



เอกสารประชาสัมพันธ์การสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

Cybersecurity Awareness

โรงพยาบาลสองแคว จังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสองแควมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการผู้ป่วย การบริหารจัดการข้อมูล สุขภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Hospital จึงจำเป็นต้องสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ การใช้งานระบบสารสนเทศไม่เหมาะสม การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ โรงพยาบาลสองแควได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้ใช้เป็นภาพพื้นหลังหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้บุคลากรสามารถมองเห็น ทบทวน และตระหนักถึงข้อควรปฏิบัติได้อย่างสม่ำเสมอระหว่างการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาลสองแคว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้งานระบบสารสนเทศ บัญชีใช้งาน รหัสผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สารสนเทศอย่างปลอดภัย

๒.๓ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสุขภาพ และความลับของผู้ป่วยผ่านทุกช่องทาง รวมถึงช่องทาง Social Media

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ HS๔ ด้านที่ ๙ หัวข้อ ๙.๓.๓ การสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity Awareness

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรโรงพยาบาลสองแควทุกคน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบ ผู้ปฏิบัติงานบริการ และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๔. รูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์

- ๔.๑ การตั้งค่าภาพพื้นหลังหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล
- ๔.๒ การแจ้งเวียนผ่านกลุ่ม Line ภายในโรงพยาบาลหรือกลุ่มหน่วยงาน
- ๔.๓ การแจ้งในการประชุมหน่วยงานหรือการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ การให้คำแนะนำโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างการประชุมหรือแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
- ๔.๕ การเผยแพร่สื่อหรือข้อความประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามความเหมาะสม

๕. เนื้อหาสำคัญในการประชาสัมพันธ์

๕.๑ สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- ๕.๑.๑ เปลี่ยนรหัสผ่านตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๙๐ วัน หรือตามแนวทางของโรงพยาบาล
- ๕.๑.๒ ตั้งรหัสผ่านให้มีความปลอดภัย ไม่สั้นหรือคาดเดาง่าย
- ๕.๑.๓ ใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองเท่านั้น
- ๕.๑.๔ ออกจากระบบทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกัน
- ๕.๑.๕ แจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติ เช่น เครื่องติดไวรัส ระบบใช้งานไม่ได้ ข้อมูลสูญหาย หรือสงสัยว่าข้อมูลรั่วไหล

๕.๒ สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

- ๕.๒.๑ ห้ามผู้ใช้งานเคลื่อนย้าย ติดตั้ง เพิ่มเติม หรือจัดการอุปกรณ์ของโรงพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ๕.๒.๒ ห้ามเปิด ปิด ถอด หรือย้ายอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Router, Switch, Access Point หรืออุปกรณ์กระจายสัญญาณต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๒.๓ ห้ามดาวน์โหลด ติดตั้ง หรืออัปเดตโปรแกรมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- ๕.๒.๔ ห้ามนำข้อมูลผู้ป่วยหรือข้อมูลภายในโรงพยาบาลไปส่งต่อ เผยแพร่ หรือเปิดเผยผ่านช่องทางที่ไม่เหมาะสม
- ๕.๒.๕ ห้ามแจกจ่ายข้อมูลผู้ป่วยให้แก่บุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือไม่ได้รับอนุญาตตามบทบาทหน้าที่

๖. แนวทางการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วยและการใช้ Social Media

- ๖.๑ บุคลากรโรงพยาบาลสองแควต้องระมัดระวังการใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ทุกประเภท เช่น Line, Facebook, Social Media หรือแอปพลิเคชันสื่อสารอื่น ๆ
- ๖.๒ ไม่ถ่ายภาพ ส่งต่อ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ป่วยได้ ได้แก่
 - ๖.๒.๑ ชื่อ-สกุลผู้ป่วย
 - ๖.๒.๒ เลข HN หรือเลขประจำตัวประชาชน
 - ๖.๒.๓ ภาพถ่ายผู้ป่วยหรือภาพเอกสารเวชระเบียน
 - ๖.๒.๔ ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการหรือผลตรวจทางรังสี
 - ๖.๒.๕ ใบสั่งยา ใบนัด ใบเสร็จ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษา
 - ๖.๒.๖ ข้อมูลอื่นใดที่อาจทำให้ระบุตัวผู้ป่วยได้
- ๖.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการผ่านช่องทางที่โรงพยาบาลกำหนด และใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามบทบาทหน้าที่เท่านั้น

๗. แนวทางการระวังภัย Phishing / Malware / ลิงก์ปลอม

๗.๑ บุคลากรทุกคนควรระมัดระวังการเปิดลิงก์หรือไฟล์แนบจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ทั้งทางอีเมล Line Facebook หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ

๗.๒ ควรระวังข้อความที่มีลักษณะเร่งด่วน หลอกให้กรอกบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ดาวน์โหลดไฟล์แปลก ๆ

๗.๓ หากไม่แน่ใจ ให้หลีกเลี่ยงการกดลิงก์หรือเปิดไฟล์แนบ และแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบก่อน

๘. การติดตามและการเก็บหลักฐาน

๘.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการรวบรวมหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

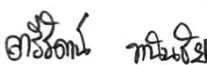
๘.๑.๑ ภาพตัวอย่างพื้นหลังหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ใช้ประชาสัมพันธ์

๘.๑.๒ ภาพหน้าจอหรือภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตั้งค่าพื้นหลังดังกล่าว

๘.๑.๓ สำเนาข้อความแจ้งเวียนผ่านช่องทางภายใน

๘.๑.๔ ภาพการประชุมหรือการแจ้งในที่ประชุม

๘.๑.๕ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity Awareness

จัดทำโดย 

(นางสาวตรีรัตน์ ทนชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติโดย 

(นายกุลพล ตั้งรัตนาพิบูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