



มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ห้อง Data Center

โรงพยาบาลสองแคว จังหวัดน่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสองแควมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย การบันทึกข้อมูลบริการ การจัดเก็บข้อมูลสุขภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ห้อง Server หรือพื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจึงถือเป็นพื้นที่สำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล หากมีการเข้าถึงพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต การเคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์โดยพลการ ไฟฟ้าขัดข้อง ความร้อน ความชื้น ฝุ่นละออง หรือสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล และความต่อเนื่องในการให้บริการผู้ป่วย

ดังนั้น โรงพยาบาลสองแคว จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของห้อง Data Center เพื่อควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ทบทวนสิทธิ์ผู้ที่ได้รับอนุญาต และกำหนดแนวทางดูแลพื้นที่และอุปกรณ์สำคัญให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโรงพยาบาลสองแคว

๒.๒ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การแก้ไข การเคลื่อนย้าย หรือการกระทำใด ๆ ต่ออุปกรณ์สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายอย่างชัดเจน

๒.๔ เพื่อกำหนดแนวทางการทบทวนสิทธิ์บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงพื้นที่ดังกล่าว

๒.๕ เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมของห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมต่อการทำงานของอุปกรณ์สารสนเทศ

๓. ขอบเขต

มาตรการฉบับนี้ครอบคลุมพื้นที่ อุปกรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโรงพยาบาลสองแคว ดังนี้

๓.๑ ห้อง Server หรือพื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโรงพยาบาล

๓.๒ ตู้ Rack Server หรือจุดติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบสำรองข้อมูล และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๓.๔ อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Firewall, Router, Switch, Core Switch, Access Point Controller หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สารสนเทศสำคัญ

๓.๖ สื่อบันทึกข้อมูลหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำรองข้อมูล

๓.๗ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ได้รับมอบหมาย และผู้เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงพื้นที่

๔. นิยาม

๔.๑ ห้อง Data Center หมายถึง พื้นที่ที่โรงพยาบาลใช้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล อุปกรณ์สำรองไฟ และอุปกรณ์สารสนเทศสำคัญอื่น ๆ

๔.๒ Data Center ของหน่วยงาน ในบริบทของโรงพยาบาลสองแคว หมายถึง ห้อง Server หรือพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายที่ใช้องระบบสารสนเทศสำคัญของโรงพยาบาล

๔.๓ ผู้ดูแลระบบ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบสารสนเทศ เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงพื้นที่ หมายถึง บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบให้เข้าไปในห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๕ บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ให้บริการระบบ ผู้รับจ้าง ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ ช่างซ่อมบำรุง หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโรงพยาบาล แต่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุญาต

๕. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

๕.๑ การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่

๕.๑.๑ ห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นพื้นที่ควบคุมเฉพาะ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเท่านั้นเข้าถึงพื้นที่ได้

๕.๑.๒ บุคลากรที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต

๕.๑.๓ ผู้ที่ต้องเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าถึงพื้นที่ เช่น ตรวจสอบอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาระบบ บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๔ ห้ามนำบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายโดยมิได้รับอนุญาต

๕.๑.๕ กรณีบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการระบบ ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ หรือช่างซ่อมบำรุง มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ และควรมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกำกับดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.๖ ห้ามถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ หรือเปิดเผยรายละเอียดภายในห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตและมีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติงานหรือใช้เป็นหลักฐานภายในโรงพยาบาล

๕.๒ การควบคุมประตู กุญแจ และอุปกรณ์ป้องกันการเข้าถึง

๕.๒.๑ ห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องมีการควบคุมทางเข้าออก เช่น ประตูล็อก กุญแจ หรือมาตรการอื่นตามสภาพพื้นที่ของโรงพยาบาล

๕.๒.๒ กุญแจหรืออุปกรณ์ที่ใช้เปิดเข้าพื้นที่ ต้องจัดเก็บไว้กับผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๕.๒.๓ ห้ามทำสำเนากุญแจหรือส่งมอบกุญแจให้บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

๕.๒.๔ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ย้ายงาน ลาออก หรือพ้นจากหน้าที่ ให้ทบทวนการถือครองกุญแจหรือสิทธิ์เข้าถึงพื้นที่ทันที

๕.๒.๕ หากพบว่ากุญแจสูญหาย หรือสงสัยว่ามีบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงพื้นที่ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

๕.๓ การควบคุมการเคลื่อนย้าย ติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์

๕.๓.๑ ห้ามเคลื่อนย้าย ถอด ติดตั้ง เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ภายในห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

