



ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่(เวชระเบียน)

วิธีการเข้าใช้งาน

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ที่หน้าจอ Desktop
2. ใส่ Login และ Password แล้วกดปุ่ม ตกลง หรือ กด Enter 1 ครั้ง



3. เลือกแผนกที่ทำงาน และประเภทเวลาทำงาน จากนั้น กดปุ่ม ตกลง หรือ Enter 1 ครั้ง

เลือกแผนกของเครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ระบุแผนก กรุณาเลือกแผนก

แผนกที่ทำงาน เวชระเบียน



ชื่อเครื่อง **BMS-IMP0803**

ประเภทเวลาทำงาน

☒ ในเวลา


☐ นอกเวลา

☐ Part time

 ช่วยเหลือ  ตกลง

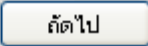

4. Tips and Tricks รวบรวมความรู้ วิธีการใช้งานโปรแกรมแบบย่อไว้
สามารถกดปุ่ม **ถัดไป** เพื่ออ่านความรู้เพิ่มเติมได้ ถ้าไม่ต้องการ
อ่าน กดปุ่ม **ปิด**

Tips and Tricks

 คุณรู้หรือไม่ ...

2. ท่านสามารถกำหนดคำช่วยค้นหา (Keyword) หรือ ชื่อย่อ ของยาที่ท่านค้นหาได้โดยการคลิกขวาของเมาส์ตรงรายการยา และ เลือก [กำหนดคำช่วยค้นหา] ตัวอย่างชื่อย่อที่ท่านเรียกใช้ได้เลยเช่น
PARACETAMOL 500 MG ชื่อย่อคือ P5
PARACETAMOL syr คำย่อ คือ PCS

