

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
โรงพยาบาลสองแคว
2568

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา คาดการณ์ช่วงเวลาในการเกิดไม่ได้ โรงพยาบาลสองแควเป็นสถานบริการที่มีการให้บริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การทำหัตถการรักษาทางการแพทย์ ซึ่งมีทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีผู้รับบริการและรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานบริการ โรงพยาบาลจำเป็นต้องมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องมีบทบาทตามที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบร่วมกันในการดับเพลิง ตลอดจนมีการฝึกซ้อมแผนเพื่อให้มีความรู้ความชำนาญ และมีความพร้อมในการดับเพลิง การป้องกันการติดต่อ ลุกไหม การช่วยชีวิต การอพยพผู้ป่วย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ใน โรงพยาบาล นับตั้งแต่เริ่มเกิดจนถึงความรุนแรงใหญ่ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยอย่างเป็นระบบ และสามารถรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลสองแคว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจาก อัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติ การตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และมีความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล
2. เพื่อให้บุคลากรรู้บทบาทและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
4. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ประเภทของเพลิงไหม้

- เพลิงไหม้สามารถแบ่งประเภทจากแหล่งหรือวัสดุต้นเพลิงได้เป็น ๔ ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้
- **เพลิงไหม้ประเภท เอ (Class A)** เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นของแข็งทั่วไป เช่น ไม้ ถ่าน ฟืน กระดาษ ขยะ พลาสติก ฯลฯ ผลของการเผาไหม้จะเกิดกองถ่าน คุ ระอุ ร้อนอยู่
 - **เพลิงไหม้ประเภท บี (Class B)** เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลว หรือ ก๊าซ สาร วัตถุไวไฟ น้ำมัน ฯลฯ เพลิงจะมอดลงเมื่อหมดเชื้อเพลิงนั้น
 - **เพลิงไหม้ประเภท ซี (Class C)** เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งเพลิงไหม้วัสดุที่อยู่ใกล้กับแหล่งไฟฟ้า
 - **เพลิงไหม้ประเภท ดี (Class D)** เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะที่ไวต่อปฏิกิริยากับน้ำ และลุกติดไฟเผา เช่น แมกนีเซียม, ไทตาเนียม, เซอร์โคเนียม และอื่นๆ ซึ่งไวต่อปฏิกิริยาเพลิงไหม้สารดังกล่าวนี้มีความรุนแรงและเกิดอุณหภูมิสูงกว่าเพลิงไหม้ ประเภท บี

๑.๑ ผลกระทบที่เกิดจากอัคคีภัย

ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยตรงที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตอันเนื่องมาจากความร้อน เกิดความเสียหายแก่อาคารสถานที่ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยตรง เมื่อไฟไหม้ จะทำให้โรงงานอุตสาหกรรมเกิดความเสียหาย เครื่องจักรถูกทำลายต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสร้างขึ้นใหม่หรือจัดหาเครื่องจักรใหม่มาทดแทนของเก่า

๑.๒ การกำหนดระดับความรุนแรงของอัคคีภัย

ระดับ ๑	หมายถึง ความร้อน การคุ ก่อตัว	หน่วยงานดำเนินการควบคุมได้
ระดับ ๒	หมายถึง ไฟลุก	โซนดำเนินการควบคุมได้
ระดับ ๓	หมายถึง ไฟลาม	แผนหลักโรงพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแบ่งเป็น 3 ระยะดังนี้

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพและการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิงประกอบไปด้วยแผนดังนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ด้านการดับเพลิงและการอพยพผู้คน เป็นไปอย่างมีระบบ โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิด อัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการแผนขณะเกิดเหตุประกอบด้วยแผนดังนี้

1. แผนการดับเพลิง
2. แผนการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดี กว่าเดิมโดยเร็วที่สุด แผนหลังเกิดเหตุประกอบไปด้วย

1. แผนการบรรเทาทุกข์
2. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนป้องกันก่อนการเกิดเหตุ

1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจตรวจตราเพื่อหาความเสี่ยงด้านอัคคีภัย และมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัยเพื่อขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบเรื่องการตรวจตรา ได้แก่ การ ตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัย เช่น แหล่งเชื้อเพลิง/วัตถุอันตราย/ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน ก๊าซ/สารเคมีติดไฟ/สารไวไฟ ความพร้อมการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ อุปกรณ์ เตือนภัย ฯลฯ

การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบในการตรวจอย่างชัดเจนรวมทั้งผู้ทำการแทน
2. กำหนดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น
3. กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและผลการตรวจสอบ
4. มีการจัดทำแบบการตรวจในเรื่องต่างๆไว้เป็นมาตรฐาน

ก. ระบุไฟฟ้าสำรอง รับผิดชอบตรวจสอบโดยช่างเทคนิค

- ข. ไฟฉุกเฉินรับผิดชอบตรวจสอบโดยหน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน
- ค. เครื่องส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รับผิดชอบตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วนนอก
- ง. เครื่องดับเพลิงมือถือรับผิดชอบตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน
- จ. ระบบน้ำดับเพลิงรับผิดชอบตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5. การมอบหมายงานโดยได้แบ่งความรับผิดชอบดังนี้ หัวหน้าเวรทุกเวร/ทุกหน่วยงาน มอบหมายให้ **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป)** ประจำหน่วยงานมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความพร้อมดังนี้

1. ป้ายสัญญาณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ทั้งในเวลากลางวัน และ กลางคืน เช่น ป้ายทางหนีไฟ วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่
 - 5.1 สัญญาณเตือนภัย ดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัยตาม กำหนดเวลาที่กำหนดไว้
 - 5.2 เส้นทางหนีไฟ มีป้ายบอกชัดเจนทางหนีไฟ เช่น ประตูเปิด-ปิดได้สะดวก แสงสว่างเพียงพอ ไม่มี สิ่งกีดขวาง
 - 5.3 ระบบแสงสว่าง และไฟฟ้ารวมทั้งไฟฉุกเฉิน หรือระบบจ่ายไฟสำรอง ต้องพร้อมตลอดเวลา
 - 5.4 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องดับเพลิง และเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่
 - ก. เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ข. สายสูบลดับเพลิงอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
 - 5.6 ประตูทางเข้า – ออก ของห้องทำงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ มีกุญแจสำรอง สามารถเปิดเข้าไป แก๊สและระงับอัคคีภัย โดยเก็บไว้ที่ห้องบัตร-ทะเบียน ตึกผู้ป่วนนอก
 - 5.7 สายไฟฟ้าในที่ทำงานอยู่ในสภาพที่ดีปลอดภัย ไม่แตกหรือหักงอ เปลี่ยนสายไฟฟ้าเมื่อครบอายุ การใช้งาน
 - 5.8 บริเวณที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องแยกสารไวไฟอยู่บริเวณที่ไม่มีประกายไฟ

หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ต่อไปนี้ทุกเดือน

1. ชักซ้อมขั้นตอนการระงับอัคคีภัยด้วยวาจากับเจ้าหน้าที่
2. ควบคุมกำกับการทำงานของ จป. ประจำหน่วยงานตนเอง

พื้นที่เสี่ยงภัย จุดรวมพล อุปกรณ์ดับเพลิงโรงพยาบาลสองแคว

จากการสำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แล้ว อาจลุกลามเป็นอัคคีภัยที่ร้ายแรงซึ่งมี ดังนี้

1. เป็นพื้นที่ที่มีการใช้ออกซิเจน ความร้อน และเชื้อเพลิง เช่น

1.1 อาคารผู้ป่วยใน	14 ถัง
1.2 ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	3 ถัง
1.3 ห้องคลอด	2 ถัง
1.4 ห้องครัว ถังแก๊สหุงต้ม	5 ถัง
1.5 หน่วยจ่ายกลาง-ซักฟอกแก๊สหุงต้ม	2 ถัง
1.6 สต็อกเก็บออกซิเจน	30 ถัง

2. เขตบ้านพัก

- 2.1 บ้านพักทุกหลังในโรงพยาบาล
- 2.2. แพลตที่พักเจ้าหน้าที่ 2 อาคาร

3. อุปกรณ์ดับเพลิง

3.1. โดยมีถังดับเพลิงเคมีบรรจूसารโซเดียมไบคาร์บอเนต (**ถังแดง**) อยู่ประจำจุดต่างๆ ดังนี้

1. บริเวณหน้าห้องซ่อมบำรุง
- 1
- ถัง

2. ทางเดินหน้าห้องผู้ป่วยหญิง	1	ถึง
3. ทางเดินหน้าห้องผู้ป่วยชาย	1	ถึง
4. ทางเดินเข้าห้องผ่าตัด	1	ถึง
5. ทางเดินเข้าห้องรอกคลอด	1	ถึง
6. ทางเดินหน้าห้องบริหาร	2	ถึง
7. ทางเดินหน้าห้องทันตกรรม	1	ถึง
8. หน้าห้องคลังยา	1	ถึง
9. หน่วยจ่ายกลาง	2	ถึง
10. บ้านพักระดับ 1-2	1	ถึง
11. บ้านพักคุณมนตรี	1	ถึง
12. แพลตพยาบาล (ชั้น 1-3)	3	ถึง
13. บ้านพักคุณประพัฒน์	1	ถึง
14. โรงครัว		1 ถึง
15. บริเวณหลังอาคารสมุนไพรม	1	ถึง
16. โรงบำบัดน้ำเสีย	1	ถึง
17. โรงครัว-ซักฟอก	1	ถึง
18. ประปา	1	ถึง
รวมทั้งหมดจำนวน	22	ถึง

3.2 ถึงดับเพลิงฮาโลทรอน(ถึงเขียว) ใช้สำหรับดับเพลิงจากเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และในสถานที่ที่อาจเป็นอันตรายหรือได้รับความเสียหายจากผงฝุ่นสารเคมีดับเพลิง โดยจัดไว้ตามห้องต่างๆดังนี้

1. หน้าห้องชันสูตร	1	ถึง
2. หน้าห้องทันตกรรม	1	ถึง
3. หน้าห้องเอกซเรย์	1	ถึง
4. โรงไฟฟ้า	1	ถึง

รวมทั้งหมดจำนวน 4 ถึง

4.ระบบไฟสำรอง ทางโรงพยาบาลมีระบบไฟฉุกเฉินและติดตั้งไฟสำรองไว้บริเวณหน่วยงานที่มี การให้บริการผู้ป่วย ดังนี้

1. ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	1	เครื่อง
2. ห้องบัตร	1	เครื่อง
3. ห้องคลอด	1	เครื่อง
4. ตึกผู้ป่วยใน	4	เครื่อง
5. ห้องรอกคลอด	1	เครื่อง
6. ทางเดินห้องคลอด	1	เครื่อง
7. โรงไฟฟ้า	1	เครื่อง
รวมทั้งหมด	10	เครื่อง

5. อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนภัย

กำหนดให้ใช้เสียงกริ่งติดตั้งที่ถึงประปาเป็นสัญญาณแจ้งเหตุโดยมีปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัยที่ห้องER และการประกาศเสียงตามสายในโรงพยาบาล

6. แหล่งน้ำ

- 6.1 ระบบประปาถังสูงของโรงพยาบาลโดยติดตั้งท่อดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว 1 จุด คือ
 - หลังห้องน้ำด้านผู้ป่วยชายตึกผู้ป่วยใน
- 6.2 แหล่งน้ำจากระดับเพลิง อบต. นาไร่หลวง ต.ชนแดน ต.ยอด ,รถน้ำหมวดการทางสองแคว
- 6.3 แหล่งน้ำธรรมชาติสำหรับระดับเพลิง ถ้ำน้ำยาวบริเวณด้านหลังรพ. สามารถลงได้ทางถนนข้างโรงพยาบาลด้านเหนือ

7. จุดรวมพล/สถานที่พักผู้อพยพชั่วคราวกำหนดไว้ 2 จุด

โดยที่มอำนวยการเป็นผู้แจ้งให้ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศให้ผู้ประสบเหตุอัคคีภัยทราบถึงบริเวณ

จุด

ด

รวมพล

จุดรวมพล 1 หน้าอาคารสมุนไพรร , อาคารหน่วยจ่ายกลาง, บ้านพักแพทย์ 1

จุดรวมพล 2 ลานจอดรถ หน้าศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง

8. การสื่อสาร และการส่งข่าวภายในโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้เสียงกริ่ง (กริ่งอุบัติเหตุหมู่ปุ่มกดอยู่ในห้องฉุกเฉิน) และประกาศเสียงตามสายช่องทางการสื่อสารและเบอร์โทรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในภาคผนวก

9. การประกาศแผนและประเภทของแผน

ความรุนแรงของอัคคีภัย ที่กำหนดในแผนแบ่งระดับ ความรุนแรงของภัยแบ่งได้เป็น 2 ระดับ ดังนี้

9.1 ความรุนแรงระดับ 1 อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ซึ่งที่มอำนวยการและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสองแควสามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง

9.2 ความรุนแรงระดับ 2 อัคคีภัย ขนาดรุนแรงซึ่งต้องอาศัยการสนับสนุนความช่วยเหลือจาก

หน่วยงาน

หลายส่วนราชการภายในเขตอำเภอ หรืออำเภอใกล้เคียง ซึ่งที่มอำนวยการโรงพยาบาลสองแคว ไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์และระงับภัยได้

ข้อความการประกาศใช้แผน

“ ขอเชิญปฏิบัติแผนอัคคีภัย ที่...(ระบุสถานที่)...” (เพลิงไหม้ขนาดเล็ก)

“ ขอเชิญปฏิบัติแผนดับเพลิง ขนาดใหญ่ด่วนที่สุดที่.. (ระบุสถานที่)...” (เพลิงไหม้ขนาดใหญ่)

เมื่อเหตุการณ์สงบแล้วประกาศ “ ยกเลิกการปฏิบัติการทั้งหมดเวลา....น.”