๕.๓.๒ การติดตั้งอุปกรณ์ใหม่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เดิม ต้องดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๓ การเปลี่ยนแปลงการเชื่อมต่อสายสัญญาณ สายไฟ อุปกรณ์เครือข่าย หรืออุปกรณ์สำรองไฟ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และต้องไม่กระทบต่อความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ

๕.๓.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ ควรบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง เช่น วันที่ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ รายการอุปกรณ์ และเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบภายหลัง

๕.๓.๕ ห้ามนำอุปกรณ์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายภายในพื้นที่ดังกล่าว

๖. มาตรการด้านสภาพแวดล้อมของห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๖.๑ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๖.๑.๑ ห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายต้องดูแลให้สะอาด เป็นระเบียบ และไม่มีสิ่งของที่เกี่ยวข้งกับระบบสารสนเทศวางปะปน

๖.๑.๒ ห้ามจัดเก็บเอกสาร วัสดุไวไฟ ของเหลว อาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งของไม่จำเป็นในบริเวณดังกล่าว

๖.๑.๓ ควรจัดสายสัญญาณ สายไฟ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสะดุด สายหลุด การระบายอากาศไม่ดี หรือการตรวจสอบอุปกรณ์ทำได้ยาก

๖.๑.๔ ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นระยะ และแก้ไขเมื่อพบความไม่เหมาะสม

๖.๒ อุณหภูมิ ความร้อน และการระบายอากาศ

๖.๒.๑ ห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายควรมีการระบายอากาศหรือควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการทำงานของอุปกรณ์

๖.๒.๒ ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบไม่ให้อุปกรณ์มีความร้อนสูงผิดปกติ เช่น เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย หรือ UPS

๖.๒.๓ หากพบความร้อนผิดปกติ เสียงอุปกรณ์ผิดปกติ กลิ่นไหม้ หรือเครื่องทำงานผิดปกติ ให้รีบตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันที

๖.๒.๔ หลีกเลี่ยงการวางอุปกรณ์ในตำแหน่งที่มีแสงแดดส่องโดยตรง อับอากาศ หรือใกล้แหล่งความร้อน

๖.๓ ไฟฟ้าและระบบสำรองไฟ

- ๖.๓.๑ อุปกรณ์สำคัญในห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายควรเชื่อมต่อกับเครื่องสำรองไฟ UPS ตามความเหมาะสม
- ๖.๓.๒ ห้ามถอดปลั๊ก ปิดสวิตช์ หรือเปลี่ยนจุดจ่ายไฟของเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย หรือ UPS โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๖.๓.๓ ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานะ UPS และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สำคัญเป็นระยะ
- ๖.๓.๔ หากพบ UPS แจ้งเตือน แบตเตอรี่เสื่อม ไฟตก ไฟกระชาก หรือไฟฟ้าขัดข้อง ให้ดำเนินการแก้ไขหรือประสานผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๖.๓.๕ ควรจัดทำรายการอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับ UPS เพื่อให้สามารถติดตามความเหมาะสมของกำลังไฟสำรองได้

๖.๔ การป้องกันน้ำ ความชื้น และฝุ่นละออง

- ๖.๔.๑ หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญใกล้แหล่งน้ำ ท่อน้ำ จุดเสี่ยงน้ำรั่ว หรือพื้นที่ที่มีความชื้นสูง
- ๖.๔.๒ ห้ามวางภาชนะใส่น้ำ เครื่องดื่ม หรือของเหลวใกล้เครื่องแม่ข่าย ตู้ Rack อุปกรณ์เครือข่าย และ UPS
- ๖.๔.๓ ควรลดฝุ่นละอองในพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสะสมของฝุ่นที่อาจทำให้เครื่องร้อนหรืออุปกรณ์ทำงานผิดปกติ
- ๖.๔.๔ หากพบความชื้น น้ำรั่ว น้ำซึม หรือฝุ่นสะสมผิดปกติ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขทันที

๗. การกำหนดผู้มีสิทธิ์เข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๗.๑ หลักเกณฑ์การกำหนดสิทธิ์

- ๗.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดูแลระบบสารสนเทศ เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล หรือสภาพแวดล้อมของพื้นที่
- ๗.๑.๒ การให้สิทธิ์เข้าถึงต้องพิจารณาตามหลักความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๗.๑.๓ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องรับทราบหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อควรระวังในการเข้าถึงพื้นที่
- ๗.๑.๔ ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง อาจเข้าพื้นที่ได้เฉพาะกรณีจำเป็น และต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

