



แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่
และแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงพยาบาลสองแคว จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสองแควมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย การบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก การจัดทำรายงานข้อมูลบริการ และการดำเนินงานด้านสุขภาพดิจิทัลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีบทบาทสำคัญในการดูแลระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระบบสำรองข้อมูล การควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้งาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การสนับสนุนผู้ใช้งาน และการประสานงานกับผู้ให้บริการระบบหรือหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น โรงพยาบาลสองแคว จึงกำหนดสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ และจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถเหมาะสมกับภาระงาน สามารถสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และมั่นคงปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒ เพื่อประเมินระดับสมรรถนะของบุคลากรด้าน IT แต่ละรายให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ เพื่อระบุช่องว่างของสมรรถนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม
- ๒.๔ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากรด้าน IT
- ๒.๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การวางแผนอบรม และการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ๒.๖ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ HS๔ ด้านที่ ๙ หัวข้อ ๙.๔.๔

๓. ขอบเขตการประเมิน

การกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ครอบคลุมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสองแควทุกคน ได้แก่

- ๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยพิจารณาจากภาระงานจริงของโรงพยาบาล เช่น ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล HOSxP/HOSxP XE ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย ระบบสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบบริการดิจิทัล การควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้งาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการสนับสนุนผู้ใช้งานภายในโรงพยาบาล

๔. ข้อมูลบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่หลัก
๑	นางสาว ตรีรัตน์ ทนนชัย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบหลักด้านระบบสารสนเทศและผู้ดูแลระบบ ดูแลระบบ HIS/HOSxP/HOSxP XE ฐานข้อมูล รายงานข้อมูล Server, Network, Backup, Access Control, Cybersecurity, ระบบเชื่อมโยงข้อมูล และประสานงานกับผู้ให้บริการระบบ
๒	นายณัฐ วัตร ทอง สุข	เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศ สนับสนุนการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายเบื้องต้น การแก้ไขปัญหาหน้างาน และการช่วยเหลือผู้ใช้งาน

๕. เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ระดับคะแนน	ความหมาย
๑	ต้องพัฒนาเพิ่มเติม ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ
๒	ปฏิบัติได้บางส่วน ต้องมีผู้แนะนำหรือกำกับใกล้ชิด
๓	ปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ในระดับเหมาะสม
๔	ปฏิบัติได้ดี วิเคราะห์ปัญหาได้ และให้คำแนะนำผู้อื่นได้
๕	เชี่ยวชาญ สามารถวางแผน พัฒนาระบบ แก้ไขปัญหาซับซ้อน และถ่ายทอดความรู้ได้

๖. การกำหนดสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นของบุคลากรด้าน IT

ลำดับ	กลุ่มสมรรถนะ	รายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็น	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๑	ระบบสารสนเทศ โรงพยาบาล	มีความรู้และทักษะในการดูแล สนับสนุน และแก้ไข ปัญหาการใช้งาน HOSxP/HOSxP XE รวมถึง ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์
๒	ฐานข้อมูลและรายงาน ข้อมูล	สามารถตรวจสอบข้อมูล ดึงข้อมูล จัดทำรายงาน สนับสนุนข้อมูลบริการ ตัวชี้วัด และข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กลุ่มสมรรถนะ	รายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็น	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๓	เครื่องแม่ข่ายและระบบสำรองข้อมูล	มีความรู้ด้าน Server, Virtualization, Backup, Restore, Storage และการตรวจสอบสถานะระบบสำคัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๔	ระบบเครือข่าย	สามารถดูแลระบบ LAN, Internet, Wi-Fi, Switch, Firewall และแก้ไขปัญหาเครือข่ายเบื้องต้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๕	Hardware และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สามารถดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Scanner UPS และอุปกรณ์ต่อพ่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๖	Access Control	สามารถเปิด ปรับปรุง ระบุ หรือยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งาน ตามบทบาทหน้าที่ และควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๗	Cybersecurity	มีความรู้ด้านการป้องกันมัลแวร์ การจัดการรหัสผ่าน การควบคุมการเข้าถึง การเฝ้าระวังเหตุผิดปกติ และการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๘	PDPA และความลับผู้ป่วย	เข้าใจหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสุขภาพ และแนวทางป้องกันข้อมูลผู้ป่วยรั่วไหล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๙	API / Integration / ระบบเชื่อมโยงข้อมูล	มีความรู้ในการประสาน ตรวจสอบ และสนับสนุนระบบเชื่อมโยงข้อมูล เช่น HDC, หมอพร้อม, MOPH HIS Connect, Telemedicine, Gateway ต่าง ๆ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๐	การสนับสนุนผู้ใช้งาน	สามารถรับแจ้งปัญหา วิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญ แนะนำผู้ใช้งาน และติดตามผลการแก้ไข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๑	การสื่อสารและประสานงาน	สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายใน ผู้บริหาร ผู้ให้บริการระบบ และหน่วยงานภายนอกได้อย่างเหมาะสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๒	การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่	สามารถเรียนรู้ระบบใหม่ ปรับตัวกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๗. แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

