

4.3.5 มีผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการอบรม และมีเอกสารแสดงการมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทุกๆ 3 ปี



คำสั่งโรงพยาบาลสองแคว

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านงานบริหารทั่วไป

\*\*\*\*\*

อนุสนธิ คำสั่งโรงพยาบาลสองแคว ที่ ๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านงานบริหารทั่วไป เนื่องด้วยมีเจ้าหน้าที่ลาออก จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนงานบริการ หน่วยงานย่อยและกลุ่มงาน / ฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จึงขอแต่งตั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

๘. บัญชีงานตามทศวรรษมอบหมาย

**๑๔. นายฤทธิเดช หอมดอก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า**

โดยปฏิบัติหน้าที่ ด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน คือ

๑. สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ
๒. ติดตั้ง ซ่อม ประกอบ ประดิษฐ์ ทดสอบ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า
๓. เบิกจ่าย จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. รวบรวมจัดทำสถิติ ข้อมูล และบันทึกประวัติการใช้
๕. จัดทำบัญชีวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า
๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑๕. นายจักรพันธ์ จันดีเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

โดยปฏิบัติหน้าที่ ด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน คือ

๑. งานดูแลระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงพยาบาล
๒. ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล
๓. ติดตั้ง ซ่อม ประกอบ ประดิษฐ์ ทดสอบ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖. นางบังอร ธงทิมะ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด**

**๑๗. นางสิริสุข สลีอ่อน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด**

โดยปฏิบัติหน้าที่ ด้านทำความสะอาด คือ

๑. งานดูแลความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาล ได้แก่ โชนด้านล่างอาคารบริการผู้ป่วยนอก และโชนภายในอาคารหอผู้ป่วยใน
๒. ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ ในการขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล
๓. ดูแลทำความสะอาดสถานที่ ทำความสะอาดห้องน้ำ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารทั้งภายใน และภายนอก บริเวณทางเดินและบริเวณต่าง ๆ ในพื้นที่ที่กำหนดหรือได้รับมอบหมาย
๔. บริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดของโรงพยาบาล
๕. ทำความสะอาด ดูแล รักษา วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามหลักความประหยัดและความปลอดภัย
๖. เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
Nan Provincial Public Health Office



GREEN & CLEAN Hospital

# สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจักรพันธ์ ชันตะเสน

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพผู้ควบคุมและ  
ผู้ปฏิบัติงานระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล จังหวัดน่าน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

นายภูษังค์ ชันตะเสน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน