



Service Profile

และแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสุขภาพดิจิทัล

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

โรงพยาบาลสองแคว อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บริบท (Context)

ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงพยาบาลสองแคว

วิสัยทัศน์

โรงพยาบาลชุมชนอัจฉริยะ เพื่อประชาชนมีสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข

พันธกิจ

M๑ = S : Smart Hospital

พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยดิจิทัล เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล

M๒ = K : Knowledge

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาชีพ และสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับระบบบริการ

M๓ = H : Happy organization

พัฒนาองค์กรให้มีความสุข เจ้าหน้าที่มี Work life balance

ค่านิยม (Songkwae)

S : Social responsibility = มีความรับผิดชอบต่อสังคม

O : Optimization = การเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนางานให้ดีขึ้น

N : Network = ทำงานร่วมกับเครือข่าย

G : Governance = มีการกำกับดูแลมีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

K : Knowledge = องค์กรแห่งการเรียนรู้

W : Willingness = การทำงานด้วยความเต็มใจ

A : Achievement = มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

E : Excellence = มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ข. หน้าที่และเป้าหมาย (Purpose)

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสองแคว มีหน้าที่ดูแล บริหารจัดการ พัฒนา และสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล เพื่อให้ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ฐานข้อมูล ระบบงานบริการผู้ป่วย ระบบงานสนับสนุน และอุปกรณ์สารสนเทศต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง มั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

เป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุนวิสัยทัศน์ “โรงพยาบาลชุมชนอัจฉริยะ” โดยมุ่งเน้นการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มคุณภาพข้อมูล และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

ค. ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service)

๑. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๒. ดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาล เช่น HOSxP/HOSxP XE และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้บริการทางการแพทย์ การบันทึกข้อมูลบริการ และการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ

๓. ประมวลผล ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบบริการทางการแพทย์ และระบบรายงานต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การรายงาน และการพัฒนาคุณภาพบริการได้

๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน และประสานการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการของระบบข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ทดสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเทคนิค และประเมินความเหมาะสมของระบบงาน โปรแกรม อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน เพื่อให้มีคุณสมบัติถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๖. สนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขรายงาน ชุดคำสั่ง หรือระบบงานตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และฐานข้อมูลของโรงพยาบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และราบรื่น

๗. วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ดูแล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาล ระบบ อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เครือข่าย และการเชื่อมต่อระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการทางการแพทย์และการปฏิบัติงานของบุคลากร

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศโรงพยาบาล สำหรับรองรับระบบ HOSxP/HOSxP XE และฐานข้อมูลผู้รับบริการ
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองหรือระบบสำรองข้อมูล สำหรับสำรองฐานข้อมูลและสนับสนุนการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบสำหรับบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต เครือข่าย ผู้ใช้งาน และนโยบายความปลอดภัยของโรงพยาบาล

- ระบบบริหารจัดการเครือข่ายไร้สาย เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในโรงพยาบาลสองแคว
- ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล เช่น AD Server หรือระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม

๙. ดูแลการสำรองข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลสำรอง และการสนับสนุนการกู้คืนข้อมูลหรือระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง เพื่อให้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. สนับสนุนการติดตั้งและใช้งานระบบบริการดิจิทัลและระบบงานสนับสนุน เช่น BMS-HOSxP XE, BMS Mini Kiosk, BMS IPD Paperless, BMS Inventory, ระบบบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้ และระบบครุภัณฑ์ เพื่อยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล

๑๑. ดูแล ปรับปรุง แก้ไข และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบและโปรแกรมมีความพร้อมใช้งานและเหมาะสมต่อภารกิจของโรงพยาบาล

๑๒. ตรวจสอบ แก้ไข และส่งข้อมูลระบบ Health Data Center (HDC) รวมถึงระบบรายงานข้อมูลบริการของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้

๑๓. ตรวจสอบ แก้ไข และสนับสนุนการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก ข้อมูลการให้บริการส่งเสริมป้องกันโรค ข้อมูลบริการสุขภาพ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานภายนอก ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๔. สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด เขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หมอพร้อม, MOPH HIS Connect, Telemedicine, HDC และระบบรายงานอื่น ๆ

๑๕. ดูแลหรือสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางสื่อสารด้านดิจิทัลของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน

๑๖. ดูแลการควบคุมสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน โดยกำหนดสิทธิ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความจำเป็นในการใช้งาน รวมถึงการเปิด ปรับปรุง ระบุ หรือยกเลิกสิทธิ์การใช้งานตามขั้นตอนที่โรงพยาบาลกำหนด

๑๗. สนับสนุนการใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เช่น Windows ๑๑ Pro และโปรแกรมสำนักงานที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย มัลแวร์ และช่องโหว่จากซอฟต์แวร์ไม่ถูกต้อง

๑๘. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การป้องกันมัลแวร์ การควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ Log การอัปเดตระบบ การสำรองข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑๙. จัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารประกอบการใช้งาน และคำแนะนำในการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒๐. ดำเนินการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโปรแกรมต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒๑. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้งานในการนำระบบสารสนเทศหรือระบบงานใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง สนับสนุนการแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำหลังการติดตั้ง และติดตามการใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๒. ประสานงานกับผู้ให้บริการระบบ ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ หน่วยงานภายนอก ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการติดตั้ง พัฒนา แก้ไขปัญหา และสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สุขภาพดิจิทัล และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ง. ผู้รับผลงานและความต้องการที่สำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการที่สำคัญ
ผู้รับบริการ/ประชาชน	ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา รอคอย และข้อมูลมีความถูกต้องปลอดภัย
บุคลากรโรงพยาบาล	มีระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ใช้งานง่าย มีผู้ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา
หน่วยงานบริการ เช่น OPD, IPD, ER, ห้องยา, ห้อง Lab, ทันตกรรม, กายภาพบำบัด	ระบบงานสนับสนุนบริการผู้ป่วยได้ต่อเนื่อง ลดความซ้ำซ้อน และข้อมูลบริการถูกต้อง
หน่วยงานสนับสนุน เช่น การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร บริหาร	มีระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในที่เป็นระบบ ตรวจสอบได้ และลดงานเอกสาร
ผู้บริหารโรงพยาบาล	มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา ใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน
หน่วยงานภายนอก เช่น สสจ. เขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข สปสช.	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อมโยงตามมาตรฐานที่กำหนด

จ. ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)

๑. ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลมีความพร้อมใช้งานและสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อมูลบริการและข้อมูลสุขภาพมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๔. มีการสำรองข้อมูลและแนวทางกู้คืนระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
๕. บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
๖. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงพยาบาล นโยบาย Smart Hospital และนโยบายสุขภาพดิจิทัลของกระทรวงสาธารณสุข
๗. มีการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความมั่นคงปลอดภัย

ฉ. ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง/ความท้าทาย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางควบคุม/พัฒนา
ระบบสารสนเทศหรือระบบ เครือข่ายขัดข้อง	กระทบต่อการให้บริการ ผู้ป่วยและการทำงานของ หน่วยงาน	สำรองข้อมูล ตรวจสอบระบบ วางแผนกู้ คืน และปรับปรุงอุปกรณ์
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เสื่อมสภาพ	ระบบทำงานล่าช้า ขัดข้อง บ่อย และไม่รองรับระบบงาน ใหม่	สำรวจ เปลี่ยน หรืออัปเกรดเครื่องตาม ความจำเป็น
ไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟตก/ไฟกระชาก	ข้อมูลเสียหาย ระบบ หยุดชะงัก หรืออุปกรณ์ เสียหาย	ติดตั้ง/ปรับปรุง UPS และดูแลเครื่องแม่ ข่าย
บุคลากร IT มีจำกัด	การแก้ไขปัญหาอาจล่าช้าเมื่อ เกิดเหตุหลายจุดพร้อมกัน	จัดลำดับความสำคัญของงาน พัฒนา ผู้ช่วย และสร้างผู้ประสานงานประจำ หน่วยงาน