๗.๑ แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

ชื่อ-สกุล: นางสาวตรีรัตน์ ทนชัย

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

บทบาท: ผู้รับผิดชอบหลักด้านระบบสารสนเทศและผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่	ระดับที่คาดหวัง	ผลประเมินปัจจุบัน	ช่องว่าง/สิ่งที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑	HOSxP/HOSxP XE และระบบงานโรงพยาบาล	๔	๓	เพิ่มความชำนาญในการใช้งาน HOSxP XE การตั้งค่าระบบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน	อบรม/ฝึกปฏิบัติ HOSxP XE และเรียนรู้จากผู้ให้บริการระบบ
๒	Database และการจัดทำรายงานข้อมูล	๔	๓	พัฒนา SQL, PostgreSQL, Report Designer และการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด	ฝึกเขียน Query และจัดทำรายงานจริงจากฐานข้อมูล
๓	Server และระบบสำรองข้อมูล	๔	๓	เพิ่มทักษะการตรวจสอบ Server, Backup, Restore และการติดตามสถานะระบบ	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบ Backup และทดสอบ Restore เป็นระยะ
๔	Network และ Firewall	๓	๓	พัฒนาความรู้ด้าน Network Security, Firewall Rule, VLAN หรือการแบ่งโซนเครือข่าย	อบรม Network/Cybersecurity และทบทวนโครงสร้างเครือข่าย
๕	Access Control และการบริหารสิทธิ์	๔	๓	พัฒนากระบวนการเปิด/ปรับ/ยกเลิกสิทธิ์ให้เป็นระบบมากขึ้น	จัดทำแบบฟอร์ม/ทะเบียนสิทธิ์ และทบทวนสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นระยะ
๖	Cybersecurity และ Incident Response	๔	๓	เพิ่มทักษะการประเมินความเสี่ยง การรับมือเหตุผิดปกติ และการจัดทำหลักฐาน	อบรม Cybersecurity, CTAM, Incident Response และฝึกซ้อมกรณีตัวอย่าง

ลำดับ	สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่	ระดับที่คาดหวัง	ผลประเมินปัจจุบัน	ช่องว่าง/สิ่งที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๗	PDPA และการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วย	๔	๓	เพิ่มความรู้เชิงปฏิบัติในการควบคุมการใช้ข้อมูลและการสื่อสารกับผู้ใช้งาน	ทบทวนแนวปฏิบัติ PDPA และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบ
๘	API / Integration / ระบบเชื่อมโยงข้อมูล	๓	๒	เพิ่มทักษะด้าน API, Token, Gateway, MOPH HIS Connect, หมอพร้อม และระบบส่งข้อมูล	ฝึกปฏิบัติร่วมกับผู้ให้บริการระบบและศึกษาคู่มือ API ที่เกี่ยวข้อง
๙	การสนับสนุนผู้ใช้งานและประสานงาน	๔	๔	พัฒนาการจัดลำดับงานและระบบติดตามงานให้ชัดเจนขึ้น	ใช้แบบฟอร์มรับแจ้งปัญหา/ทะเบียนติดตามงาน IT
๑๐	การจัดทำเอกสารนโยบาย และแผน IT	๔	๓	พัฒนาเอกสารแผนนโยบาย รายงานผล และหลักฐานประเมินให้เป็นระบบต่อเนื่อง	จัดทำชุดเอกสารมาตรฐานและทบทวนรายปี