การซ้อมแผนและการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ

1. การซักซ้อมความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน
2. การฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การทดสอบอุปกรณ์ต่างๆเช่น แผงควบคุมแหล่งจ่ายไฟอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พิวส์ไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เครื่องดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง
4. ระบบท่อและสายดับเพลิงทดสอบอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
5. ระบบปั้มน้ำดับเพลิงถ้าเป็นระบบเครื่องยนต์ดีเซล ต้องทดสอบอาทิตย์ละ 1 ครั้ง ถ้าเป็นระบบมอเตอร์ไฟฟ้าทดสอบเดือนละ 1 ครั้ง
6. ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าต้องตรวจสอบอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

2.แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานในเชิงการป้องกัน และปฏิบัติตนเมื่อเกิด เหตุอัคคีภัย ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทรัพย์สินเสียหาย มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือ เสียชีวิต ในการจัดการอบรมกำหนดให้จัดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

1. แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
2. การดับเพลิงขั้นต้น และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
3. การอพยพหนีไฟ และอพยพผู้ป่วย
4. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน

3.แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

3.1 แผนณรงค์

เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจ และตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีการส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของบุคลากร ให้มีจิตสำนึกในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย โดยณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและ แก้ไขปัญหา อัคคีภัยอย่างจริงจัง ซึ่งแผนณรงค์ประกอบด้วย

1. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. ประจำหน่วยงานทุกสัปดาห์ และจัดกิจกรรม 5 ส. โรงพยาบาล Big Cleaning Day ทุกเดือน
2. ให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหาย และ ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น เช่น องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น และผลที่เกิดขึ้น จากอัคคีภัย ฯลฯ ประจำปี
3. ติดตั้งป้ายเตือน วิธีการปฏิบัติตนในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุ เช่น การใช้ถังดับเพลิง การ เอาตัว รอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ

3.2 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เป็นการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนอัคคีภัย อย่างน้อยให้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็น ข้อมูล ประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยได้ แบ่งเป็น คณะกรรมการ 8 ทีมดังนี้

ทีมอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว | ประธาน |
| 2. แพทย์เวรประจำวัน | รองประธาน |
| 3. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล | กรรมการ |
| 4. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. ผู้รับผิดชอบงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า

จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสถานที่ปฏิบัติงานรวมถึงการจัดอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ ควบคุมกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผน

1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ชักซ้อมแผน โดยกำหนดขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
2. กำหนดให้มีการรับแจ้งข่าวสาร การประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดเตรียม อุปกรณ์ดับเพลิง สถานที่ทางหนีไฟ จุดรวมพล แหล่งน้ำสำหรับดับเพลิงให้พร้อมใช้สะดวกในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสม
4. จัดทำผังอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกดับเพลิง
5. จัดทำผังเส้นทางอพยพหนีไฟของแต่ละอาคารในโรงพยาบาล
6. จัดการชักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนของโรงพยาบาลปีละ 1 ครั้ง
7. จัดทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย สำรวจความเสี่ยงเชิงป้องกันเพื่อลดภาวะเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล
8. นำเสนอแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลให้แก่คณะกรรมการป้องกันภัยของอำเภอสองแควเพื่อประสานงานและการขอความร่วมมือความช่วยเหลือ

ขั้นปฏิบัติการตามแผนขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ทีมอำนวยความสะดวก ทำหน้าที่ Commander ประกาศใช้แผนควบคุมกำกับให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
2. จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก ศูนย์ประสานงาน ประสานงานมอบหมายงานหรือสั่งการบทบาท Commander มอบหมายทีมหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอกให้ทราบหน้าที่ตามแผนจัดตั้งหน่วยรับ-ส่ง ข่าวสารทางวิทยุหรือโทรศัพท์ เพื่อรับการแจ้งข่าวสาร การรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิง โรงพยาบาลข้างเคียง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับอำเภอและระดับจังหวัด
4. แจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับ ศูนย์เรนทรน่านหรือศูนย์สั่งการโรงพยาบาลน่าน เพื่อขอกำลังสนับสนุนหากมีความจำเป็นไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงได้แก่ โรงพยาบาลเชียงกลาง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว โรงพยาบาลท่าวังผา
5. ประเมินสถานการณ์ ควบคุม กำกับแก้ไขปัญหาให้สามารถดับเพลิงได้ตามแผนตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือแพทย์ ตลอดจนเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลใกล้เคียงและระดับจังหวัดหากมีความจำเป็น
6. สั่งการให้ประกาศใช้แผนและประกาศยกเลิกแผน
7. อนุมัติงบหรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน
8. แลกส่งข่าวโดยประธานกรรมการอำนวยความสะดวก
9. ประชุมฝ่ายต่างๆ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนต่อไป
10. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบของทางราชการตามแบบรายงานเหตุการณ์เพลิงไหม้

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนในส่วนที่ต้องแก้ไขให้เหมาะสม
 2. ฟื้นฟูซ่อมแซมสถานบริการและเตรียมสถานที่ให้บริการ ยา เวชภัณฑ์ ให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อพร้อมให้บริการอยู่เสมอและบำรุงขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่
 3. รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ### 2. ทีมดับเพลิงของโรงพยาบาล ประกอบด้วย
1. นายวรศิลป์ แสนสองสี หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ หัวหน้าทีม
 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
 3. คณงานชายประจำ ฝ่าย งาน ตึกต่างๆ
 4. เจ้าหน้าที่ภาคสนาม

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงสำรองไว้ ณ จุดที่ตั้ง
2. ทำการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน ให้พร้อมใช้
3. สำรวจจุดเสี่ยงต่างๆ ที่มีโอกาสจะเกิดเพลิงไหม้แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหรือรายงานความเสี่ยงตามแบบบันทึกเหตุการณ์ประจำหน่วยงานหรือแบบสำรวจงาน ENV ประจำเดือน
4. ฝึกซ้อมในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ตลอดจนวิธีการดับเพลิง

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

1. ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นในการดับเพลิง
2. ทำการดับเพลิงเบื้องต้นทันทีตามวิธีการดับเพลิงเพื่อระงับเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลาม
3. นำอุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิงในบริเวณรับผิดชอบไปสนับสนุนจุดเกิดเหตุทันทีเมื่อทราบเหตุหรือรับคำสั่งการอำนวยความสะดวกดับเพลิง
4. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงขนาดเล็กลงได้ ให้รายงานทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิงทันที
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือตกอยู่ในเขตของเพลิงไหม้หรือผู้ที่อยู่ในอันตรายโดยด่วน
6. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่นตามการร้องขอ ประสานงานกับฝ่ายที่มาช่วยเหลือ เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ตำรวจ ฝ่ายช่างฉุกเฉิน
7. ประสานงานกับทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิงให้ทราบถึงสถานการณ์ทุกระยะ
8. ร่วมพิจารณาการตัดไฟฟ้าเมื่อมีการใช้น้ำดับเพลิง
9. เมื่อเกิดอัคคีภัยทำหน้าที่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์และวัสดุไวไฟเช่น ถังออกซิเจน สารเคมี น้ำมัน

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ พร้อมใช้ตามเดิม
2. เก็บและทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
3. ร่วมสำรวจอาคารสถานที่ ความเสี่ยงต่างๆ หลังเกิดเหตุ และรายงานทีมอำนวยความสะดวก

3. ทีมประสานงานและประชาสัมพันธ์

1. ทีมบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล
2. นอกเวลาฯ คณงานห้องบัตร

สถานที่ เวลาปกติตั้งอยู่ที่ห้องบัตร เวลาเกิดเพลิงไหม้เคลื่อนย้ายไปยัง ณ จุดรวมพล

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับใช้ในการสื่อสาร
2. กำหนดวิธีการสื่อสาร เบอร์โทร ช่องทางการสื่อสาร ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ
3. จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับใช้ในการประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประกาศประชาสัมพันธ์

ทั้งในและนอกสถานที่ให้พร้อมอยู่เสมอ

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

1. ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ทำหน้าที่รับ-แจ้งข่าว และประสานงานกับทีมอำนวยการ
2. ประกาศใช้แผน โดยใช้ข้อความ ตามคำสั่งของทีมอำนวยการดับเพลิง
3. ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและทุกหนทราบบถึงสถานที่ **จุดรวมพล**
4. ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติ
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการขอความช่วยเหลือโดยทันทีเมื่อประกาศใช้แผนหรือตามคำสั่งทีมอำนวยการดับเพลิง
6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทุกหน่วยเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบจุดตั้งกองอำนวยการ
7. เจ้าหน้าที่แจ้งข่าวประจำโทรศัพท์ ห้ามใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น
8. ถ้าโทรศัพท์ขัดข้องให้ใช้การสื่อสารทางวิทยุ หรือการสื่อสารวิธีอื่นแทน
9. ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ทำหน้าที่รับ-แจ้งข่าว และประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ
10. ประสานงานกับกองอำนวยการเกี่ยวกับ
 - ก. การแจ้งสถานที่เกิดเหตุ
 - ข. จำนวนและประเภทของผู้ป่วย
 - ค. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - ง. การรับข่าวและปฏิบัติตามคำสั่งทีมอำนวยการ

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. ประกาศให้ทุกคนทราบถึงสถานการณ์ของเพลิงที่สงบแล้วตามคำสั่งของทีมอำนวยการดับเพลิง เพื่อกลับเข้าทำงานตามปกติ
2. ติดต่อสื่อสารหน่วยงานต่างๆ ในการแจ้งเหตุการณ์ตามคำสั่งของทีมอำนวยการดับเพลิงประกาศยกเลิกแผน ตามคำสั่งทีมอำนวยการดับเพลิง

4. ทีมรักษาความสงบเรียบร้อยและระบบจราจรประกอบด้วย

1. พนักงานขับรถ
2. เจ้าหน้าที่งานช่างและซ่อมบำรุง
3. เจ้าหน้าที่ รปภ.

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. สำรวจเขตเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยและจัดทำแผนการปิดกั้นจราจรเมื่อเพลิงไหม้ของแต่ละอาคาร
2. จัดเวรยามเดินตรวจตามจุดต่างๆ ภายในโรงพยาบาลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย
3. จัดหาเครื่องใช้อุปกรณ์แผนการปิดกั้นจราจรให้พร้อมใช้

4. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในทีมให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. รับคำสั่งการมอบหมายหน้าที่จากทีมอำนวยการดับเพลิง
2. ทำการจัดเส้นทางจราจรและกำหนดเส้นทาง อำนวยความสะดวกให้กับบรรณระดับเพลิง รถฉุกเฉินต่างๆ จากหน่วยงานภายนอกตามแผน
3. ควบคุมการเข้า – ออก ของบุคคลและยานพาหนะ ตลอดจนกำหนดพื้นที่การจอดรถต่างๆ ในการช่วยเหลือเหตุการณ์
4. ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. รักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เกิดอัคคีภัย เพื่อรอการสอบสวนหรือรอการฟื้นฟู

5.ทีมอพยพคนไข้และผู้รับบริการ ประกอบด้วย

1. หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย เป็นหัวหน้าทีม
2. พยาบาลประจำตึก/งานต่างๆ
3. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ประจำตึก/งานต่างๆ
4. พนักงานขับรถ
5. จนท.ห้องยา, งานกายภาพบำบัด, กลุ่มปฐมภูมิฯ

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการขนย้ายคนไข้หรือผู้รับบริการ
2. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการขนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
3. เตรียมวิธีการตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยกรณีเกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉิน
5. เตรียมรถพยาบาลเพื่อขนย้ายผู้ป่วยส่งรักษาต่อ

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

1. ผู้ที่อยู่ใกล้เหตุทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปยังจุดรวมพลโดยเร็วเป็นอันดับแรก
2. ต้องชี้แจงให้ผู้ป่วยและญาติทราบโดยควบคุมอารมณ์ไม่ให้ผู้ป่วยตกใจ
3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้ตามออกไปอันดับแรกโดยมีผู้ควบคุมไป 1 คน ลำดับที่ 1 (ผู้ป่วยสีเขียว) เพื่อป้องกันความวุ่นวาย ต้นตระหนก
4. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง (ผู้ป่วยสีฟ้า) ออกเป็นลำดับ 2
5. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (สีเหลือง) เป็นลำดับ 3
6. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยหนักที่มีอุปกรณ์ติดตัวเป็นชุดสุดท้าย (สีแดง)
7. ให้ผู้ป่วยอยู่ในที่ปลอดภัยจัดเจ้าหน้าที่ดูแล เพื่อรอคำสั่งดำเนินการต่อไป
8. ดูแลผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ณ บริเวณจุดรวมพล
9. ดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลข้างเคียงโดยด่วน
10. ประสานทีมอำนวยการและตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ที่อพยพมายังบริเวณจุดรวมพล สำรองจำนวนผู้ป่วยและผู้ที่อยู่ภายใต้ทีมอำนวยการทราบ

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. จัดส่งผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยเข้ารักษาตามปกติ

2. จัดส่งรายชื่อผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ให้กลับบ้านและช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ที่ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลอื่น ให้กับทีมบรรเทาทุกข์

6. ทีมอพยพทรัพย์สินและดูแลทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม
3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการขนย้ายทรัพย์สิน
2. เตรียมบัญชีสำหรับตรวจรับและส่งคืนทรัพย์สิน

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. รับคำสั่งในการสนับสนุนการขนย้ายทรัพย์สิน
2. ผู้ที่ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ทำหน้าที่ดังนี้
 3. ย้ายอุปกรณ์ที่ติดสีแดง หมายเลข 1 ก่อน อุปกรณ์ดังกล่าวประกอบด้วย
 - ก. วัสดุไวไฟ และติดไฟง่าย
 - ข. อุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพง
 - ค. แพ้มันทิกประวัติผู้ป่วย

4. ย้ายอุปกรณ์ที่ติดสีเหลือง เป็นลำดับต่อไป เช่น

- ก. ยารักษาโรค
- ข. เสื้อผ้าผู้ป่วย
5. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์อื่นๆ ถ้ามีเวลา เช่น เตียงผู้ป่วย โต๊ะ อุปกรณ์อื่น
6. ตรวจรับและส่งคืนทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล
7. ดูแลทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. จัดส่งสิ่งของให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขนย้ายกลับเข้าฝ่ายงานต่างๆ
2. ตรวจสอบสิ่งที่สูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อรายงานให้กับทีมอำนวยความสะดวกและทีมปฏิรูปฟื้นฟู

7. ทีมปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ ประกอบด้วย

1. แพทย์เวรประจำงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
2. หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน หัวหน้าทีม
3. พยาบาลและเจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและห้องคลอด
4. พยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนไข้ งาน LR , OR
5. เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่

ขั้นเตรียมการล่วงหน้า (ยามปกติ)

1. จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ

2. เตรียมพร้อมเรื่องรถ อุปกรณ์ การดูแลรักษาพยาบาลและการส่งรักษาต่อ

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. รับคำสั่งในการสนับสนุน ดูแลการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ
2. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล พร้อมรถพยาบาล 1 คัน ณ จุดรวมพล
3. ส่งต่อผู้ป่วย ในกรณีบาดเจ็บสาหัส
4. ดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลข้างเคียงโดยด่วน
5. ประสานงานกับทีมอำนวยการ ตรวจสอบยอดผู้บาดเจ็บ ณ จุดรักษาพยาบาล เพื่อรายงานให้ทีมอำนวยการทราบ

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. แจ้งทีมอำนวยการ เกี่ยวกับจำนวนผู้บาดเจ็บ ณ จุดรักษาพยาบาล อาการ และผลการดูแล ณ จุดรักษาพยาบาล เช่น ส่งไปยัง ร.พ. อื่นๆ ก็คน เสียชีวิตกี่คน (รายงานตามแบบฟอร์ม จุดรักษาพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ)

8 ทีมบรรเทาทุกข์

1. เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง
2. เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ

บทบาทหน้าที่

จัดหาที่พักพิงชั่วคราว ดูแลอาหารผู้ประสบภัย

แผนขณะเกิดเหตุ

1.แผนการดับเพลิง

- 1.1 **แผนการดับเพลิงเบื้องต้น (ณ.จุดเกิดเหตุ)** ความรุนแรงระดับ 1 อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ซึ่งทีมอำนวยการและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสองแควสามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง **เมื่ออัคคีภัยเพิ่งเริ่มไม่เกิน 5 นาที (เพลิงไหม้รายเล็ก) ใช้รหัสว่า ”แผนอัคคีภัย ”**

ผู้ประสบเหตุการณ์ ตามปกติผู้พบเหตุจะได้กลิ่นไฟลุกไหม้ ต้องปฏิบัติดังนี้

1. ตั้งสติให้ดี อย่าตกใจกลัว ควบคุมสติ อารมณ์ จิตใจ ให้สงบ มั่นคง
2. แจ้งหัวหน้าเวรทันที และเพื่อนร่วมงาน
3. ถ้าดับเพลิงเป็นให้ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นทันที

หัวหน้าเวร เมื่อได้รับแจ้งข่าวต้องปฏิบัติดังนี้

1. ตั้งสติให้มั่นคง พร้อมจะอำนวยการดับเพลิงขั้นต้นทันที
2. พิจารณาเหตุการณ์ให้รอบคอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
 - ก. อะไร ไหม้อะไร
 - ข. ที่ไหน ไหม้ที่ไหน บริเวณนั้นมีอะไรที่เป็นเชื้อเพลิงบ้าง
 - ค. อย่างไร เกิดควันมากไหม เปลวไฟมากไหม

สั่งการดับเพลิงเบื้องต้น โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือคนงานชายประจำหน่วยงานนำเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ไปช่วยดับเพลิง

1. สั่งการให้ดึงสายสูบน้ำพร้อมที่จะใช้น้ำดับเพลิง
2. สั่งการเตรียมอุปกรณ์ให้แสงสว่างพร้อมที่จะใช้งาน

3. เมื่อเห็นควรว่าใช้น้ำดับเพลิง ให้เตรียมการ **ยกสะพานไฟฟ้าออกด่วน** และใช้แสงสว่างที่เตรียมไว้
4. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรคนถัดไปประจำเครื่องสื่อสาร โดย
 1. โทรศัพท์ แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 2. โทรศัพท์ แจ้งศูนย์รับข่าวของโรงพยาบาล

1.2 แผนการดับเพลิงระดับรุนแรง อัครศีกัย ขนาดรุนแรงซึ่งต้องอาศัยการสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานหลาย ส่วนราชการภายในเขตอำเภอ หรืออำเภอใกล้เคียง ซึ่งทีมอำนวยความสะดวกโรงพยาบาลสองแควไม่สามารถที่จะควบคุมสถานการณ์และระงับภัยได้ด้วยหน่วยงานตนเอง

หน้าที่ตามทีม ณ.จุดเกิดเหตุ

1.ทีมอำนวยความสะดวก

ขั้นปฏิบัติการตามแผนขณะเกิดเพลิงไหม้

11. ทีมอำนวยความสะดวก ทำหน้าที่ Commander ประกาศใช้แผนควบคุมกำกับให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
12. จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก ศูนย์ประสานงาน ประสานงานมอบหมายงานหรือสั่งการบทบาท Commander มอบหมายทีมหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอกให้ทราบหน้าที่ตามแผนจัดตั้งหน่วยรับ-ส่ง ข่าวสารทางวิทยุหรือโทรศัพท์ เพื่อรับการแจ้งข่าวสาร การรายงานผลการปฏิบัติงาน
13. สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิง โรงพยาบาลข้างเคียง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับอำเภอและระดับจังหวัด
14. แจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับ ศูนย์นเรนทรนำหรือศูนย์สั่งการโรงพยาบาลนำ เพื่อขอกำลังสนับสนุนหากมีความจำเป็นไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงได้แก่ โรงพยาบาลเชียงใหม่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว โรงพยาบาลท่าวังผา
15. ประเมินสถานการณ์ ควบคุม กำกับแก้ไขปัญหาให้สามารถดับเพลิงได้ตามแผนตลอดจนขอสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือแพทย์ ตลอดจนเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลใกล้เคียงและระดับจังหวัดหากมีความจำเป็น
16. สั่งการให้ประกาศใช้แผนและประกาศยกเลิกแผน
17. อนุมัติงบหรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน
18. แลกส่งข่าวโดยประธานกรรมการอำนวยความสะดวก
19. ประชุมฝ่ายต่างๆ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนต่อไป
20. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบของทางราชการตามแบบรายงานเหตุการณ์เพลิงไหม้

2.ทีมดับเพลิงของโรงพยาบาล

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

10. ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นในการดับเพลิง
11. ทำการดับเพลิงเบื้องต้นทันทีตามวิธีการดับเพลิงเพื่อระงับเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลาม
12. นำอุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิงในบริเวณรับผิดชอบไปสนับสนุนจุดเกิดเหตุทันทีเมื่อทราบเหตุหรือรับคำสั่งการอำนวยความสะดวกดับเพลิง
13. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงขนาดเล็กลงได้ ให้รายงานทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิงทันที

14. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือตกอยู่ในเขตของเพลิงไหม้หรือผู้ที่อยู่ในอันตรายโดยด่วน
15. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่นตามการร้องขอ ประสานงานกับฝ่ายที่มาช่วยเหลือ เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ตำรวจ ฝ่ายช่างฉุกเฉิน
16. ประสานงานกับทีมอำนวยความสะดวกเพลิงให้ทราบถึงสถานการณ์ทุกระยะ
17. ร่วมพิจารณาการตัดไฟฟ้าเมื่อมีการใช้น้ำดับเพลิง
18. เมื่อเกิดอัคคีภัยทำหน้าที่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์และวัสดุไวไฟเช่น ถังออกซิเจน สารเคมี น้ำมัน

3. ทีมประสานงานและประชาสัมพันธ์

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

11. ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ทำหน้าที่รับ-แจ้งข่าว และประสานงานกับทีมอำนวยความสะดวก
12. ประกาศใช้แผน โดยใช้ข้อความ ตามคำสั่งของทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิง
13. ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและทุกหนทราบถึงสถานที่ **จุดรวมพล**
14. ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติ
15. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการขอความช่วยเหลือโดยทันทีเมื่อประกาศใช้แผนหรือตามคำสั่งทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิง
16. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทุกหน่วยเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบจุดตั้งกองอำนวยความสะดวก
17. เจ้าหน้าที่แจ้งข่าวประจำโทรศัพท์ ห้ามใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น
18. ถ้าโทรศัพท์ขัดข้องให้ใช้การสื่อสารทางวิทยุ หรือการสื่อสารวิธีอื่นแทน
19. ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ทำหน้าที่รับ-แจ้งข่าว และประสานงานกับฝ่ายอำนวยความสะดวก
20. ประสานงานกับกองอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ
 - ก. การแจ้งสถานที่เกิดเหตุ
 - ข. จำนวนและประเภทของผู้ป่วย
 - ค. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - ง. การรับข่าวและปฏิบัติตามคำสั่งทีมอำนวยความสะดวก

4. ทีมรักษาความสงบเรียบร้อยและระบบจราจรประกอบด้วย

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

5. รับคำสั่งการมอบหมายหน้าที่จากทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิง
6. ทำการจัดเส้นทางจราจรและกำหนดเส้นทาง อำนวยความสะดวกให้กับรรณระดับเพลิง รฉุกเฉินต่างๆ จากหน่วยงานภายนอกตามแผน
7. ควบคุมการเข้า – ออก ของบุคคลและยานพาหนะ ตลอดจนกำหนดพื้นที่การจอดรถต่างๆ ในการช่วยเหลือเหตุการณ์
8. ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

5. ทีมอพยพคนไข้และผู้รับบริการ ประกอบด้วย

ขั้นปฏิบัติการตามแผน (ขณะเกิดเพลิงไหม้)

11. ผู้ที่อยู่ใกล้เหตุทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปยังจุดรวมพลโดยเร็วเป็นอันดับแรก
12. ต้องชี้แจงให้ผู้ป่วยและญาติทราบโดยควบคุมอารมณ์ไม่ให้ผู้ป่วยตกใจ
13. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้ตามออกไปอันดับแรกโดยมีผู้ควบคุมไป 1 คน ลำดับที่ 1 **(ผู้ป่วยสีเขียว)** เพื่อป้องกันความวุ่นวาย ที่อันตราย

14. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง (ผู้ป่วยสีฟ้า) ออกเป็นลำดับ 2
15. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (สีเหลือง) เป็นลำดับ 3
16. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยหนักที่มีอุปกรณ์ติดตัวเป็นชุดสุดท้าย (สีแดง)
17. ให้ผู้ป่วยอยู่ในที่ปลอดภัยจัดเจ้าหน้าที่ดูแล เพื่อรอคำสั่งดำเนินการต่อไป
18. ดูแลผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ณ บริเวณจุดรวมพล
19. ดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลข้างเคียงโดยด่วน
20. ประสานทีมอำนวยความสะดวกและตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้และช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ที่อพยพมายังบริเวณจุดรวมพล สํารวจจำนวนผู้ป่วยและผู้ที่ยุทภัยแจ้งให้ทีมอำนวยความสะดวกทราบ

6. ทีมอพยพทรัพย์สินและดูแลทรัพย์สิน

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. รับคำสั่งในการสนับสนุนการขนย้ายทรัพย์สิน
2. ผู้ที่ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ทำหน้าที่ดังนี้
3. ย้ายอุปกรณ์ที่ติดสีแดง หมายเลข 1 ก่อน อุปกรณ์ดังกล่าวประกอบด้วย
 - ก. วัตถุไวไฟ และติดไฟง่าย
 - ข. อุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพง
 - ค. แพ้มันที่กประวัติผู้ป่วย

4. ย้ายอุปกรณ์ที่ติดสีเหลือง เป็นลำดับต่อไป เช่น

- ก. ยารักษาโรค
- ข. เสื้อผ้าผู้ป่วย
5. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์อื่นๆ ถ้ามีเวลา เช่น เตียงผู้ป่วย โต๊ะ อุปกรณ์อื่น
8. ตรวจสอบและส่งคืนทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล
9. ดูแลทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล

7. ทีมปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ

ขั้นปฏิบัติการตามแผน ขณะเกิดเพลิงไหม้

6. รับคำสั่งในการสนับสนุน ดูแลการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ
7. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล พร้อมรถพยาบาล 1 คัน ณ จุดรวมพล
8. ส่งต่อผู้ป่วย ในกรณีบาดเจ็บสาหัส
9. ดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลข้างเคียงโดยด่วน
10. ประสานงานกับทีมอำนวยความสะดวก ตรวจสอบยอดผู้บาดเจ็บ ณ จุดรักษาพยาบาล เพื่อรายงานให้ทีมอำนวยความสะดวกทราบ

8. ทีมบรรเทาทุกข์

บทบาทหน้าที่

จัดหาที่พักพิงชั่วคราว ดูแลอาหารผู้ประสบภัย

2. แผนการอพยพหนีไฟ

เป็นการกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้รับบริการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในโรงพยาบาลเพื่ออพยพคน/เคลื่อนย้ายอุปกรณ์โดยวิธีการดำเนินการและความรับผิดชอบตามที่แต่งตั้งไว้ ดังนี้

1. ฝ่ายอพยพคน/เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือ ผู้ป่วยในพื้นที่ที่เกิดเหตุตามได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์ประกาศ
2. เป็นผู้นำทางบุคลากร ผู้ป่วย และญาติอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
3. ทำการอพยพคน/เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ไปยังจุดรวมพล
4. ตรวจสอบ ตรวจสอบจำนวนบุคลากร ผู้ป่วย และญาติ ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุอัคคีภัย ณ.จุด รวมพล
5. หากพบว่าไม่มีผู้ติดค้างอยู่ในอาคาร แจ้งให้ผู้อำนวยการแผนฯ เพื่อขออนุญาตประสานงาน กับหน่วยงานภายนอกเข้าค้นหาผู้ติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

ลำดับการอพยพคนดังนี้

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้ตามออกไปอันดับแรกโดยมีผู้ควบคุมไป 1 คน ลำดับที่ 1 (ผู้ป่วยสีเขียว) เพื่อป้องกันความวุ่นวาย ต้นตระหนก
2. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง (ผู้ป่วยสีฟ้า) ออกเป็นลำดับ 2
3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยเหลือตนเองไม่ได้ (สีเหลือง) เป็นลำดับ 3
4. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยหนักที่มีอุปกรณ์ติดตัวเป็นชุดสุดท้าย (สีแดง)

ลำดับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดังนี้

ลำดับที่ 1 วัตถุไวไฟ ติดไฟง่าย

ลำดับที่ 2 แฟ้มข้อมูลสำคัญ ประวัติผู้ป่วย

ลำดับที่ 3 อุปกรณ์ราคาแพงที่เคลื่อนย้ายได้

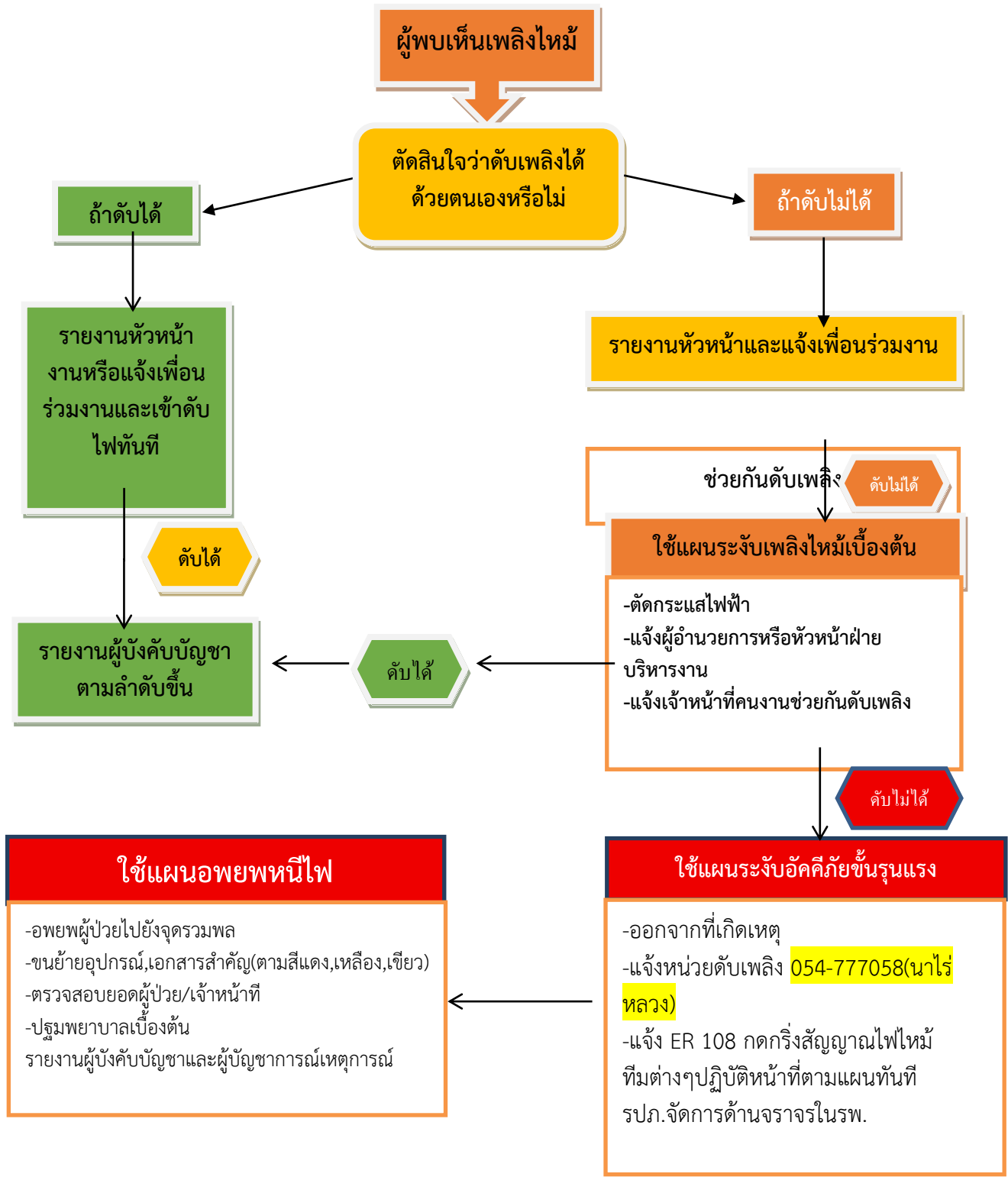
จุดรวมพล/สถานที่พักผู้ป่วยชั่วคราวโรงพยาบาลสองแควกำหนดไว้ 2 จุด

โดยทีมอำนวยความสะดวกเป็นผู้แจ้งให้ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศให้ผู้ประสบเหตุอัคคีภัยทราบ

จุดรวมพล 1 หน้าอาคารสมุนไพรร , อาคารหน่วยจ่ายกลาง, บ้านพักแพทย์ 1

จุดรวมพล 2 ลานจอดรถ หน้าศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง

แผนผังการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ



2. ทีมดับเพลิงและกู้ภัย

- นายวรศิลป์ แสนสองสี (หัวหน้าทีม)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
- คนงานชายประจำ ฝ่าย งาน ตึกต่างๆ
- **ดับเพลิงขั้นต้น**และช่วยหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
- ค้นหาผู้ประสบภัย

3. ทีมประสานงานและประชาสัมพันธ์

- ทีมบริหารความเสี่ยง
- นอกเวลาฯ คนงานห้องบัตร
- **ทำหน้าที่สื่อสาร** รับ-แจ้งข่าวและประสานงานกับทีมอำนวยการ-หน่วยงานภายนอก
- ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอภัยและทุกคนทราบถึงสถานที่ **จุดรวมพล**

4. ทีมรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระบบ

จรรยา

- พนักงานขับรถ
- เจ้าหน้าที่ รปภ.
- เจ้าหน้าที่งานช่างและซ่อมบำรุง
- **จัดระบบการจราจร**
- รักษาความปลอดภัยป้องกันการลักทรัพย์สิน
- อำนวยความสะดวกให้หน่วยดับเพลิง

แผนระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลสองแคว

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- ผู้อำนวยการ (หัวหน้าทีม) ภารกิจ ผอก.ไม่อยู่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ ดังนี้
- หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป
- หน.กลุ่มการพยาบาล
- กรรมการบริหาร ร.พ.
- หน.งานER (เลขานุการ)
- **เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์**
- กำกับให้ทีมปฏิบัติงานตามแผน
- แก้ไขสถานการณ์
- ประกาศแผนและยกเลิกแผนฯ
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูลและรายงานผล

5.ทีมอพยพคนไข้และผู้รับบริการ

- หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย เป็นหัวหน้าทีม
- พยาบาลประจำตึก/งานต่างๆ
- ผู้ช่วยเหลือคนไข้ประจำตึก/งานต่างๆ
- พนักงานขับรถ
- จนท.ห้องยา, งานกายภาพบำบัด
- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปยัง “จุดรวมพล”
- ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยและประสานทีมอำนวยการ
- ทำหน้าที่อพยพผู้ป่วย / ญาติ ตามลำดับ
- 1 ผู้ป่วยช่วยตัวเองได้ สติดี (สีเขียว)
- 2 ผู้ป่วยช่วยตัวเองไม่ได้มากนัก สติดี (สีฟ้า)
- 3 ผู้ป่วยช่วยตัวเองไม่ได้ เลยแต่รู้สึกตัว (สีเหลือง)
- 4. ผู้ป่วยช่วยตัวเองไม่ได้ ออการหนัก (สีแดง)

6. ทีมอพยพทรัพย์สินและดูแลทรัพย์สิน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและการเงิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม
- **การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและอุปกรณ์**ตามลำดับ สีแดง สีเหลือง
- ดูแล ตรวจเช็ค ทรัพย์สิน

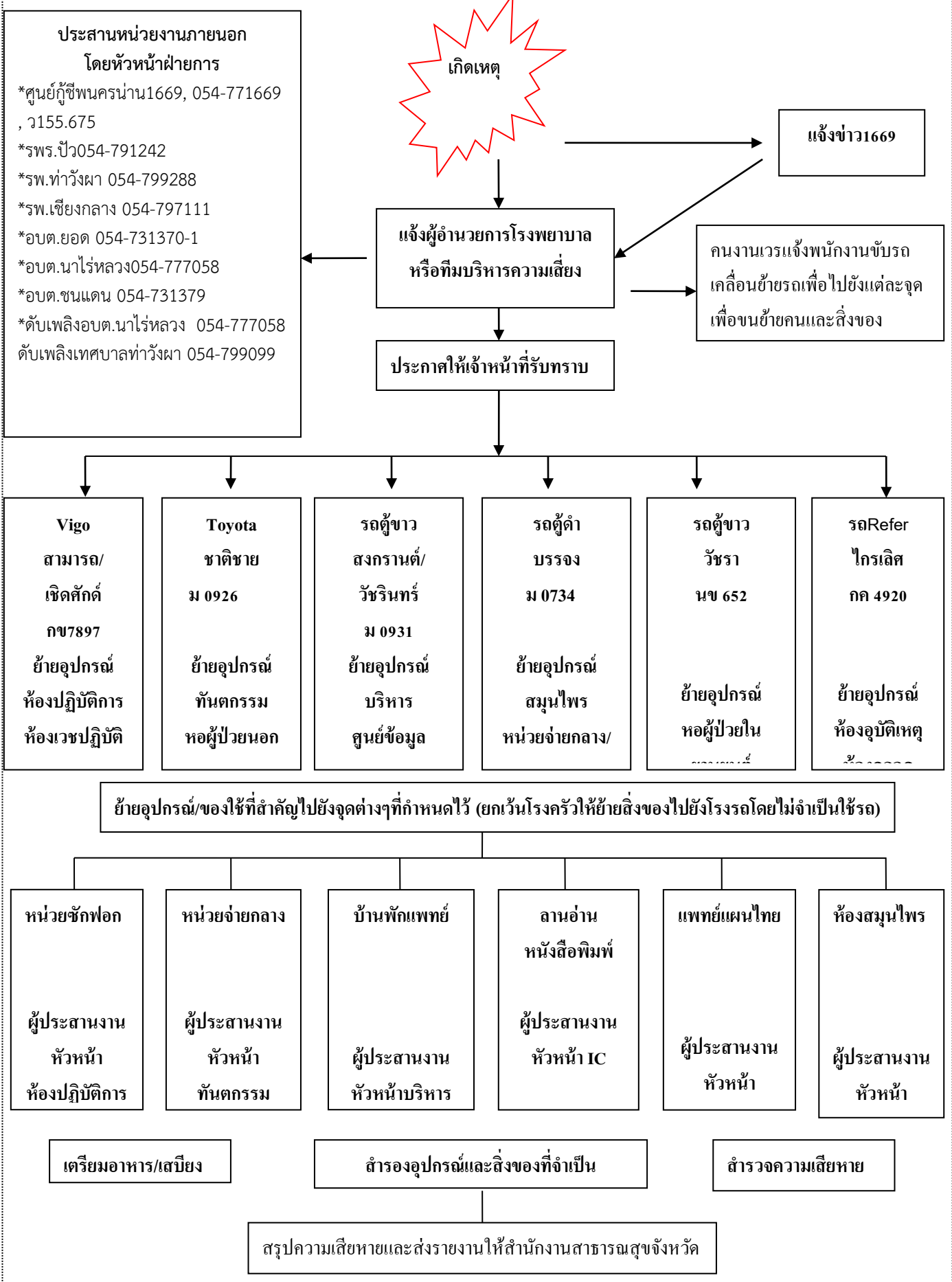
7. ทีมปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ (กุซพ)