๗.๒ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงพื้นที่

ตัวอย่างทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สิทธิ์/บทบาท	เงื่อนไขการเข้าถึง
๑	นางสาวตรีรัตน์ ทนนชัย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานสุขภาพ ดิจิทัล / งาน IT	ผู้ดูแลระบบ หลัก	เข้าถึงได้ตามความจำเป็นในการดูแล Server, Network, Backup และระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สิทธิ์/บทบาท	เงื่อนไขการเข้าถึง
๒	นายณัฐวัตร ทองสุข	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล / งาน IT	ผู้ดูแลระบบหลัก	เข้าถึงได้ตามความจำเป็นในการดูแล Server, Network, Backup และระบบสารสนเทศ
๓	ผู้ให้บริการระบบ/ช่างเทคนิคภายนอก	-	หน่วยงานภายนอก	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ	เข้าถึงได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาต และควรมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำกับดูแล
๔	ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	-	โรงพยาบาลสองแคว	ตรวจเยี่ยม/กำกับติดตาม	เข้าถึงได้ตามความจำเป็นและแจ้งผู้รับผิดชอบก่อนเข้าพื้นที่

หมายเหตุ: รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงจริงสามารถจัดทำเป็นทะเบียนแยกต่างหาก และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. การทบทวนสิทธิ์บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงพื้นที่

๘.๑ ให้มีการทบทวนรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๒ ให้ทบทวนสิทธิ์ทันทีเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ บุคลากรย้ายงาน เปลี่ยนหน้าที่ ลาออก หรือพ้นจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศ

๘.๒.๓ มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายหรืออุปกรณ์สำคัญ

๘.๒.๔ มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น พบการเข้าถึงพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต อุปกรณ์ถูกเปลี่ยนแปลงโดยไม่ทราบสาเหตุ หรือข้อมูล/ระบบได้รับผลกระทบ

๘.๓ การทบทวนสิทธิ์ควรพิจารณาว่า ผู้ได้รับสิทธิ์ยังมีความจำเป็นตามบทบาทหน้าที่หรือไม่

๘.๔ หากพบว่าผู้ใดไม่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงพื้นที่แล้ว ให้ยกเลิกสิทธิ์หรือเรียกคืนกุญแจ/อุปกรณ์เข้าถึงพื้นที่ตามความเหมาะสม

๘.๕ ผลการทบทวนสิทธิ์ควรบันทึกไว้ในทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าถึงหรือแบบบันทึกการทบทวนสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามและตรวจสอบ

๙. หน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๙.๑ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๑.๑ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล และอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

๙.๑.๒ ควบคุมการเข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๙.๑.๓ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์สำคัญตามความเหมาะสม

๙.๑.๔ ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ เช่น ความสะอาด ความเป็นระเบียบ สายสัญญาณ สายไฟ และสภาพแวดล้อมทั่วไป

๙.๑.๕ ตรวจสอบหรือประสานแก้ไขเมื่อพบเหตุผิดปกติ เช่น ระบบล่ม อุปกรณ์เสีย ไฟฟ้าขัดข้อง ความร้อนสูง หรือการเข้าถึงพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๑.๖ รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารเมื่อพบเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อระบบสารสนเทศสำคัญของ โรงพยาบาล

๙.๒ ผู้ดูแลระบบหลัก

๙.๒.๑ รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศสำคัญ เครื่องแม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล และอุปกรณ์ เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญตามรอบที่เหมาะสม

๙.๒.๓ ควบคุมหรืออนุญาตการเข้าถึงพื้นที่ห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๙.๒.๔ ประสานงานกับผู้ให้บริการระบบหรือช่างเทคนิคภายนอกเมื่อมีความจำเป็น

๙.๒.๕ บันทึกหรือรวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง หรือการปรับปรุง ระบบ

๙.๓ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ

๙.๓.๑ สนับสนุนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่าย และระบบพื้นฐานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๒ แจ้งผู้ดูแลระบบหลักเมื่อพบความผิดปกติของอุปกรณ์หรือพื้นที่

๙.๓.๓ ช่วยดูแลความเรียบร้อยของสายสัญญาณ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมเบื้องต้น

๙.๓.๔ สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายในหรือผู้ให้บริการภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต

๙.๔.๑ ปฏิบัติงานเฉพาะภารกิจที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๙.๔.๒ ห้ามดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตที่ได้รับอนุญาต

๙.๔.๓ ห้ามนำอุปกรณ์อื่นมาติดตั้งหรือเชื่อมต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๔.๔ แจ้งผู้ดูแลระบบเมื่อพบเหตุผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน

๙.๔.๕ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่กำกับดูแล

๑๐. แนวทางการเข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอก

๑๐.๑ บุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องเข้าห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ ก่อนเข้าพื้นที่

๑๐.๒ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าพื้นที่ เช่น ซ่อมบำรุง ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขระบบ หรือส่งมอบอุปกรณ์