๗.๒ สรุปผลประเมินสมรรถนะ

นางสาวตรีรัตน์ ทนินชัย

รายการ	สรุปผล
จุดแข็ง	มีความเข้าใจบริบทระบบสารสนเทศโรงพยาบาล สามารถประสานงาน ดูแลระบบหลัก สนับสนุนผู้ใช้งาน และจัดทำเอกสาร/รายงานด้าน IT ได้
ช่องว่างที่ควรพัฒนา	HOSxP XE เชิงลึก, PostgreSQL/Report, Server/Backup, Cybersecurity, Incident Response, API Integration
แนวทางพัฒนา	เข้าร่วมอบรม ฝึกปฏิบัติงานจริง ศึกษาคู่มือระบบ ประสานเรียนรู้จากผู้ให้บริการระบบ และจัดทำเอกสารมาตรฐาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผลที่คาดหวัง	สามารถดูแลระบบสารสนเทศหลักของโรงพยาบาล วิเคราะห์ปัญหา ประสานงาน และพัฒนาระบบได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากขึ้น

๗.๓ แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

ชื่อ-สกุล: นายณัฐวัตร ทองสุข

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

บทบาท: ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศ

ลำดับ	สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่	ระดับที่คาดหวัง	ผลประเมินปัจจุบัน	ช่องว่าง/สิ่งที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑	Hardware Support	๔	๓	เพิ่มความชำนาญในการวิเคราะห์อาการเสีย การเปลี่ยนอุปกรณ์ และการบำรุงรักษาเครื่อง	ฝึกปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้จากคู่มืออุปกรณ์
๒	Printer / Scanner / อุปกรณ์ต่อพ่วง	๔	๓	เพิ่มทักษะแก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์ Scanner เครื่องอ่านบัตร และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ฝึกแก้ไขปัญหาหน้างานและจัดทำคู่มือปัญหาที่พบบ่อย
๓	Network เบื้องต้น	๓	๒	เพิ่มทักษะตรวจสอบสาย LAN, IP Address, Wi-Fi, Switch และการเชื่อมต่อเบื้องต้น	อบรม Network Basic และฝึกตรวจสอบปัญหาร่วมกับผู้ดูแลระบบ
๔	HOSxP/HOSxP XE User Support	๓	๒	เพิ่มความเข้าใจการใช้งานระบบ HIS ในมุมผู้ใช้งานและการแจ้งปัญหา	ฝึกใช้งานระบบพื้นฐานและเรียนรู้ขั้นตอนการประสานปัญหา
๕	การติดตั้ง/ดูแล Software พื้นฐาน	๓	๒	เพิ่มความรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรมที่ได้รับอนุญาต การอัปเดต และ License	ฝึกปฏิบัติตามแนวทางติดตั้งโปรแกรมของโรงพยาบาล
๖	Cybersecurity Awareness	๓	๒	เพิ่มความรู้เรื่อง Malware, Phishing, Password, USB และการใช้ Social Media อย่างปลอดภัย	อบรม Cybersecurity Awareness และทบทวนแนวปฏิบัติภายใน
๗	PDPA และความลับผู้ป่วย	๓	๒	เพิ่มความเข้าใจเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้ป่วย และข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูล	อบรม/รับทราบแนวปฏิบัติ PDPA และการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วย