- แพทย์เวรประจำงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉินหัวหน้าทีม
- เจ้าหน้าที่อุบัติเหตุฉุกเฉินและห้องคลอด
- พยาบาลและผู้ช่วยเหลือฯ งาน LR , OR
- เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน
- **ดูแลการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ**
- ดูแลกรณีมีการส่งต่อหรือย้ายเข้า ER

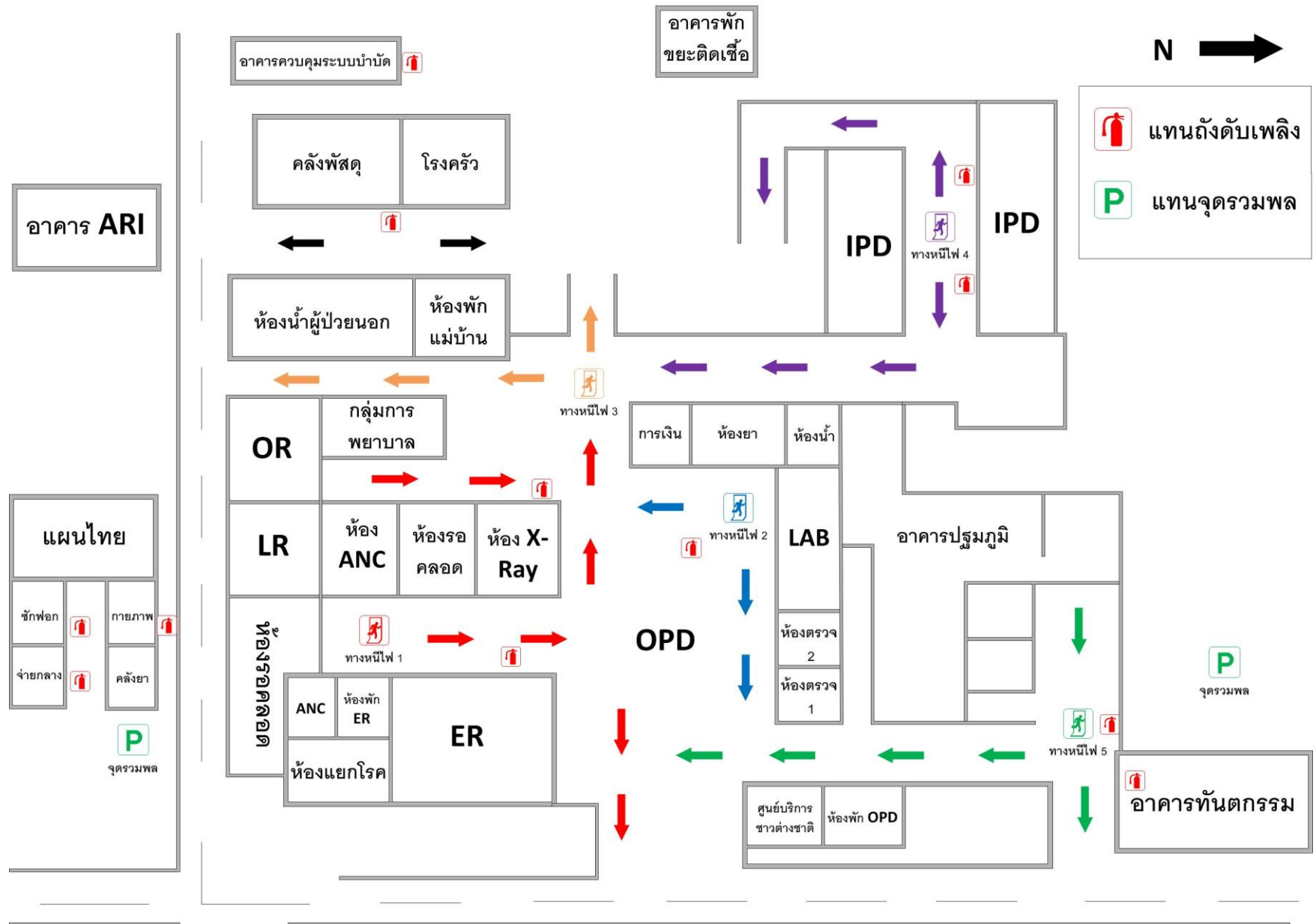
8. ทีมบรรเทาทุกข์

- เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง
- เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ
- จัดหาที่พักพิงชั่วคราว ดูแลอาหารผู้ประสบภัย

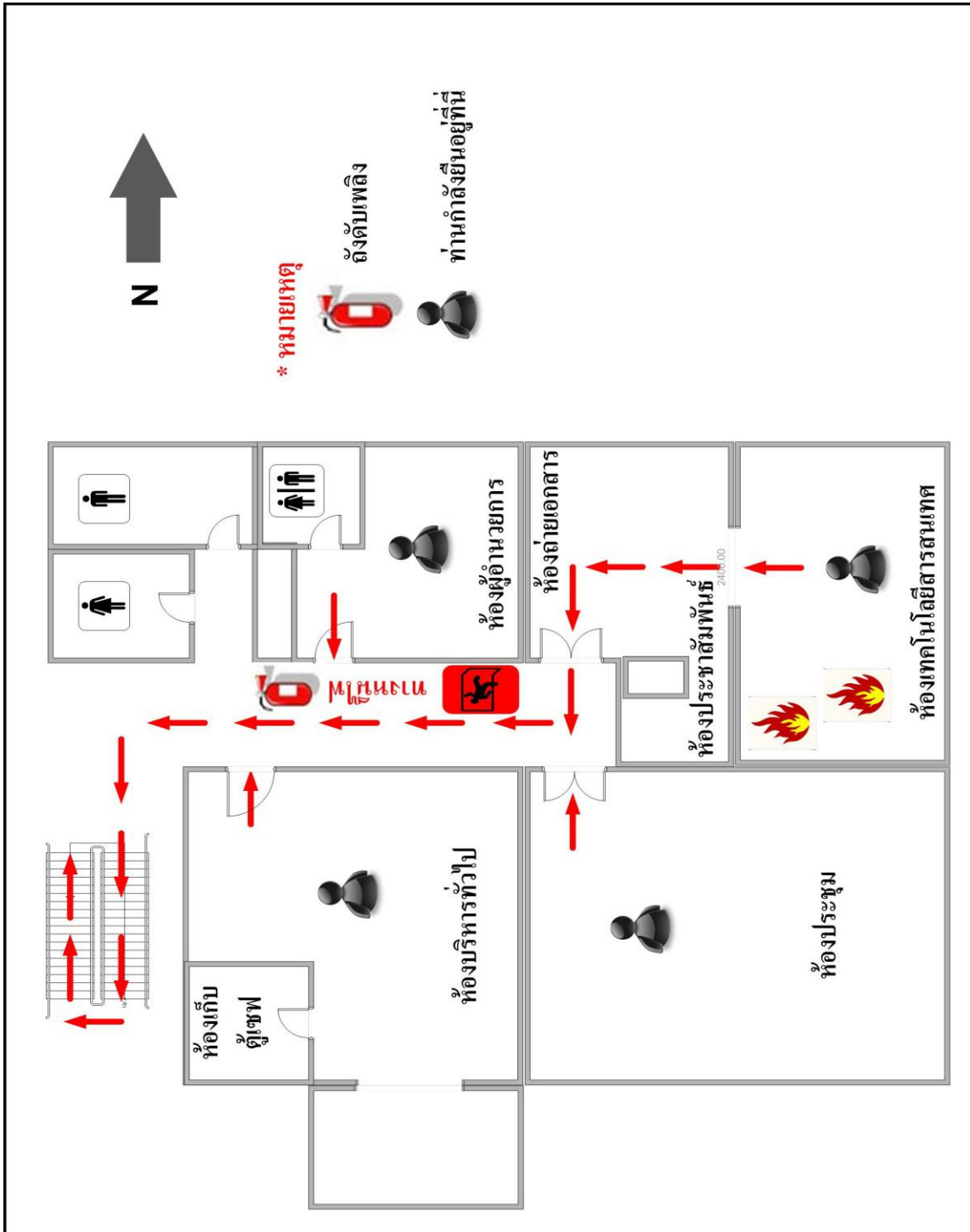
แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอาคารโรงพยาบาลได้รับความเสียหาย



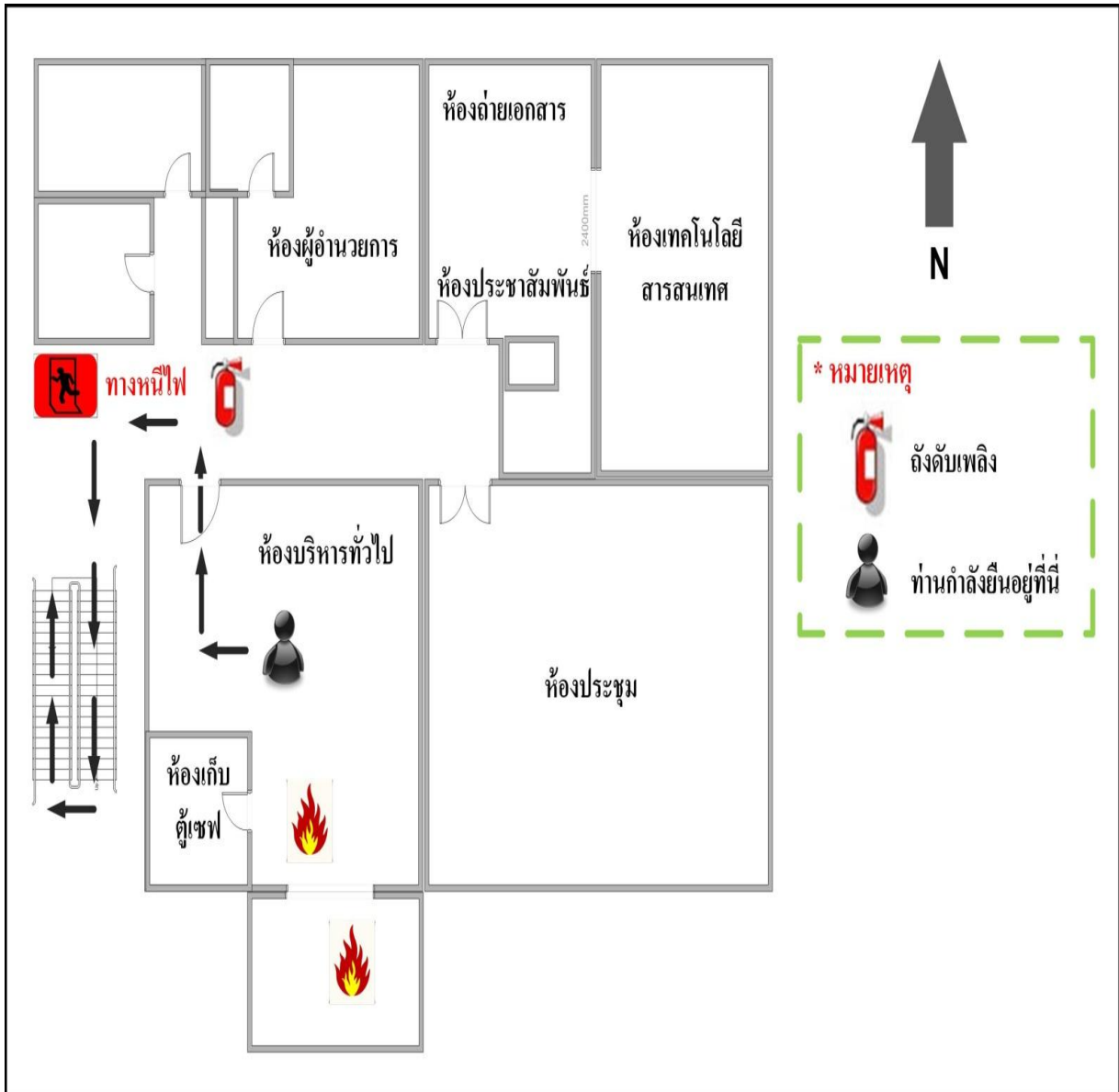
แผนผังอาคารและผังการหนีไฟโรงพยาบาลสองแควชั้นล่าง



แผนผังอาคารและผังการหนีไฟโรงพยาบาลสองแควชั้นบน



แผนผังหนีไฟ บริหารทั่วไป



หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. Computer และ CPU
2. แฟ้มข้อมูลที่สำคัญ
3. ใบเสร็จรับเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....คุณกันตา คำซึ้ง

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 CPU บัญชีเกณฑ์คงค้าง

หมายเลข 2 CPU พัสตุ

หมายเลข 3 CPU พัสตุ

โดยคุณอมลวรรณ น้าตอง

โดยคุณจรัสศรี วิเศษละ

โดยคุณวรรณวิสา ผาหลัก

หมายเลข 4 CPU การเงิน

หมายเลข 5 CPU การเงิน

หมายเลข 6 CPU ธุรกิจ

หมายเลข 7 ใบเสร็จ

หมายเลข 7 PCU (ห้องเก็บเงิน)