๑๐.๓ ควรมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอยู่ร่วมในการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลตามความเหมาะสม

๑๐.๔ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าถึงระบบ ข้อมูล หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าระบบ ติดตั้งโปรแกรม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบและบันทึกข้อมูล การดำเนินการไว้ตามความเหมาะสม

๑๑. การตรวจสอบและติดตามสภาพแวดล้อม

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบสภาพแวดล้อมของห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม

๑๑.๒ รายการที่ควรตรวจสอบ ได้แก่

๑๑.๒.๑ ความเรียบร้อยของประตูหรือจุดควบคุมการเข้าถึง

๑๑.๒.๒ ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่

๑๑.๒.๓ สถานะของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

๑๑.๒.๔ สถานะ UPS และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๕ สภาพสายไฟและสายสัญญาณ

๑๑.๒.๖ อุณหภูมิหรือความร้อนผิดปกติ

๑๑.๒.๗ ความเสี่ยงจากน้ำ ความชื้น ฝุ่นละออง หรือสิ่งกีดขวาง

๑๑.๒.๘ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยหรือเครื่องดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง หากมี

๑๑.๓ หากพบความผิดปกติ ให้ดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระบบสารสนเทศสำคัญ

๑๒. การรายงานเหตุผิดปกติ

๑๒.๑ เมื่อพบเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ให้แจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้รับผิดชอบทันที

๑๒.๒ ตัวอย่างเหตุผิดปกติ ได้แก่

๑๒.๒.๑ พบการเข้าถึงพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๒.๒ ประตู กุญแจ หรืออุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงชำรุดหรือสูญหาย

๑๒.๒.๓ อุปกรณ์สำคัญถูกเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลง หรือหยุดทำงานโดยไม่ทราบสาเหตุ

๑๒.๒.๔ ไฟฟ้าขัดข้อง ไฟตก ไฟกระชาก หรือ UPS แจ้งเตือนผิดปกติ

๑๒.๒.๕ ความร้อนสูงผิดปกติ กลิ่นไหม้ คิวน์ หรือสัญญาณเสียงต่ออัคคีภัย

๑๒.๒.๖ น้ำรั่ว ความชื้นสูง ฝุ่นสะสม หรือสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่ออุปกรณ์

๑๒.๒.๗ ระบบสารสนเทศสำคัญไม่สามารถใช้งานได้

๑๒.๓ ผู้รับผิดชอบต้องประเมินผลกระทบเบื้องต้น ดำเนินการแก้ไขหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารตามความเหมาะสม

๑๓. การเก็บหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

เพื่อใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินตามเกณฑ์ HS๔ ให้จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น

๑๓.๑ ภาพถ่ายห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๑๓.๒ ภาพถ่ายประตู จุดล็อก ตู้ Rack หรือจุดควบคุมการเข้าถึง

๑๓.๓ ภาพถ่าย Server, UPS, อุปกรณ์เครือข่าย หรือระบบสำรองข้อมูล

๑๓.๔ ทะเบียนผู้มีสิทธิเข้าถึงห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

๑๓.๕ คำสั่งหรือเอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศ/ผู้ดูแลระบบ

๑๓.๖ บันทึกการทบทวนสิทธิผู้มีสิทธิเข้าถึงพื้นที่

๑๓.๗ บันทึกการตรวจสอบสภาพแวดล้อมหรือรายการตรวจห้อง Server หากมี

๑๓.๘ เอกสารหรือภาพหลักฐานการปรับปรุงพื้นที่ อุปกรณ์ หรือมาตรการรักษาความปลอดภัย

๑๔. การทบทวนมาตรการ

๑๔.๑ ให้มีการทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของห้อง Server/พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๔.๒ ให้ทบทวนมาตรการเพิ่มเติมเมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ เช่น

๑๔.๒.๑ มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายหรืออุปกรณ์สำคัญ

๑๔.๒.๒ มีการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายหรืออุปกรณ์เครือข่ายใหม่

๑๔.๒.๓ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหรือผู้มีสิทธิเข้าถึงพื้นที่

๑๔.๒.๔ เกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อระบบสารสนเทศหรือความปลอดภัยของพื้นที่

๑๔.๒.๕ มีข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร คณะทำงาน หรือการประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑๔.๓ ผลการทบทวนให้นำไปปรับปรุงมาตรการ การกำหนดสิทธิ์ การดูแลพื้นที่ และการบริหารจัดการอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จัดทำโดย ณัฐรัตน์ ทนชัย

(นางสาวณัฐรัตน์ ทนชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติโดย กฤษณ

(นายกุลพล ตั้งรัตนพิบูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