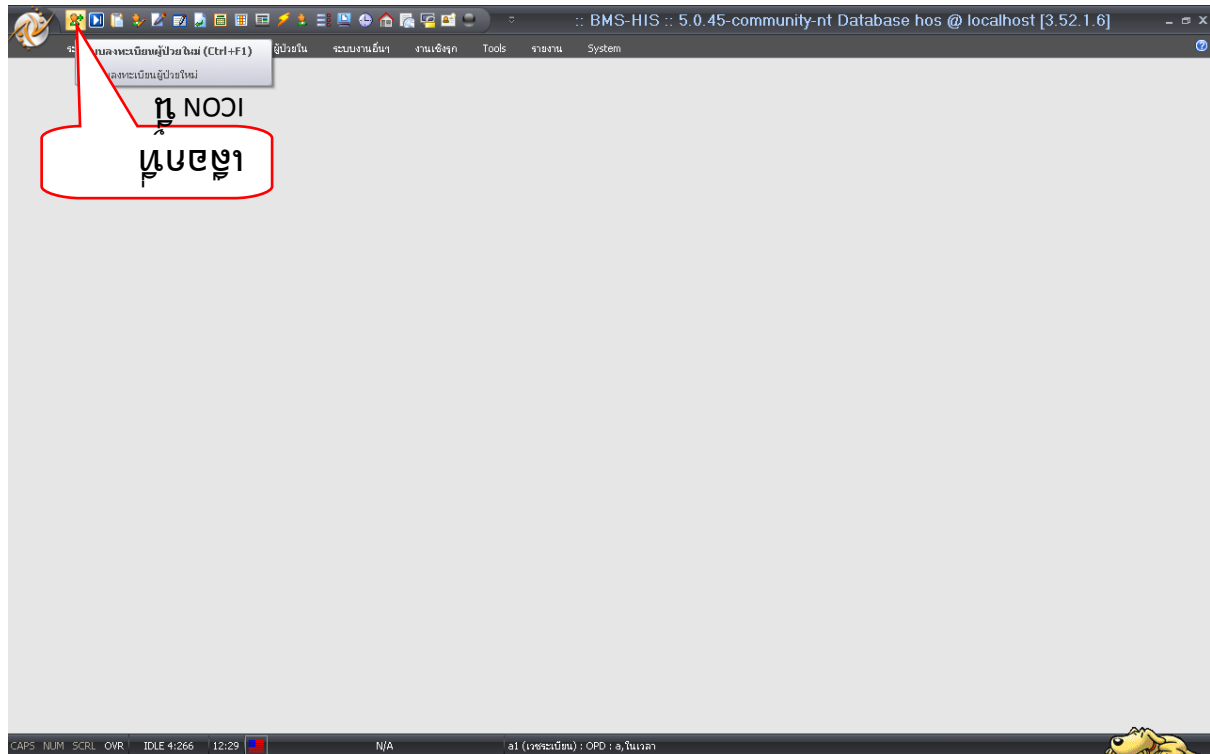
☐ Show Tips on StartUp

 ถัดไป  ปิด

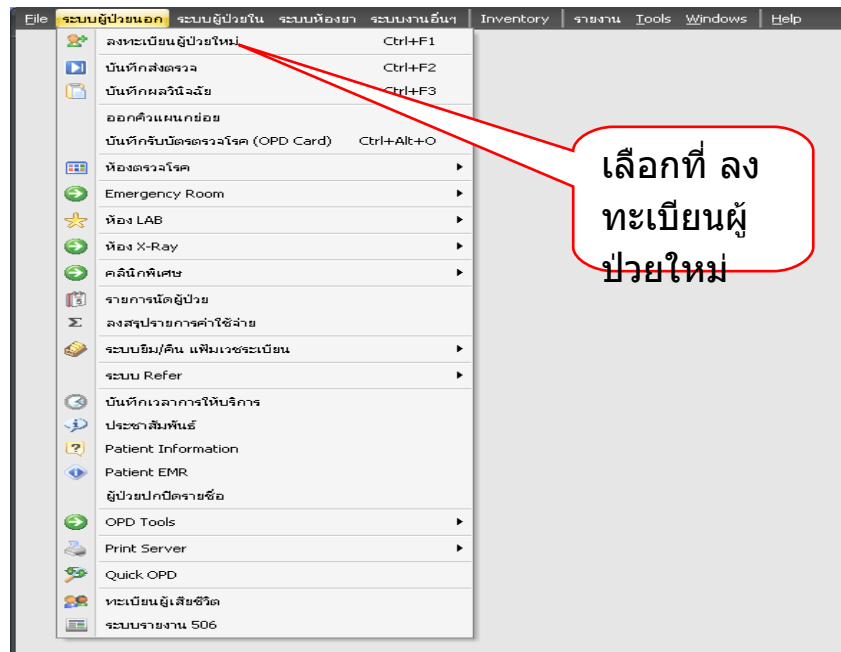
วิธีการเข้าสู่ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ (เวชระเบียน)

สามารถเข้าสู่ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ได้ 2 วิธี ดังนี้

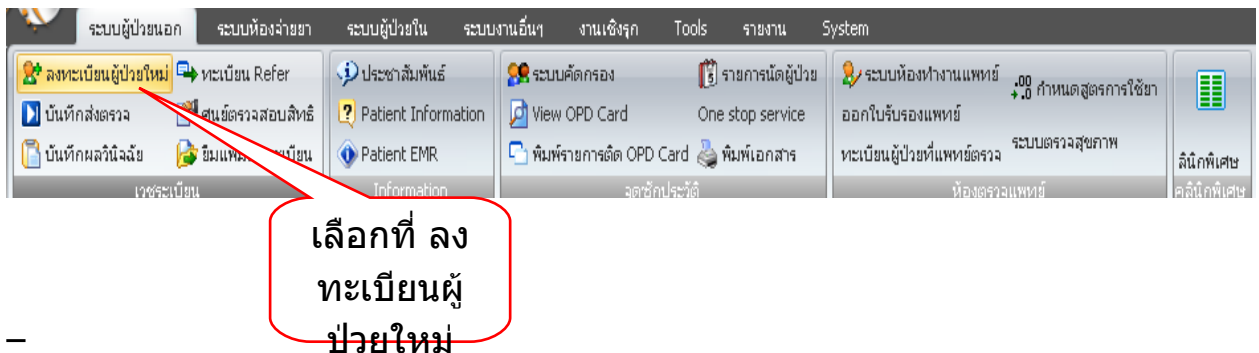
วิธีที่ 1. เลือกที่ ICON ด้านบน หรือ กดปุ่ม Ctrl+F1



วิธีที่ 2. รูปแบบของเมนูแบบ Menu & Toolbar เลือกตามรูป



วิธีที่ 3. รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป



ระบบลงทะเบียนผู้ป่วยนอก

หน้าจอหลักของระบบลงทะเบียนผู้ป่วยนอก

การเพิ่มข้อมูลเวชระเบียนของผู้ป่วยใหม่

การลงข้อมูลของผู้ป่วยใหม่มีทั้งหมด 11 หัวข้อ ดังนี้

1. แถบ ทั่วไป 1 เป็นการป้อนข้อมูลที่สำคัญของตัวผู้ป่วย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล เพศ วันเกิด อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชน

HN จะถูกออกให้
อัตโนมัติเมื่อ
ป้อนข้อมูลชื่อ
และนามสกุล
เสร็จ

โปรแกรมสามารถ
ตรวจสอบความถูก
ต้องของเลขที่บัตร
ประชาชนได้

2. แถบ ทั่วไป 2 เป็นการป้อนข้อมูลที่อยู่ของผู้ป่วย เช่น บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

การบันทึก
ข้อมูลที่อยู่ จะ
ลงข้อมูลเรียง
จาก จังหวัด
อำเภอ และ
ตำบล

3. แถบ ทั่วไป 3 เป็นการป้อนข้อมูลของผู้ที่มาติดต่อลงทะเบียนให้กับผู้ป่วย และเป็นข้อมูลของบุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีที่ผู้ป่วยเกิดปัญหา

ชื่อผู้ติดต่อ ถ้าผู้ป่วย
ตัวเอง พิมพ์ จ
แล้ว Enter ที่อยู่ผู้
ติดต่อ ถ้าอยู่บ้าน
เดียวกับผู้ป่วยให้
พิมพ์ บดก แล้ว Enter

หมายเหตุ ในการเพิ่มผู้ป่วยใหม่ ¹ ราย ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก
ของผู้ป่วย มีในส่วนของทั่วไป ¹ ทั่วไป ² ทั่วไป ³ สิทธิการรักษา และ
ตัวเลือกการพิมพ์ โดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง ¹¹ ส่วน
ก็ได้ เสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึก** ที่อยู่ด้านบนได้เลย เพื่อ
เป็นการลดระยะเวลาการทำงาน

4. แถบ Family เป็นการป้อนข้อมูลสถานะในครอบครัวของผู้ป่วย

โรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร

Hospital Number 000147860

Family Information

สถานะในครอบครัว 2-ผู้อาศัย สถานะบุคคล -อยู่ตามทะเบียนบ้านในเขตจริง

การศึกษา 4-มัธยมปลาย ประเภทบุคคล ครอบครัว

ตำแหน่งในชุมชน 06-N/A น้ำหนักแรกเกิด กรัม

แพทย์ประจำตัว

Clinic กายภาพบำบัด

แสดงข้อมูล
คลินิกพิเศษที่ผู้
ป่วยได้ลง
ทะเบียนไว้

5. แถบ Note เป็นการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับผู้ป่วย เพื่อแจ้งไปยังจุด
ต่างที่ผู้ป่วยจะไปรับบริการ

โรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร

Hospital Number 000147860

Patient Note

ลำดับ	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	ข้อความ
1	12/1/2552 10:03:24	๑	note

วิธีการเขียน
Note กดปุ่ม
เขียน Note

เขียน Note แก้ไข Note

เมื่อกดที่ปุ่ม เขียน Note จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่างนี้

พื้นที่สำหรับ

ระบบจุดให้บริการที่ต้องการให้แสดงข้อความ

1 2

- 1 ปุ่มลบ Note กดปุ่มเมื่อต้องการลบ Note นี้
- 2 ปุ่มเพิ่ม Note ใหม่ กดปุ่มเมื่อต้องการเพิ่ม Note ใหม่