ลำดับ	สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่	ระดับที่คาดหวัง	ผลประเมินปัจจุบัน	ช่องว่าง/สิ่งที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๘	การรับแจ้งและติดตามปัญหา	๔	๓	พัฒนาการบันทึกปัญหา ติดตามสถานะ และสรุปผลการแก้ไข	ใช้แบบฟอร์มรับแจ้งปัญหา และทะเบียนติดตามงาน
๙	การสื่อสารและบริการผู้ใช้งาน	๔	๓	พัฒนาการอธิบายปัญหา การแนะนำผู้ใช้งาน และการจัดลำดับความเร่งด่วน	ฝึกจากสถานการณ์จริง และรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน
๑๐	การจัดการครุภัณฑ์และทะเบียนอุปกรณ์	๓	๒	เพิ่มความรู้เรื่องการบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ สภาพเครื่อง และการติดตามการซ่อมบำรุง	ฝึกจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ และสรุปรายการซ่อมบำรุง

๗.๔ สรุปผลประเมินสมรรถนะ

นายณัฐวัตร ทองสุข

รายการ	สรุปผล
จุดแข็ง	สามารถช่วยดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง แก้ไขปัญหาเบื้องต้น และสนับสนุนผู้ใช้งานหน่วยงานได้
ช่องว่างที่ควรพัฒนา	Network เบื้องต้น, HOSxP XE User Support, Cybersecurity Awareness, PDPA, การบันทึกและติดตามงาน IT
แนวทางพัฒนา	ฝึกปฏิบัติงานจริง อบรมภายใน เรียนรู้จากคู่มือ ระบบ และรับการสอนงานจากผู้รับผิดชอบหลัก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผลที่คาดหวัง	สามารถช่วยดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายเบื้องต้น และสนับสนุนผู้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากรด้าน IT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเด็นพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	ผลที่คาดหวัง
๑	นางสาวตรีรัตน์ หนั่นชัย	HOSxP XE, PostgreSQL/Report, Server,	เข้าร่วมอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	มีความสามารถในการดูแลระบบสารสนเทศหลัก วิเคราะห์ปัญหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเด็นพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	ผลที่คาดหวัง
		Backup, Cybersecurity, PDPA, API Integration	ปฏิบัติงานจริง ศึกษาคู่มือระบบ ประสานเรียนรู้จากผู้ให้บริการระบบ		ประสานงาน พัฒนา รายงาน และสนับสนุนระบบได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒	นายณัฐวัตร ทองสุข	Hardware Support, Printer, Network Basic, HOSxP XE User Support, Cybersecurity Awareness, PDPA, การติดตามงาน IT	ฝึกปฏิบัติงานจริง อบรมภายใน เรียนรู้จากคู่มืออุปกรณ์ รับการสอนงานจากผู้รับผิดชอบหลัก และฝึกแก้ไขปัญหาหน้างาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สามารถสนับสนุนการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เครือข่ายเบื้องต้น และช่วยเหลือผู้ใช้งานได้รวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

๙. การติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ

๙.๑ ให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาสมรรถนะตามแผนที่กำหนด

๙.๒ ให้มีการติดตามผลการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานสำคัญ

๙.๓ ให้ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประกอบการวางแผนอบรม การมอบหมายงาน และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้าน IT ในปีถัดไป

๙.๔ หากพบว่ายังมีช่องว่างของสมรรถนะในด้านใด ให้กำหนดแนวทางพัฒนาเพิ่มเติม เช่น อบรมภายใน อบรมภายนอก การสอนงาน การฝึกปฏิบัติงานจริง หรือการเรียนรู้จากผู้ให้บริการระบบ

จัดทำโดย *ณัฐวัตร ทองสุข*

(นางสาวตรีรัตน์ ทนชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติโดย *กมลพล*

(นายกุลพล ตั้งรัตนพิบูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