โดยคุณขวัญใจ คำปาดัน

โดยคุณวชิราภรณ์ แก้วใส

โดยคุณเมธิศา ทองสุข

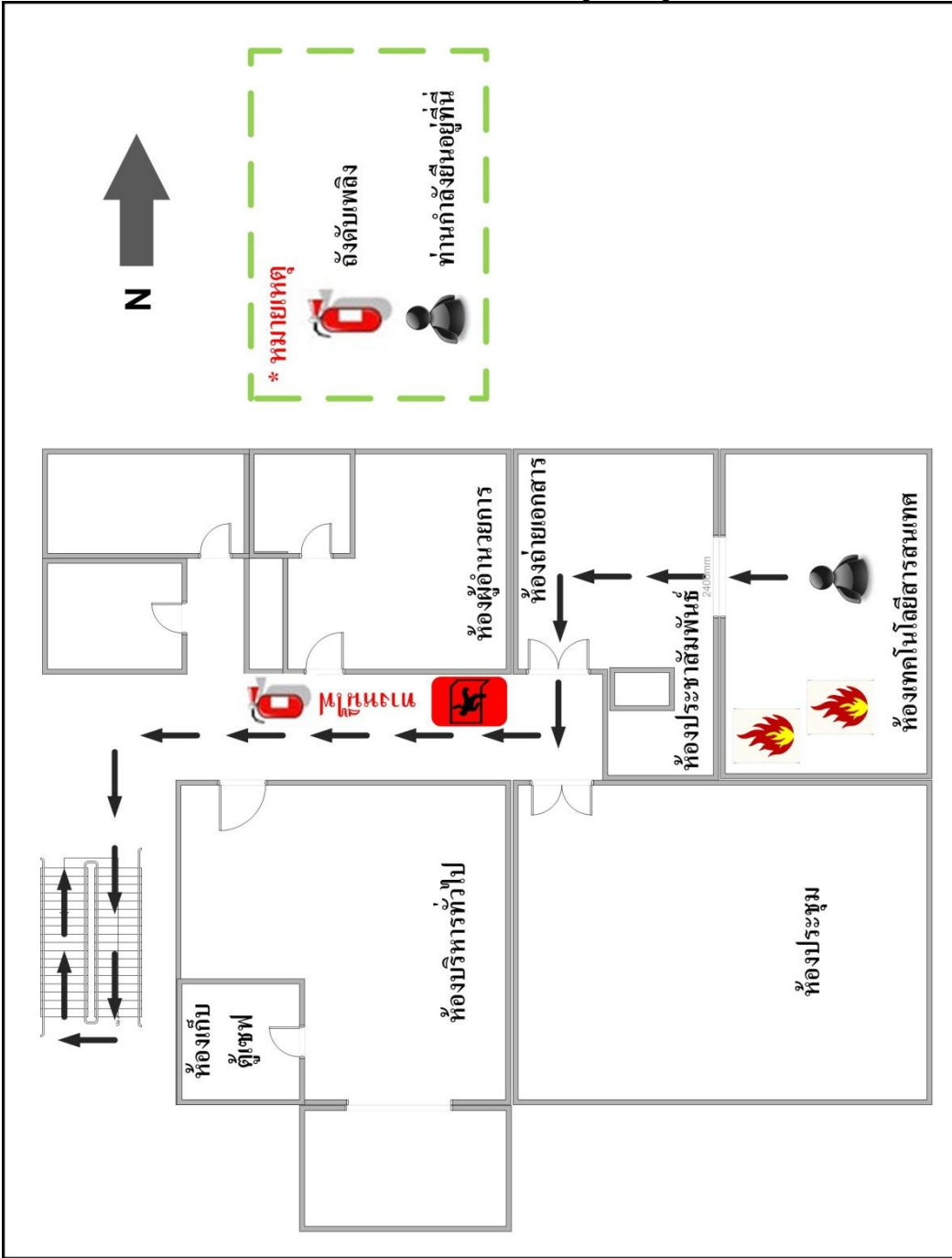
โดยคุณกันตา คำซึ้ง

โดยคุณสนธิ์ ทองสุข

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย.... -

4.ดับเพลิงโดย.....คุณพิชญาภรณ์ กันทตา.....

แผนผังหนีไฟ ศูนย์ข้อมูล



หน่วยงาน

ประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

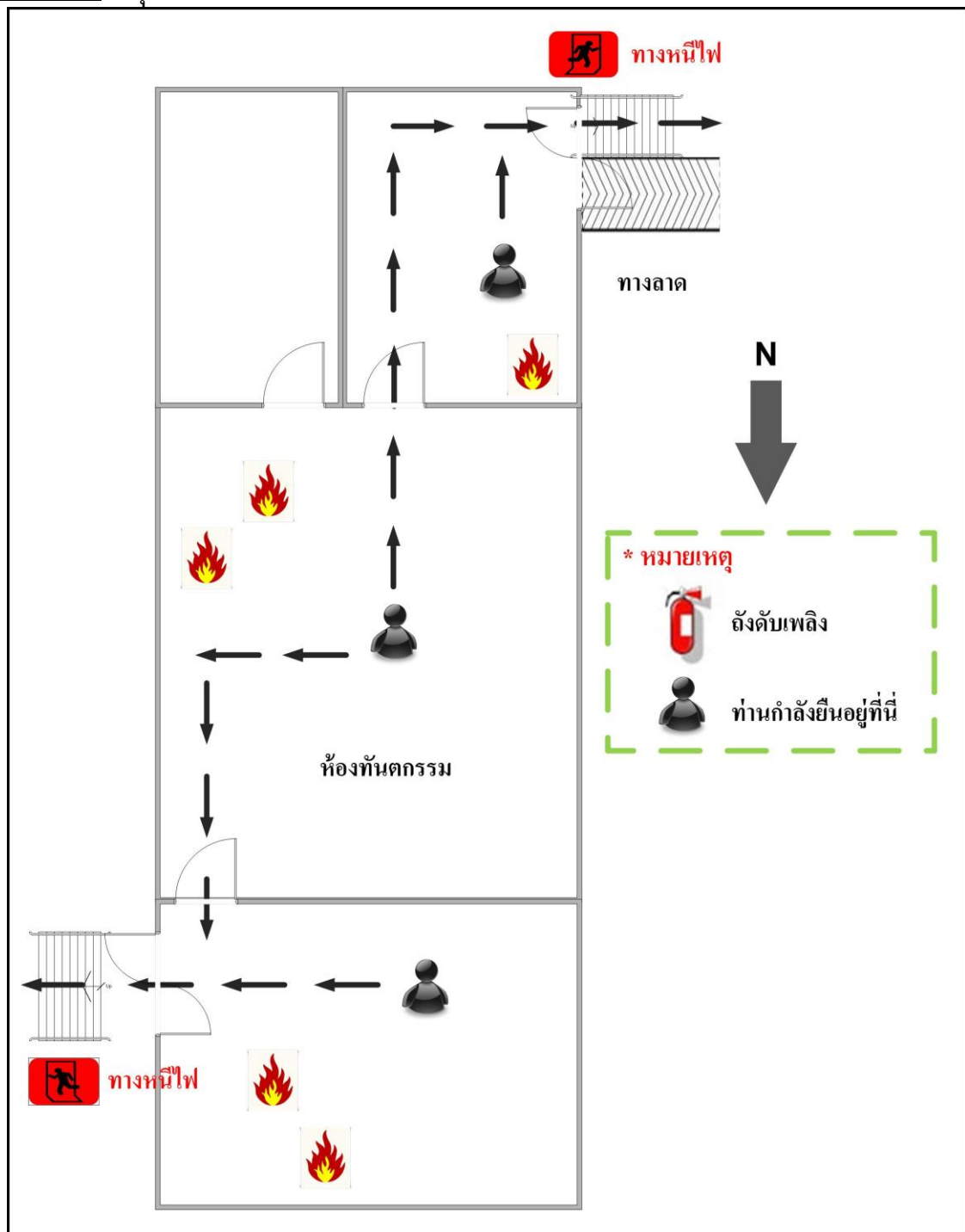
รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Server หลัก Hosxp | 5. Computer replication BackUP Hosxp |
| 2. Server สำรอง Hosxp | 6. Computer IT1 |
| 3. Proxy server | 7. Computer IT3 |
| 4. C o m p u t e r I T 2 | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | | |
|---|---------------|----------------------|
| 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย | นางสาวอรพรรณ | ผาหลัก |
| 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข | | |
| หมายเลข 1 คือ Server หลัก Hosxp | ขนย้ายโดย | นางอลิษา เชื้อนจิณา |
| หมายเลข 2 คือ Server สำรอง Hosxp | ขนย้ายโดย | นางอลิษา เชื้อนจิณา |
| หมายเลข 3 คือ Proxy server | ขนย้ายโดย | นางอลิษา เชื้อนจิณา |
| หมายเลข 4 คือ Computer IT2 | ขนย้ายโดย | น.ส. จิตรัตน์ กองวัน |
| หมายเลข 5 คือ Computer IT3 | ขนย้ายโดย | น.ส. จิตรัตน์ กองวัน |
| หมายเลข 6 คือ Computer IT1 | ขนย้ายโดย | น.ส. จิตรัตน์ กองวัน |
| หมายเลข 6 คือ Computer IT1 | ขนย้ายโดย | น.ส. จิตรัตน์ กองวัน |
| หมายเลข 7 คือ Computer replication BackUP Hosxp | ขนย้ายโดย | นางอลิษา เชื้อนจิณา |
| 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย | | |
| 4. ดับเพลิงโดย | น.ส. จิตรัตน์ | กองวัน |

แผนผังหนีไฟ กลุ่มงานทันตกรรม



หน่วยงานทันตกรรม

รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่องฉายแสง, กล้องหัวกรอ, เครื่องสเปย์หัวกรอ
2. คอมพิวเตอร์
3. เครื่องวัดความยาวรากฟันและเครื่องบั่น
4. โหมบายSuction และเครื่องซูด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....คุณเกศศิณี วีระพันธ์....

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 เครื่องฉายแสง,กล่องหัวกรอ,เครื่องสเปย์หัวกรอ โดยคุณธราทิพย์ อุตมา