6. แถบ โรคประจำตัว เป็นการเก็บข้อมูลในส่วนของโรคประจำตัว และเป็นการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยเข้าคลินิกพิเศษด้วย

ข้อมูลของผู้ป่วยจะถูกบันทึกเข้าคลินิกพิเศษอัตโนมัติ

เพิ่มรหัส ICD 10 ของโรคประจำตัวผู้ป่วยโดยการกด Spacebar ค้นหา สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1

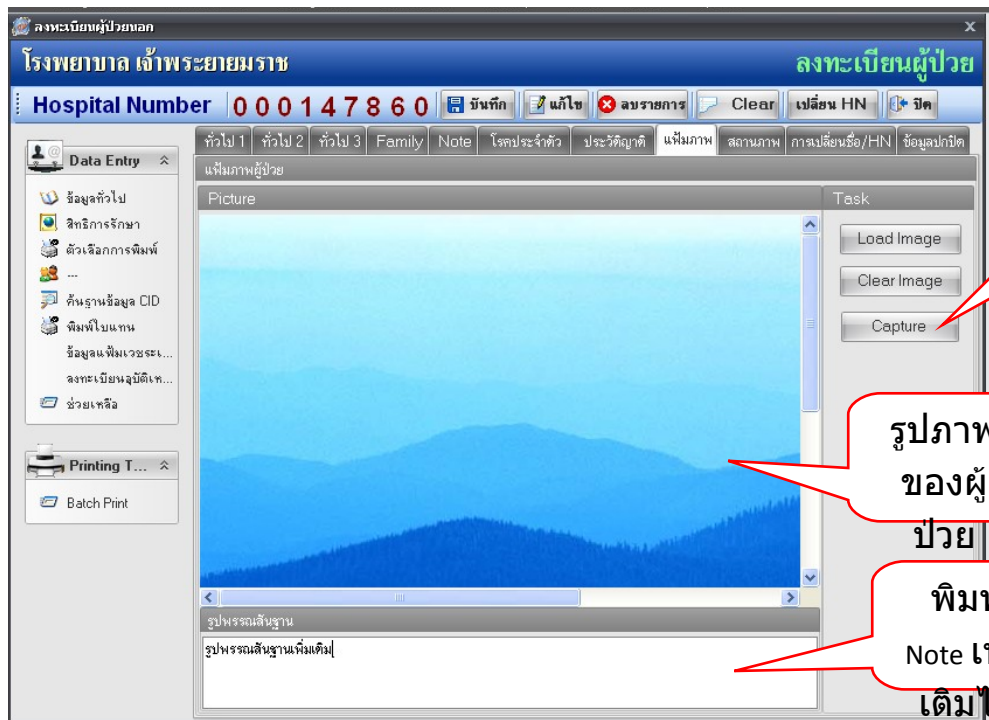
วิธีการป้อนข้อมูลโรคประจำตัว ทำได้โดยการ เลือกโรคประจำตัวผู้ป่วยในช่อง **เพิ่มรายการ** จากนั้นเลือก **ประเภทผู้ป่วย** (ถ้ามี) และระบุว่าผู้ป่วยใหม่หรือไม่ ระบุปีที่เริ่มเป็น และวันที่ลงทะเบียนเข้าคลินิก (Default เป็นวันที่ปัจจุบัน)

7. แถบ **ประวัติญาติ** เป็นการเก็บข้อมูลในส่วนของญาติผู้ป่วย ว่ามีประวัติการมีโรคประจำตัวอะไรบ้าง เมื่อทำการป้อนข้อมูลแล้วให้ กดปุ่ม **เพิ่มรายการ**

