



ประกาศโรงพยาบาลสองแคว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสองแคว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)
รายละเอียดของตำแหน่งดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่ลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลสองแคว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

- ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๘๘๑๗ ต่อ ๑๑๑

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

(Transcript/ใบแสดงผลการเรียน) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๒. หากปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตรสูญหายให้ใช้หนังสือรับรองจบการศึกษาหรือใบแทนประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๙) สำเนาหลักฐาน...

(๔) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร สด ๘ หรือ สด ๔๓ เท่านั้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสองแคว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ ทางเว็บไซต์ www.songkwaehospital.com

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดวันสอบ
ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลสองแคว
	๕๐ คะแนน	สอบปฏิบัติ	เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์ข้อมูล ชั้น ๒
บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร และประสบการณ์ การทำงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

/๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนได้ลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) โรงพยาบาลสองแคว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.songkwaehospital.com

(๒) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลสองแคว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ โรงพยาบาลสองแคว จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) การปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรก เป็นการทดลองงานโดยได้รับค่าจ้าง

(๒) มีการประเมินบุคคลสมรรถนะทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

(๓) หากผลการประเมินบุคคลและสมรรถนะใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบผลการประเมินแล้ว โรงพยาบาลสองแคว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้

(๔) ในขณะที่ปฏิบัติงาน หากพบเห็นหรือถูกร้องเรียนว่ามีการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของหน่วยงาน โรงพยาบาลสองแคว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๑. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติงาน

ได้รับค่าจ้างรายวันตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายกุลพล ตั้งรัตนากิตติกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
โรงพยาบาลสองแคว แนนท้ายประกาศโรงพยาบาลสองแคว ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง**

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- (๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๒ ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ทั้งด้าน Hardware และ Software ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (๒) จัดทำคู่มือ / เอกสารการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ
- (๓) จัดเตรียมสถานที่ประชุม อุปกรณ์ Telemedicine และอุปกรณ์การประชุม อบรมต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน ทั้งในและนอกสถานที่
- (๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ - ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
- ค่าตอบแทนเบี่ยงเบนจ่าย จำนวน ๑,๒๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ชายต้องพ้นภาระทางทหารสด.๘ หรือ สด.๔๓ เท่านั้น)
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานปฏิบัติ
๓. มีความรู้ ความสามารถ อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๕. สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
๗. ไม่เกี่ยงข้องกับสารเสพติด ไม่ติดบุหรี่ ไม่ติดสุรา
๘. สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร และ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องผ่านได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และ คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)