ความเสี่ยง/ความเสียหาย	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางควบคุม/พัฒนา
ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ ฟิชซิง การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต	เสี่ยงต่อข้อมูลรั่วไหล ระบบเสียหาย หรือบริการหยุดชะงัก	ใช้นโยบาย Cybersecurity, ควบคุมสิทธิ์, Backup, Antivirus, Log, Update
การเปลี่ยนผ่านระบบงานใหม่	ผู้ใช้งานอาจไม่คุ้นเคย เกิดความผิดพลาดในการใช้งาน	จัดอบรม สนับสนุน และดูแลช่วยเหลือหลังติดตั้ง
การใช้ซอฟต์แวร์ไม่ถูกลิขสิทธิ์หรือไม่ปลอดภัย	เสี่ยงด้านกฎหมาย มัลแวร์ และช่องโหว่ระบบ	ใช้ Windows ๑๑ Pro และโปรแกรมสำนักงานแบบลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้นและหลากหลาย	ภาระงานด้าน IT เพิ่มขึ้น อาจกระทบต่อระยะเวลาการให้บริการ	จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดช่องทางรับแจ้งปัญหา และพัฒนาระบบสนับสนุน

ข. ปริมาณงานและทรัพยากร (คน เทคโนโลยี เครื่องมือ)

ผู้ปฏิบัติงาน

๑. นางสาวตรีรัตน์ ทนันทชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นายณัฐวัตร ทองสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงาน

๑. ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล HOSxP/HOSxP XE
๒. ระบบ BMS Mini Kiosk
๓. ระบบ BMS IPD Paperless
๔. ระบบ BMS Inventory
๕. ระบบบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้
๖. ระบบครุภัณฑ์
๗. ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Pro
๘. โปรแกรมสำนักงานแบบลิขสิทธิ์ถูกต้อง
๙. ระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาลและระบบอินเทอร์เน็ต
๑๐. ระบบสำรองข้อมูล
๑๑. ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล

๑๒. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น HDC, หมอพร้อม, MOPH HIS Connect และระบบรายงานอื่น ๆ

๑๓. ระบบหรือเครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น Firewall, Antivirus/Endpoint Protection, Log Management หรือระบบที่เกี่ยวข้องตามบริบทของโรงพยาบาล

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์สารสนเทศ

รายการ	ประมาณจำนวน/สถานะใช้งานได้ปกติ
เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ/พกพา	๗๐ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server	๕ เครื่อง
เครื่องสำรองไฟ UPS	๘๔ เครื่อง
เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๓๒ เครื่อง
อุปกรณ์เครือข่าย	Firewall จำนวน ๑ เครื่อง, Switch Hub จำนวน ๑๓ เครื่อง, อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Points) จำนวน ๑๖ เครื่อง
Software License	Windows ๑๑ Pro และโปรแกรมสำนักงานแบบลิขสิทธิ์ถูกต้อง ๗๐ License
ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและเครื่องคอมพิวเตอร์	AD Server

๒. กระบวนการสำคัญ (Key Process)

กระบวนการสำคัญ	สิ่งที่คาดหวังจากกระบวนการ	ตัวชี้วัดสำคัญ
๑. กำหนดมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล	Hardware, Software, Network และ Peopleware มีมาตรฐานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงพยาบาล	มีแผนพัฒนาระบบ IT/Digital ประจำปี
๒. การดูแลระบบสารสนเทศโรงพยาบาล	ระบบ HIS และระบบงานสำคัญพร้อมใช้งาน สนับสนุนบริการผู้ป่วยได้ต่อเนื่อง	อุบัติการณ์ระบบสำคัญ ชัดข้องเกิน ๑๒ ชั่วโมง

กระบวนการสำคัญ	สิ่งที่คาดหวังจากกระบวนการ	ตัวชี้วัดสำคัญ
๓. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้	ความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล/รายงาน
๔. การดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย	Network และ Server มีความพร้อมใช้งาน มีการดูแลต่อเนื่อง	จำนวนครั้งที่ Server/Network ล่ม
๕. การสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ	ข้อมูลสำคัญได้รับการสำรองและสามารถกู้คืนได้เมื่อเกิดเหตุ	มีการสำรองข้อมูลตามรอบที่กำหนด
๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	มีการควบคุมสิทธิ์ ป้องกันภัยคุกคาม และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลรุนแรง
๗. การสนับสนุนผู้ใช้งานและซ่อมบำรุง	ผู้ใช้งานได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสม	ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหา/จำนวนงานซ่อม
๘. การอบรมและพัฒนาทักษะผู้ใช้งาน	บุคลากรสามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	จำนวนกิจกรรมอบรม/การสื่อสารความรู้
๙. การพัฒนาระบบบริการดิจิทัลและระบบสนับสนุนภายใน	ระบบดิจิทัลช่วยลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวนระบบที่ติดตั้งหรือพัฒนาแล้วเสร็จตามแผน