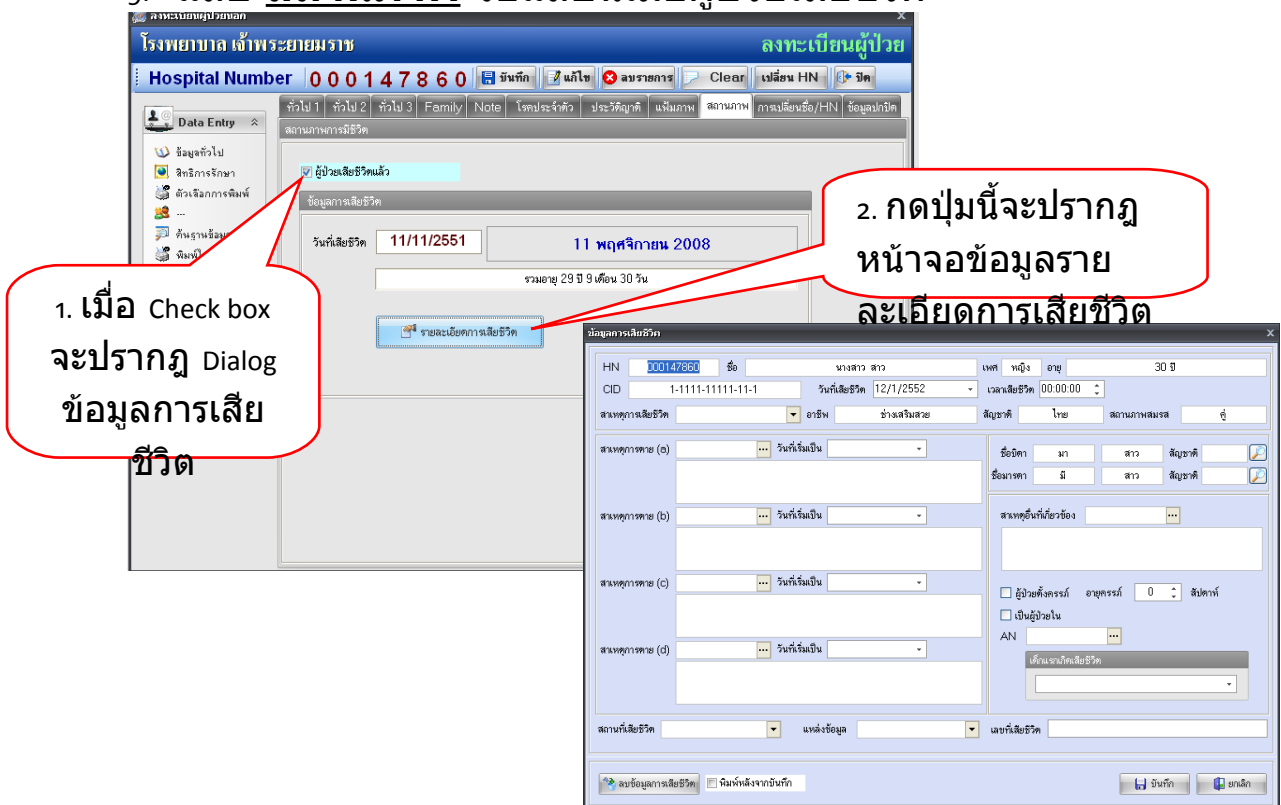
ประวัติญาติ

ชื่อเครือญาติ	สถานภาพ	อายุ	โรคประจำตัว	เจ็บป่วยอื่นๆ
น้อง	มิชิต	27	โรคความดันโลหิตสูง	

8. แถบ **แฟ้มภาพ** เป็นการเก็บภาพถ่ายของผู้ป่วย



9. แถบ สถานภาพ ใช้แถบนี้เมื่อผู้ป่วยเสียชีวิต



10. แถบ การเปลี่ยนชื่อ/HN จะเก็บข้อมูลการเปลี่ยนชื่อหรือ HN เก่า/ใหม่ ของผู้ป่วย

ลงทะเบียนผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาล เจ้าพระยามรราช

ลงทะเบียนผู้ป่วย

Hospital Number 000147860 บันทึก แก้ไข ลบรายการ Clear เปลี่ยน HN ปิด

ทั่วไป 1 ทั่วไป 2 ทั่วไป 3 Family Note โรคประจำตัว ประวัติยาติ แพ้ยาภาพ สถานภาพ การเปลี่ยนชื่อ/HN ข้อมูลปกติ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

Staff	วันที่	เวลา	ชื่อเก่า	นามสกุลเก่า	ชื่อใหม่	นามสกุลใหม่
<p>ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ก็จะมีข้อมูลชื่อ - นามสกุลเก่าด้วยหรือไม่?</p>						