หมายเลข 2 คอมพิวเตอร์

โดยคุณณวัฒน์ เดชพุทธวัจน์

หมายเลข 3 เครื่องวัดความยาวรากฟันและเครื่องปั่น

โดยคุณปริยาภรณ์ ไชยปรุง

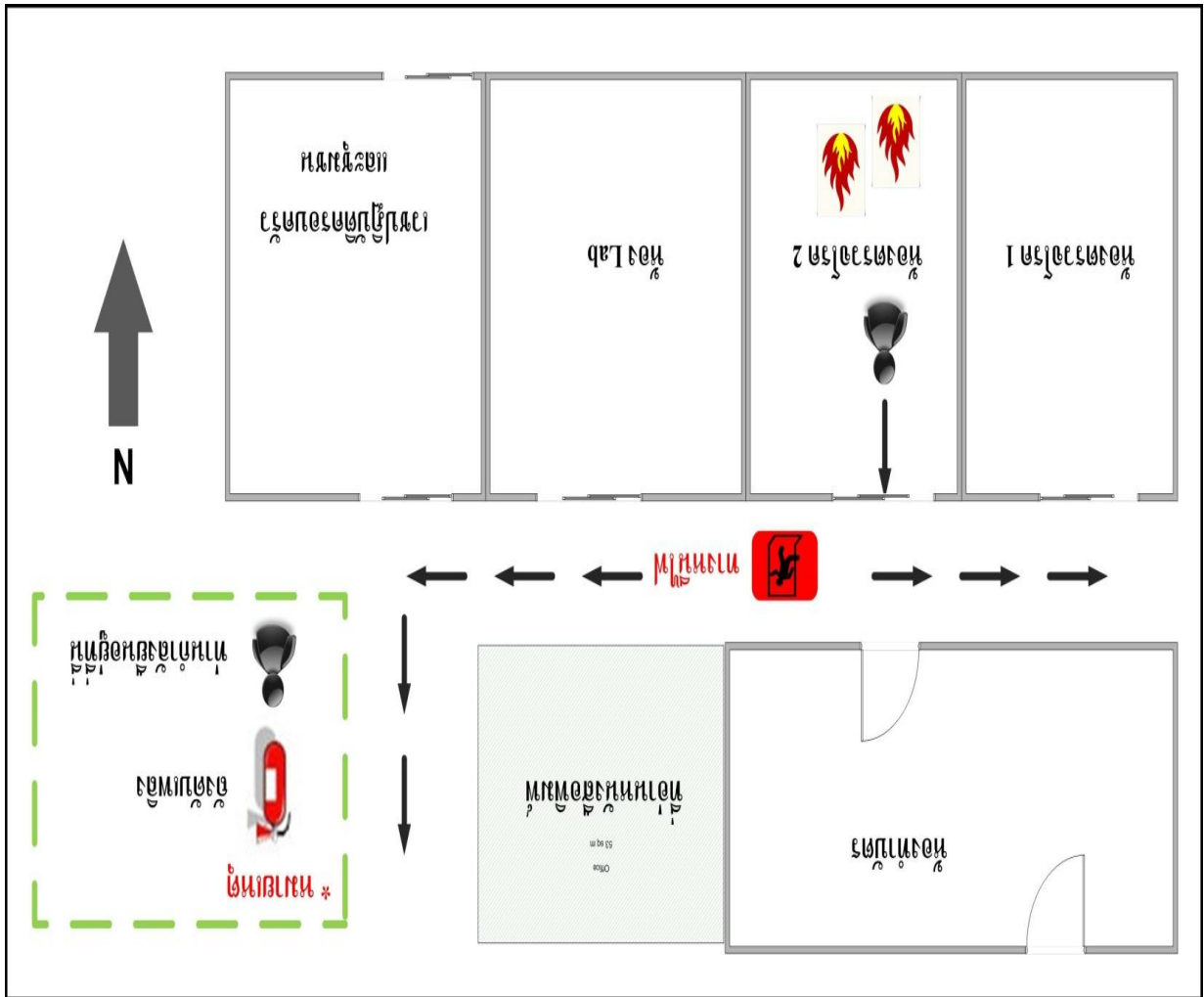
หมายเลข 4 โมบายSuction และเครื่องชุด

โดยคุณเกศศิณี วีระพันธ์

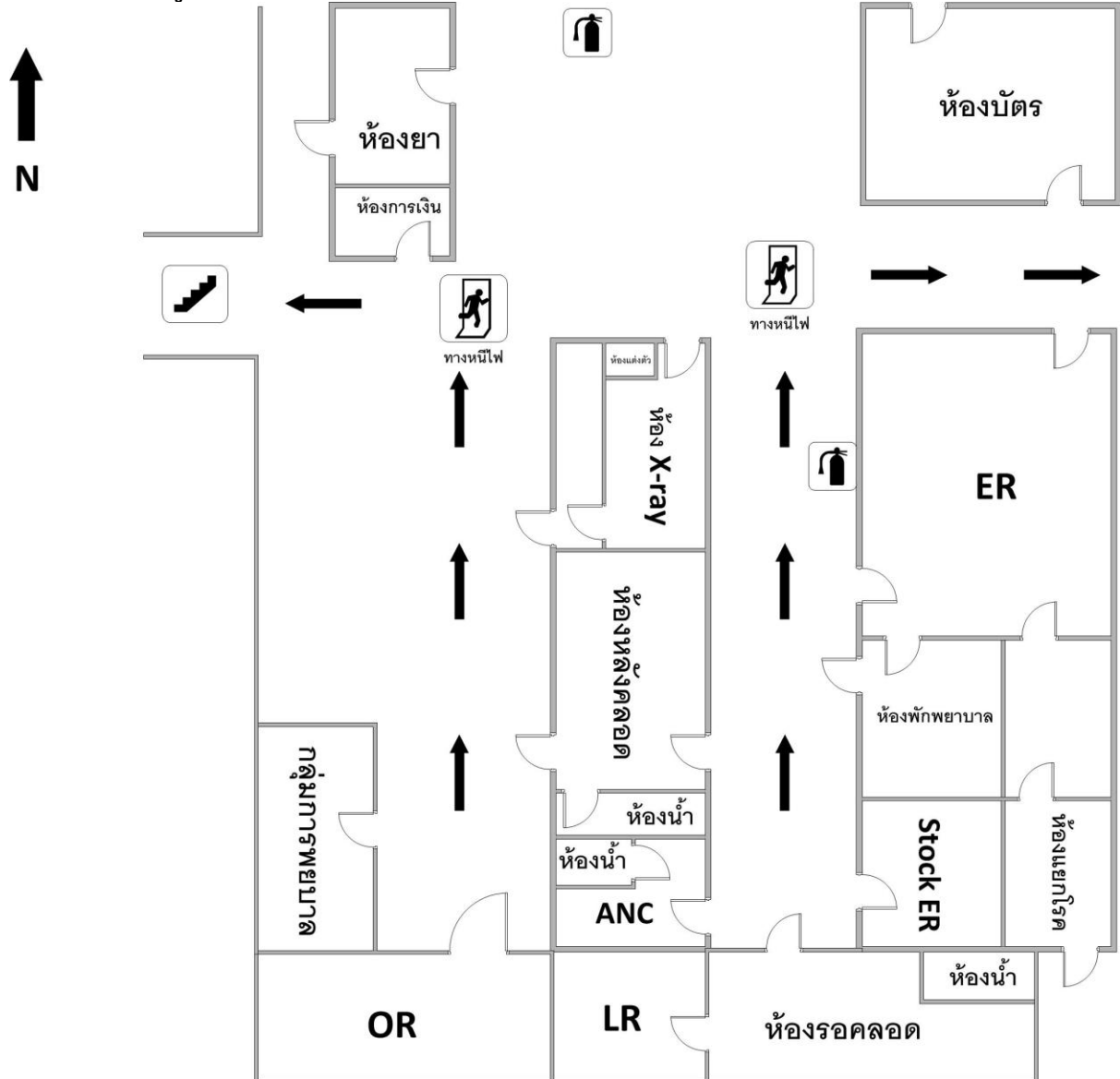
3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย....-คุณกนกพันธ์ ณ ราช....

4.ดับเพลิงโดย.....คุณนิภาพร จี้วผา

แผนผังหนีไฟ ห้องตรวจโรค 2



แผนผังหนีไฟ ผู้ป่วยนอก



หน่วยงาน OPD

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปริ้น
2. แฟ้มประวัติผู้ป่วย
3. อุปกรณ์การแพทย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งขอความช่วยเหลือโดย หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
2. ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ เครื่อง CPU 1 ขนย้ายโดย คนงานห้องบัตร

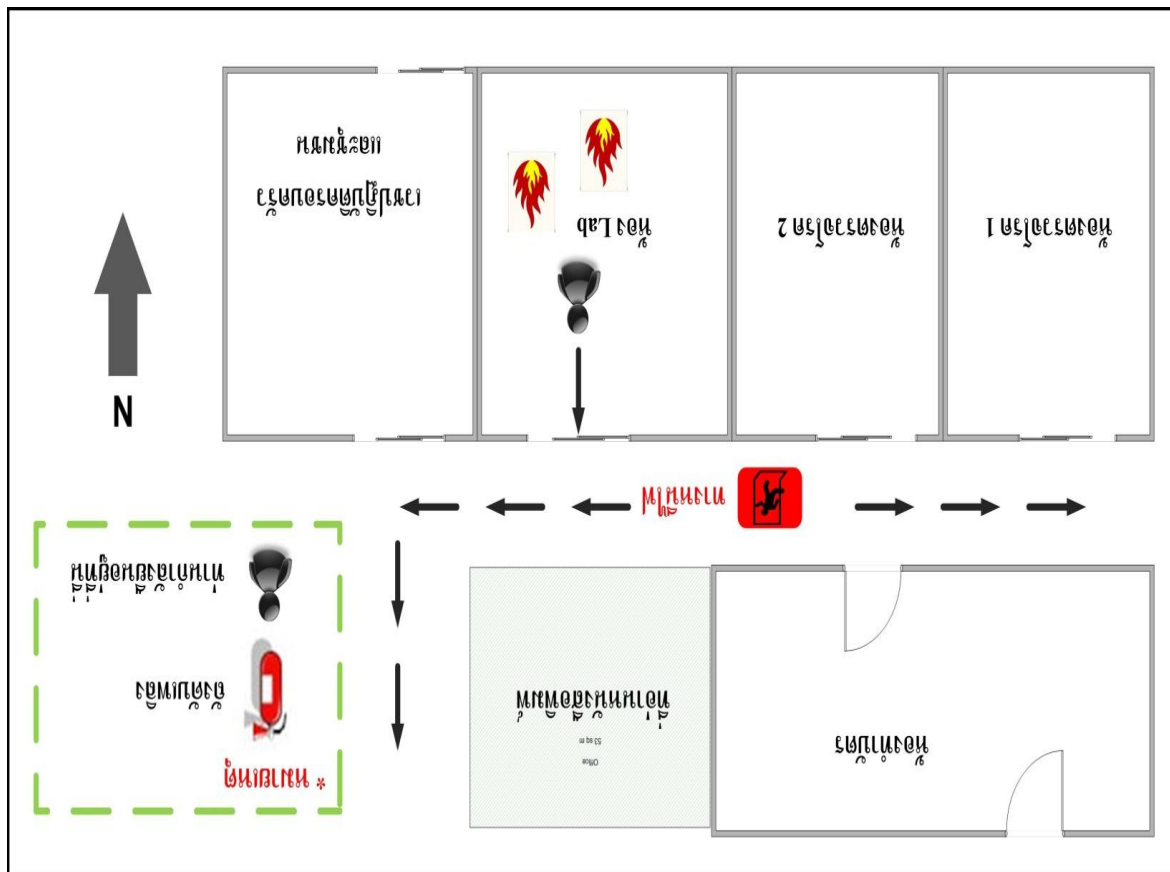
หมายเลข 2 คือ เครื่อง CPU 2 ขนย้ายโดย แพทย์ห้องตรวจ 1

- หมายเลข 3 คือ เครื่อง CPU 3 ขนย้ายโดย แพทย์ห้องตรวจ 2
- หมายเลข 4 คือ เครื่อง CPU4 ขนย้ายโดย หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
- หมายเลข 5 คือ เครื่อง CPU5 ขนย้ายโดย พยาบาลซีกประวัติคนที่ 1
- หมายเลข 6 คือ เครื่อง CPU6 ขนย้ายโดย พยาบาลซีกประวัติคนที่ 2
- หมายเลข 7 คือ เครื่อง วัดความดันอัตโนมัติ ขนย้ายโดย ผู้ช่วยเหลือคนไข้

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย พยาบาล prescreen คนที่1

4. ดับเพลิงโดย คนงานห้องบัตร

แผนผังหนีไฟ ห้อง LAB



หน่วยงาน ห้องปฏิบัติการ

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

Light microscope

Hematocrit centrifuge

Microbilirubin meter

Electrolyte analyzer

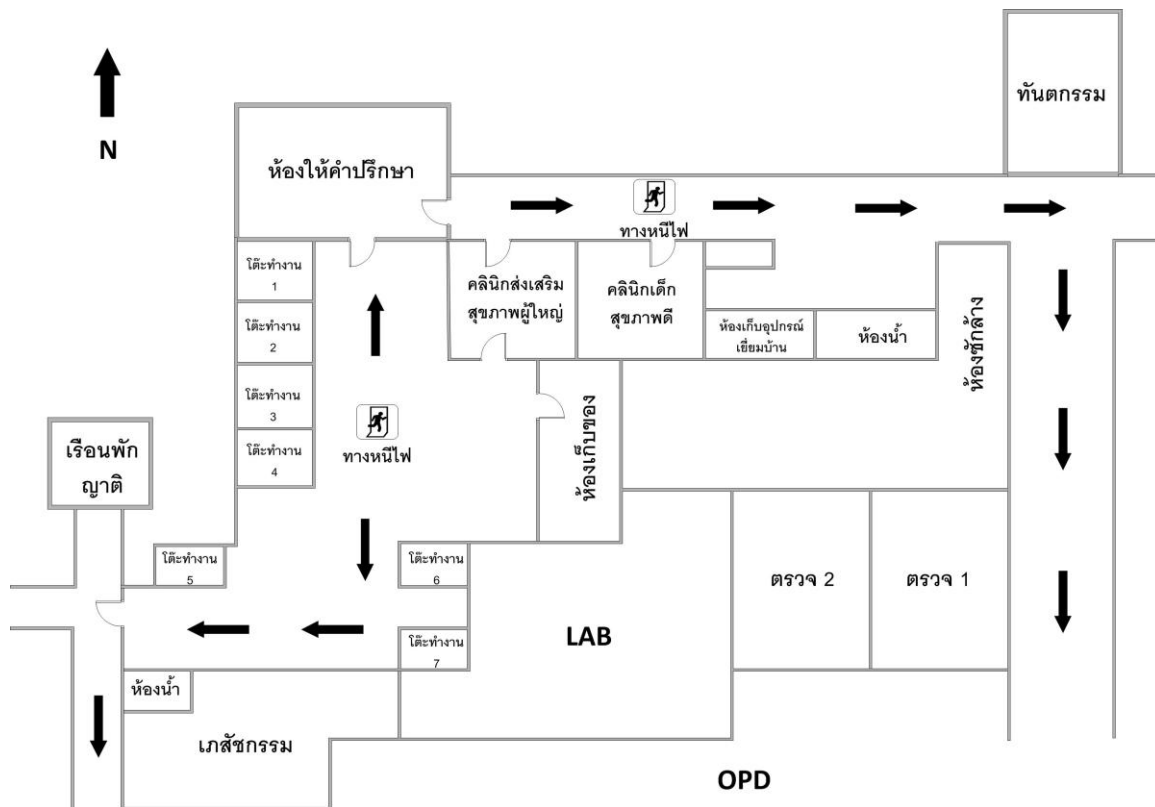
Automate CBC analyzer

Automate chemistry analyzer

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย นายวรศิลป์ แสนส่องสี
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
หมายเลข 1 คือ Light microscope ขนย้ายโดย นายวรศิลป์ แสนส่องสี
หมายเลข 2 คือ Hematocrit centrifuge ขนย้ายโดย นายเชิดศักดิ์ วรรณวัฒน์
หมายเลข 3 คือ Microbilirubin meter ขนย้ายโดย น.ส. วรรณวิสา ผาหลัก
หมายเลข 4 คือ Electrolyte analyzer ขนย้ายโดย นายธนวัฒน์ อะทะ
หมายเลข 5 คือ Automate CBC analyzer ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
หมายเลข 6 คือ Automate chemistry analyzer ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย น.ส. วรรณวิสา ผาหลัก
4. ดับเพลิงโดย นายธนวัฒน์ อะทะ

แผนผังหน้าไฟ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม



รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. PCU Computer 8
2. โพรเจคเตอร์ 1
3. จอโปรเจคเตอร์ 1
4. ชุดลำโพง+เครื่องเสียง
5. ตู้เย็น 2 ชุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งขอความช่วยเหลือ โดย นางสาวจิรนนท์ ศิริเดชากุล
2. ขนย้ายอุปกรณ์ :

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย นางสาวจิรนนท์ ศิริเดชากุล
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| หมายเลข 1 PCU computer 1 | โดยคุณจิรนนท์ ศิริเดชากุล |
| หมายเลข 2 PCU computer 2 | โดยคุณฉัญธิตา ศุภรโกมล |
| หมายเลข 3 PCU computer 3 | โดยคุณโชติกา นันท์คำ |
| หมายเลข 4 PCU computer 4 | โดยคุณสาวิตรี อินธรรม |
| หมายเลข 5 PCU computer 5 | โดยคุณสุธีรา ปะละสี |
| หมายเลข 6 PCU computer 6 | โดยคุณสนธยา ดวงใจ |

หมายเลข 7 PCU computer 7

หมายเลข 8 PCU computer 8

3. โปรเจคเตอร์ 1

4. จอโปรเจคเตอร์ 1

5. ชุดลำโพง+เครื่องเสียง

6. ตู้เย็น 2 ชุด

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย....สนธยา ดวงใจ.....

