



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสองแคร โทร. ๐๕๕-๗๑๘๘๘๗
ที่ ๙๙ ถนน๓๓๓๓๑/๔๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคร

ด้วยโรงพยาบาลสองแคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ) มีความประสงค์ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังนี้

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสองแคร ได้อัญเชิญว่างการจัดทำ แผนปฏิบัติการเครือข่ายสาธารณสุขอำเภอสองแคร ประจำปี ๒๕๖๗ ตาม (ร่าง)แผนปฏิบัติการเครือข่ายสาธารณสุขอำเภอสองแคร นั้น

ทั้งนี้ ขออนุมัตินำ(ร่าง) แผนปฏิบัติการเครือข่ายสาธารณสุขอำเภอสองแคร ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสองแคร www.songkwaehospital.com

๗๗๗๗
(นางสาววรรณวิสา พาหลักษ์)
นักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ตามรายละเอียดที่เสนอ

(นางกันดา คำชี้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคร
เห็นชอบ / อนุมัติ

กอบ
(นายกุลพล ตั้งรัตนพิบูล)
นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคร

ପ୍ରଦୟନ

-เจตແສນສາມໜັງນັ້ນສົ່ງພາຍຫຼຸດອະຍຸຕັບປາທ່ານ-

สรุปแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงานนี้ของนายบาลลส่องแฉด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	เบิกจัดซื้อจำนวนรายการ	เบิกจัดซื้อคงคลัง(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๗๔	๑๗๔,๙๔๐๔	
๒	วัสดุสำนักงาน	๑๕๕	๑๐๗,๓๐๐	
๓	วัสดุงานบ้านครัว	๑๘๗	๔๐,๕๗๓	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐	๑๐๔,๑๖๖	
๕	ค่าน้ำเงินชื้อเพลทติ๊ก	๕	๑๕๑,๑๐๐	
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ	๐	๐	
๗	อาหาร/อาหารว่างประจำบ้านพาหนะ	๐	๑๑๐,๗๙๗	
๘	ค่าเชื้อเชิญครุภัณฑ์และบำรุงรักษา	๐	๗๖๔,๑๐๔	
๙	รวม			- จัดแต่งงานให้บุตรสาวที่เมืองสบปราสาท

ผู้จัดทำแบบ
๘๖๔๑
(นางกันดา คำชัย)
นักจัดการงานที่บุปผีบัตรก

ผู้แทนประมวล
(นางกันดา คำชัย)

นักจัดการงานที่บุปผีบัตรก

๘๖๔๑
ผู้จัดทำแบบ
๘๖๔๑
(นายกนกพล ตั้งรัตนพันต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(นายกนกพล ตั้งรัตนพันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