ประวัติการเปลี่ยน HN

วันที่เปลี่ยน	HN เก่า	HN ใหม่	ผู้เปลี่ยน	ชนิด
<p>ถ้ามีการเปลี่ยน HN ก็จะมี ข้อมูลการเปลี่ยน HN เก่า</p>				

การพิมพ์

Batch Print

ประวัติการแก้ไขข้อมูล

11. แถบ **ข้อมูลปกปิด** จะเก็บชื่อของผู้ป่วยไว้เป็นความลับ โดยจะไม่แสดงชื่อผู้ป่วยขึ้นมา

การกำหนดสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

เป็นการกำหนดสิทธิการรักษาให้คนไข้ โดยสามารถกำหนดสิทธิได้หลายสิทธิต่อคนไข้หนึ่งคน

1. คลิกที่ สิทธิการรักษา

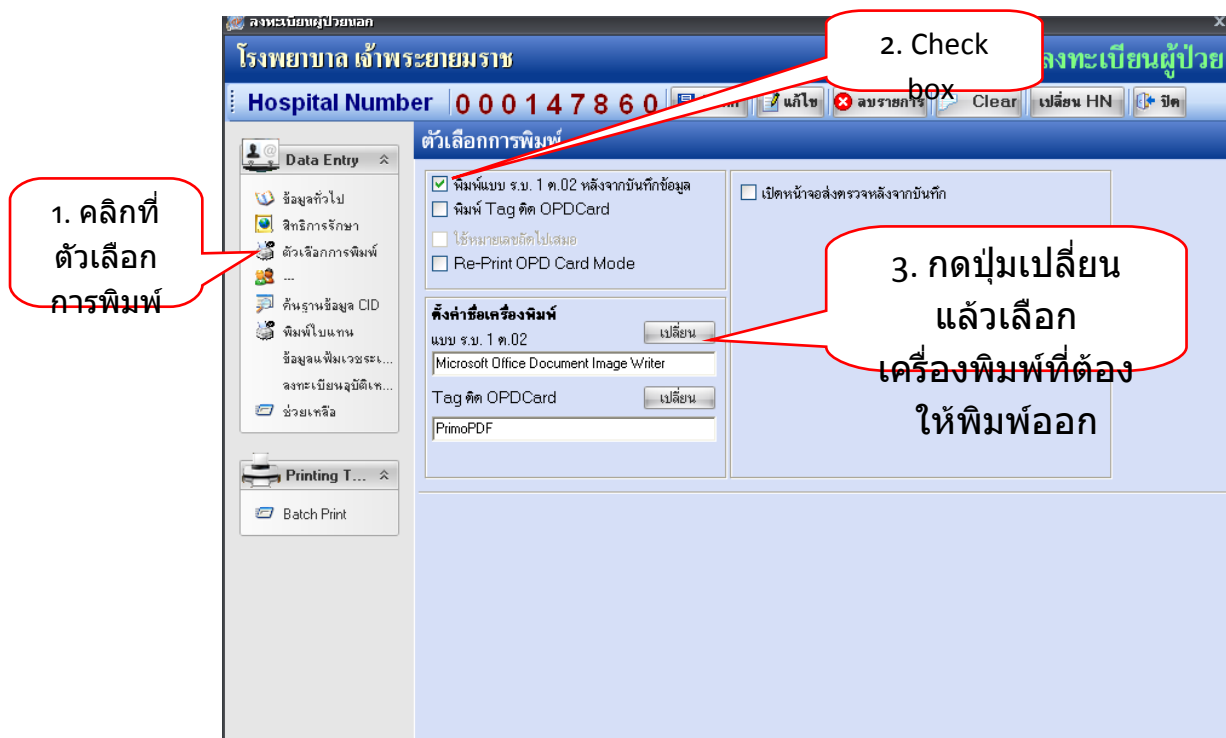
2. ใส่รหัสของสิทธิ หากจำไม่ได้ เคะ spacebar เพื่อค้นหาจากชื่อสิทธิ