๓. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicator)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	มีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสุขภาพดิจิทัลประจำปี	๑ ฉบับ
๒	มีการติดตั้งและใช้งานระบบ BMS-HOSxP XE ตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๓	มีการติดตั้งระบบ BMS Mini Kiosk	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๔	มีการติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๕	มีการติดตั้งระบบ BMS Inventory	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖	มีการติดตั้งระบบบัญชี/ลูกหนี้-เจ้าหนี้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๗	มีการติดตั้งระบบครุภัณฑ์	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนตามความเหมาะสม	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
๙	มีการใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์	ครอบคลุมเครื่องที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน
๑๐	มีการสำรองข้อมูลระบบสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	ตามรอบที่กำหนด
๑๑	มีการทบทวนหรือประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	มีการสื่อสารหรืออบรมการใช้งานระบบใหม่แก่ผู้ใช้งาน	อย่างน้อยตามระบบที่ติดตั้งใหม่
๑๓	ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือสูญหายที่มีผลกระทบรุนแรง	๐ ครั้ง
๑๔	ข้อร้องเรียนด้านระบบสารสนเทศได้รับการแก้ไขหรือประสานงานตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๑๕	มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการด้าน IT และสุขภาพดิจิทัล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กระบวนการหรือระบบงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ

๔.๑ ระบบงานที่ใช้อยู่ปัจจุบัน หรือการพัฒนาคุณภาพที่ดำเนินการแล้ว

๑. การดูแลและสนับสนุนระบบสารสนเทศโรงพยาบาล HOSxP/HOSxP XE เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยและการบันทึกข้อมูลบริการ

๒. การดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาล ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๓. การสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศโรงพยาบาลและข้อมูลสำคัญตามรอบที่กำหนด

๔. การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยกำหนดสิทธิ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความจำเป็นในการใช้งาน

๕. การจัดเก็บข้อมูลจรรยาทางคอมพิวเตอร์และการกำกับดูแลการใช้งานระบบให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๖. การให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานภายในโรงพยาบาล
๗. การสนับสนุนการจัดทำรายงานข้อมูลบริการ รายงานตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการโรงพยาบาล
๘. การสนับสนุนการส่งข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด เขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การพัฒนาคุณภาพที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	งานพัฒนาคุณภาพ/ แผนงาน	รายละเอียด	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑	ติดตั้งและใช้งานระบบ BMS-HOSxP XE	ยกระดับระบบ HIS รองรับบริการ ให้บริการผู้ป่วยและการบริหารจัดการ ข้อมูลบริการ	๒๖ มกราคม – ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๒	ติดตั้งชุด BMS Mini Kiosk	เพิ่มช่องทางบริการอัตโนมัติ ลด ขั้นตอนและความแออัด	มกราคม ๒๕๖๙
๓	ติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless พร้อมอุปกรณ์	ลดการใช้เอกสาร สนับสนุนงานผู้ป่วย ใน และเพิ่มประสิทธิภาพการดูแล ผู้ป่วย	๒๓ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
๔	ติดตั้งระบบ BMS Inventory	พัฒนาระบบบริหารคลังสินค้าและ พัสดุ	๒๒ มิถุนายน – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	ติดตั้งระบบครุภัณฑ์	พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ครุภัณฑ์	๑๓ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖	ติดตั้งโปรแกรมบัญชี ระบบ ลูกหนี้-เจ้าหนี้	พัฒนาระบบงานบัญชีและการเงินให้ เชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	Online ๑๓ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ / Onsite ๒๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	งานพัฒนาคุณภาพ/ แผนงาน	รายละเอียด	ช่วงเวลาดำเนินการ
๗	ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย UPS และ Software License	รองรับระบบงานใหม่ เพิ่มความพร้อม ใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๘	พัฒนาระบบบริหารจัดการ บัญชีผู้ใช้งานและเครื่อง คอมพิวเตอร์	บริหารจัดการผู้ใช้งาน เครื่อง คอมพิวเตอร์ และนโยบายความ ปลอดภัยภายในโรงพยาบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๙	พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล และบริการสุขภาพดิจิทัล	รองรับ MOPH HIS Connect, ทมอ พร้อม, Telemedicine และระบบ รายงานข้อมูลบริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑๐	ยกระดับความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	ดำเนินการตามนโยบาย Cybersecurity, Backup, Access Control, Log, Update และ CTAM	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๓ มาตรการป้องกันและรองรับเหตุขัดข้องด้านระบบสารสนเทศ