3. ค้นหาชื่อสิทธิการรักษา ที่ต้องการโดยพิมพ์ชื่อ

รหัส	รหัส
13	คนต่างด้าวไม่ขึ้นทะเบียน (ชำระเงิน)
84	ครอบครัวผู้ป่วยที่มีสิทธิ์
86	ครอบครัวผู้ป่วยรายชื่อยานยนต์
23	จ่ายตรง สิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ)
10	ชำระเงิน
71	เด็กอายุไม่เกิน 12 ปีบริบูรณ์
12	ต่างด้าวขึ้นทะเบียน (นอกเขต)
11	ต่างด้าวขึ้นทะเบียน (ในเขต)
50	ทหารเกณฑ์
75	ทหารผ่านศึกชั้น 1-3 ที่มีบัตร

การตั้งค่าการพิมพ์ บัตรประจำตัวผู้ป่วย (แบบ รบ1ต02)

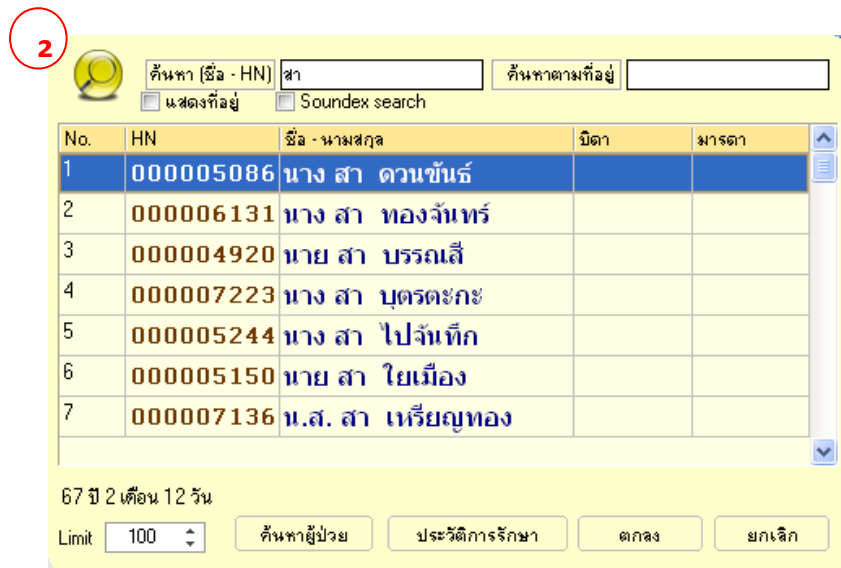
การแก้ไขค่าการพิมพ์สามารถทำได้โดยใช้เมาส์เลือกที่ตัวเลือกการพิมพ์ ทำตามด้านล่างนี้แล้วกดปุ่มบันทึก จะทำการพิมพ์อัตโนมัติ



การแก้ไขข้อมูลเวชระเบียนของผู้ป่วยเก่า



ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มแก้ไข หรือ กดปุ่ม F2 เพื่อทำการค้นหาผู้ป่วยที่จะแก้ไขรายการ โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลผู้ป่วย



ที่หน้าจอค้นหาข้อมูล สามารถสืบค้นได้ ทั้งตามชื่อ ตามนามสกุล ตามชื่อและนามสกุล ตาม HN หรือ ตามที่อยู่ โดยมีวิธีการใส่ คำสำคัญ เพื่อสืบค้นดังนี้

- ถ้าต้องการสืบค้นตามชื่อ สามารถพิมพ์บางส่วนของชื่อลงในช่องค้นหา
- ถ้าต้องการสืบค้นตามนามสกุล ให้กดปุ่ม Space Bar 2 ครั้ง แล้วพิมพ์บางส่วนของนามสกุล
- ถ้าต้องการสืบค้นตามชื่อและนามสกุล ให้พิมพ์บางส่วนของชื่อ แล้ว วรรค 1 วรรค จากนั้นพิมพ์บางส่วนของนามสกุล
- ถ้าต้องการสืบค้นตามหมายเลข HN ให้พิมพ์เลขที่ของ HN ลงไป
- ถ้าต้องการค้นหาตามที่อยู่ ให้ใส่ บ้านเลขที่ เว้นวรรค หมู่ที่ เว้นวรรค ชื่อของ ตำบล เว้นวรรค ชื่อของ อำเภอ เว้นวรรค และ ชื่อของ จังหวัด (พิมพ์เฉพาะ บ้านเลขที่ หมู่ที่ และตำบลก็ได้)

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของการค้นหา ทางด้านล่างของหน้าจอค้นหา

แสดงรายละเอียดการค้นหาตามที่อยู่

Search : 01-02-19 (101, หมู่ 1, ...) = แก่งค้อย แก่งค้อย สระบุรี

ในการค้นหาถ้าต้องการแสดงที่อยู่ของรายชื่อผู้ที่ถูกแสดงในผลการค้นหาสามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกขวาตรงแถวของรายชื่อ จากนั้นเลือกคำสั่ง Show Address จาก Popup menu โปรแกรมจะแสดงที่อยู่ของผู้ป่วยที่ด้านล่างของหน้าจอค้นหา

แสดงที่อยู่จากคำสั่ง Show Address

No.	HN	ชื่อ - นามสกุล	บิดา	มารดา
1	000147860	นางสาว สว่าง	มา	มี
2	000007357	ด.ญ. สวรรค์		
3	000005703	ด.ญ. สวรรค์ ขาญศรี		

ถ้าต้องการตรวจสอบประวัติการมารับการรักษาอย่างง่าย สามารถทำได้โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อคนไข้จากนั้นกดปุ่ม ประวัติการรักษา โปรแกรมจะแสดงประวัติการรักษาของผู้ป่วย

No.	HN	ชื่อ - นามสกุล	ปีดา	มารดา
1	000147860	นางสาว สาว	มา	มี
2	000007357	ด.ญ. สวรรี ศรีสะอาด		
3	000005703	ด.ญ. สวรรี ขาญศรี		

คลิกที่ปุ่ม
ประวัติการ
รักษา

30 ปี 0 เดือน 0 วัน
Limit 100 ค้นหาผู้ป่วย ประวัติการรักษา ตกลง ยกเลิก

ประวัติการรักษา ประวัติการ Admit
HN : 450029003 ชื่อ นางสาว สกนธ์รัตน์ นามประยูร

วันที่มา	เวลา	แพทย์ผู้ตรวจ	ตติษณิก
10/09/51	09:50	สุวัฒน์ จันทร์วิภากรณ์	อายุรกรรม
04/01/48	11:10	นาย วรากรณ์ หวังจิตต์เขียร	
04/01/48	11:03		

แสดง
ประวัติ
การมา
รักษา

25 ปี 1 เดือน 1 วัน 15-08-2526 :
Limit 100 ค้นหาผู้ป่วย ประวัติการรักษา ตกลง ยกเลิก

ถ้าต้องการกลับสู่หน้าจอค้นหารายการ ให้กดปุ่ม ค้นหาผู้ป่วย เมื่อพบผู้ป่วยแล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง หรือ กดปุ่ม ยกเลิก ถ้าต้องการยกเลิกการสืบค้น

หลังจากเลือกผู้ป่วยได้แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ป่วยดังรูปด้านล่าง

การแก้ไขข้อมูลที่เป็นรหัส เช่น อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ถ้ารู้รหัส ก็สามารถแก้ไขโดยใส่รหัสลงในช่อง หรือกดปุ่ม Space Bar ขณะที่ Cursor อยู่ในช่องรหัส จะปรากฏหน้าจอค้นหารหัสโดยใช้คำสำคัญ ดังรูป

3

ใส่ตัว % เพื่อ
แสดง
ตัวอย่าง
ข้อมูลที่จะ
ค้นหา

Check ตรง Special
Search เพื่อ
ค้นหา
ข้อความได้
กว้างขึ้น

ในการกรอกข้อมูลสามารถกดปุ่ม Enter เลื่อนเคอร์เซอร์ ไปยังช่องถัดไปได้ เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ผิดพลาดเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม บันทึก