ด้าน	มาตรการ
การเตรียมคน	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ ได้แก่ นางสาวตรีรัตน์ ทนินชัย และนายณัฐ วัตร ทองสุข พร้อมกำหนดผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน
การเตรียม อุปกรณ์	จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง อุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์เครือข่าย ตามความจำเป็น
การสำรอง ข้อมูล	สำรองข้อมูลระบบสำคัญตามรอบที่กำหนด และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลสำรอง
การควบคุม สิทธิ์	กำหนดสิทธิ์การใช้งานตามบทบาทหน้าที่ และปรับปรุงสิทธิ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร หรือหน้าที่
การรับมือเหตุ ผิดปกติ	เมื่อพบระบบขัดข้อง ข้อมูลสูญหาย เครื่องติดไวรัส หรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อระบบ สารสนเทศ ให้แจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสานแก้ไขและรายงานผู้เกี่ยวข้อง

ด้าน	มาตรการ
การสื่อสาร ผู้ใช้งาน	แจ้งแนวทางการปฏิบัติหรือข้อควรระวังแก่ผู้ใช้งานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเกิดเหตุขัดข้อง

๕. แผนพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ลำดับ	กิจกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสำรองข้อมูลระบบสำคัญ	สำรองข้อมูลระบบ HIS และข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ จัดเก็บข้อมูลสำรองในรูปแบบที่เหมาะสม และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลสำรอง	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	การควบคุมสิทธิ์การใช้งาน	เปิด ปรับปรุง หรือยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งานตามบทบาทหน้าที่ และทบทวนสิทธิ์เป็นระยะ	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / หน่วยงานต้นสังกัด
๓	การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	ใช้งาน Windows ๑๑ Pro และโปรแกรมสำนักงานที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความปลอดภัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	การป้องกันไวรัสและมัลแวร์	ติดตั้ง/ดูแลระบบป้องกันไวรัสหรือมาตรการป้องกันมัลแวร์ในเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายตามความเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	การอัปเดตระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์	ตรวจสอบและอัปเดตระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และระบบงานสำคัญ เพื่อลดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	การบริหารจัดการเครือข่าย	ดูแลระบบเครือข่าย แบ่งโซนการใช้งาน และควบคุมการเข้าถึงระบบสำคัญตามความเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

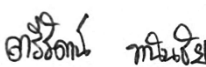
ลำดับ	กิจกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	การจัดเก็บ Log และข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘	การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ใช้กรอบ CTAM หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องในการประเมินระดับความพร้อมด้าน Cybersecurity ของโรงพยาบาล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล / คณะทำงาน
๙	การสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity และ PDPA	สื่อสาร อบรม หรือให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างปลอดภัย การป้องกันฟิชซิง และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / คณะทำงาน
๑๐	การทบทวนนโยบายและแผน	ทบทวนแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	คณะทำงาน / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. การติดตามและประเมินผล

๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๒. ให้มีการรวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน เช่น กำหนดการติดตั้ง รายงานการส่งมอบงาน ภาพถ่ายกิจกรรม รายการอุปกรณ์ ทะเบียนครุภัณฑ์ เอกสารการอบรม หรือรายงานผลการใช้งานระบบ
๓. ให้มีการรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามความเหมาะสม
๔. ให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี นโยบาย หรือสถานการณ์ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
๕. ผลการติดตามและประเมินผลให้นำไปใช้ประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสุขภาพดิจิทัลในปีถัดไป

๗. เอกสารประกอบ

๑. กำหนดการดำเนินการและวันที่ส่งมอบงานย่อยของระบบ BMS-HOSxP XE, BMS Mini Kiosk, BMS IPD Paperless, BMS Inventory, ระบบครุภัณฑ์ และระบบบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้
๒. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์สารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุนหรือปรับปรุง
๓. รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น Windows ๑๑ Pro และโปรแกรมสำนักงาน
๔. เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โรงพยาบาลสองแคว
๕. เอกสารประเมินระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ CTAM
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๗. ผังโครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลสองแคว

จัดทำโดย 

(นางสาวตรีรัตน์ ทัศนชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติโดย 

(นายกุลพล ตั้งรัตนาพิบูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