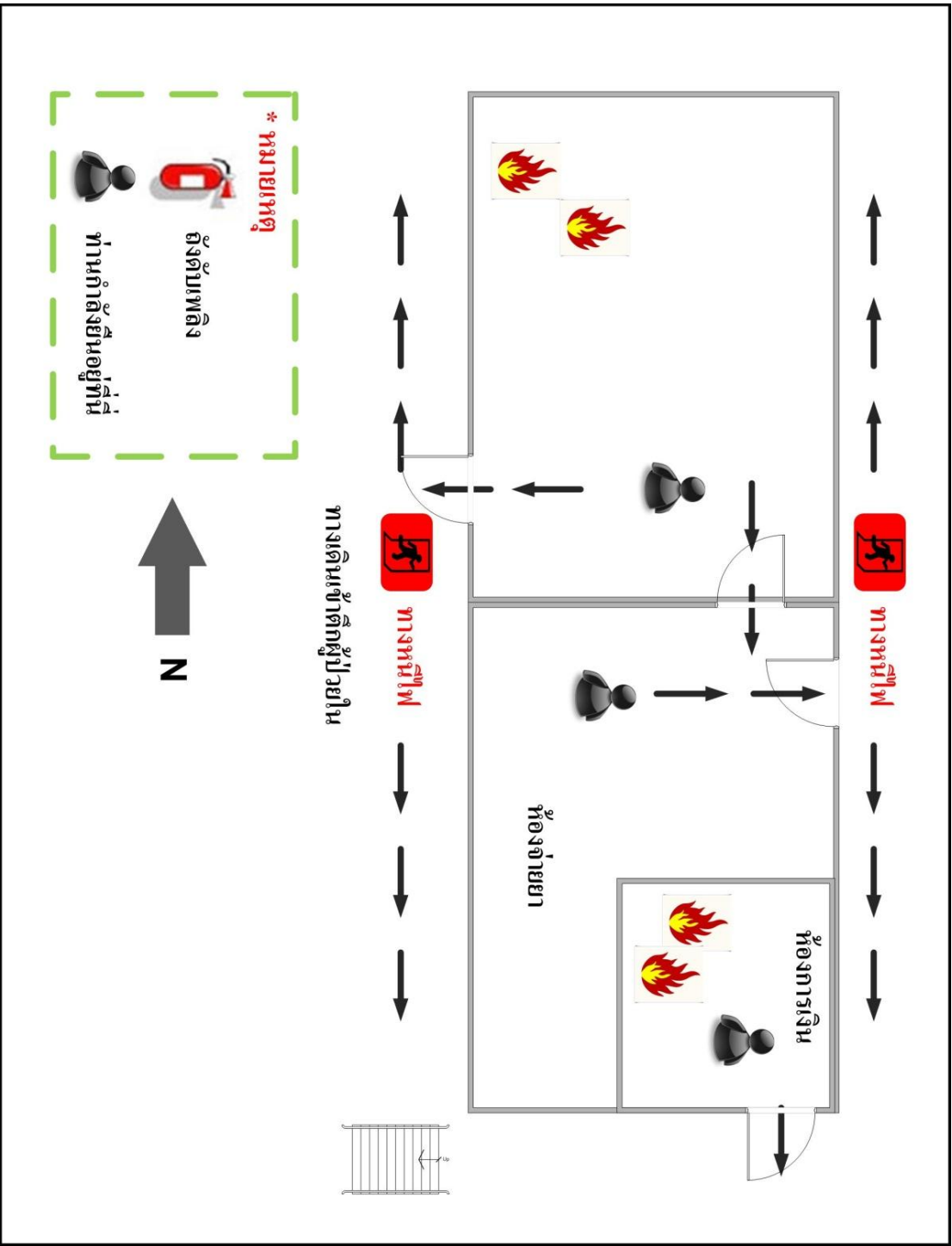
4.ดับเพลิงโดย.....นายสามารถ ประดับไพโร.....

โดยคุณวิลาวัลณ์ เสารางทอย

โดยคุณสามารถ ประดับไพโร

โดยคุณสนธยา ดวงใจ

แผนผังหนีไฟ ห้องยา



หน่วยงานเภสัชกรรม

รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. PCU คลังยา
2. PCU เก็บข้อมูล
3. ยา HAD และยาฉุกฉิน
4. PCU เก็บข้อมูล
5. เอกสารใบสั่งของบริษัทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....คุณประพัฒน์ คีรีสันติกุล....

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 PCU คลังยา

โดย คุณประพัฒน์ คีรีสันติกุล

หมายเลข 2 PCU เก็บข้อมูล

โดยคุณยุพยงค์ คำวัง

หมายเลข 3 ยา HAD และยาฉุกฉิน

โดยคุณวฤณภา เหมือนหม้อ

หมายเลข 4 PCU เก็บข้อมูล

โดยคุณปุณยพัฒน์ บัวเทศ

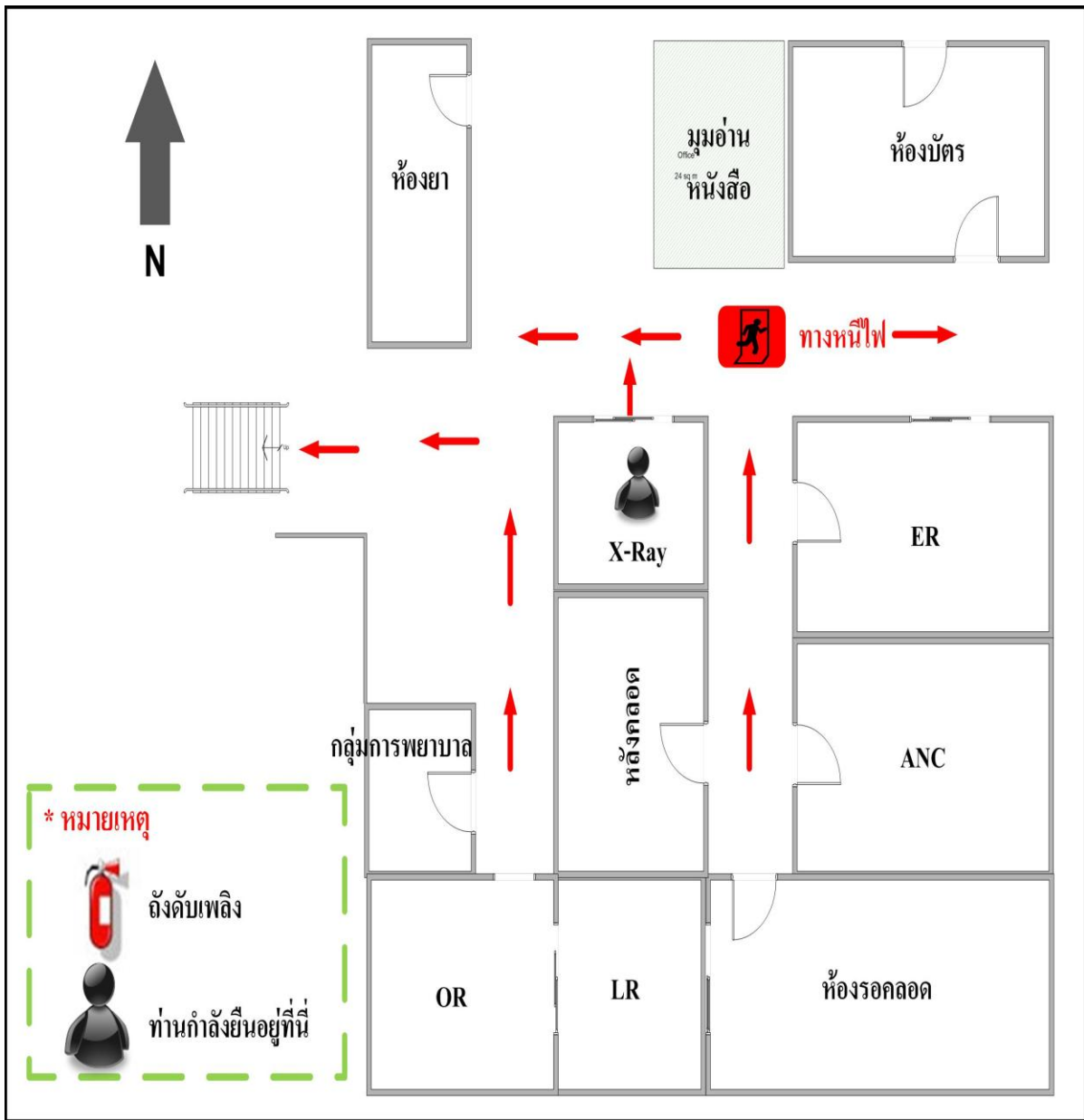
หมายเลข 5 เอกสารใบสั่งของบริษัทยา

โดยคุณชัชวีสส์ ังหิมะ

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย.....

4.ดับเพลิงโดย.....คุณชัชวีสส์ ังหิมะ.....

แผนผังหนีไฟ x-ray



หน่วยงาน x-ray

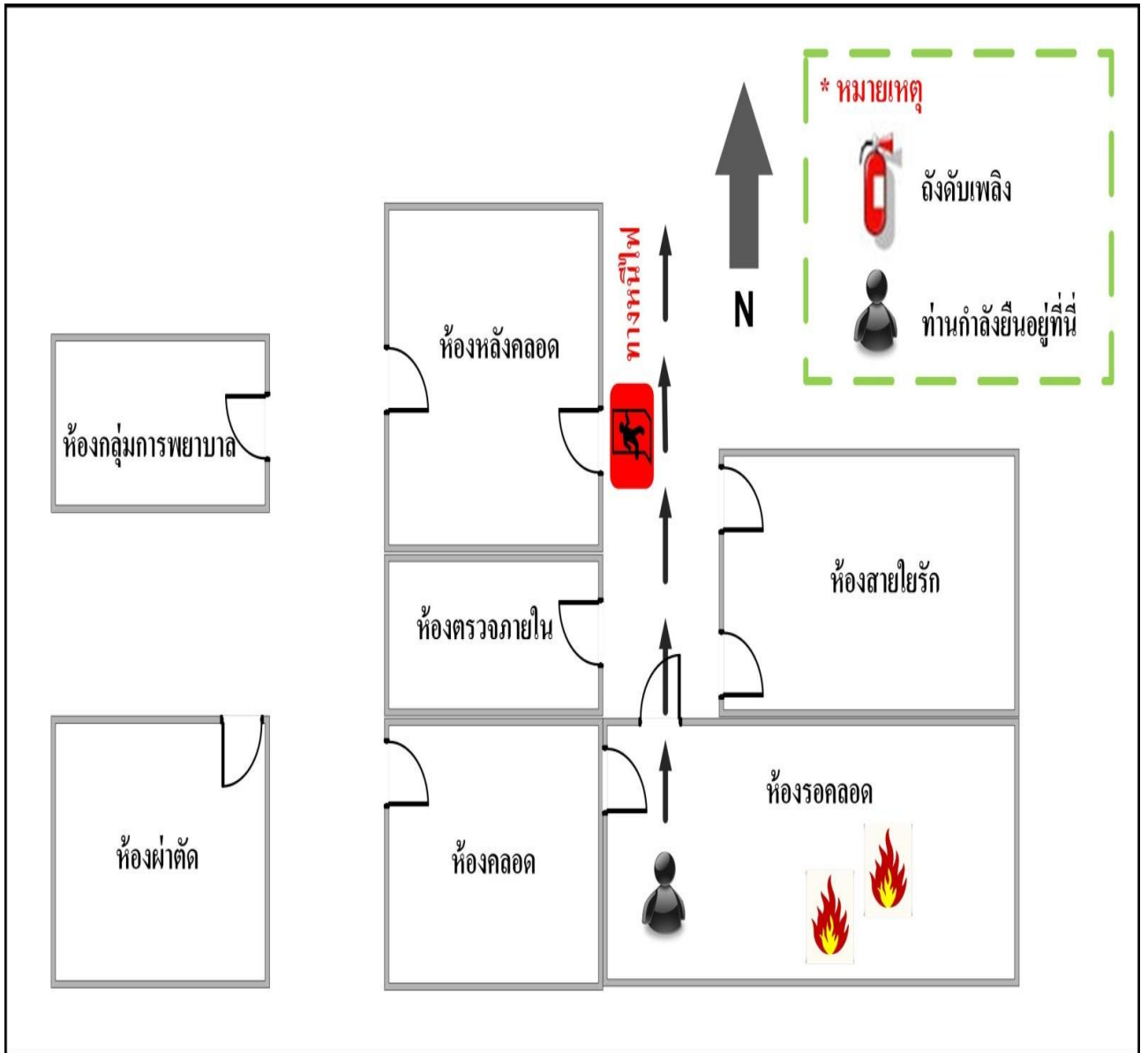
รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. Cassette
2. Film ใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้

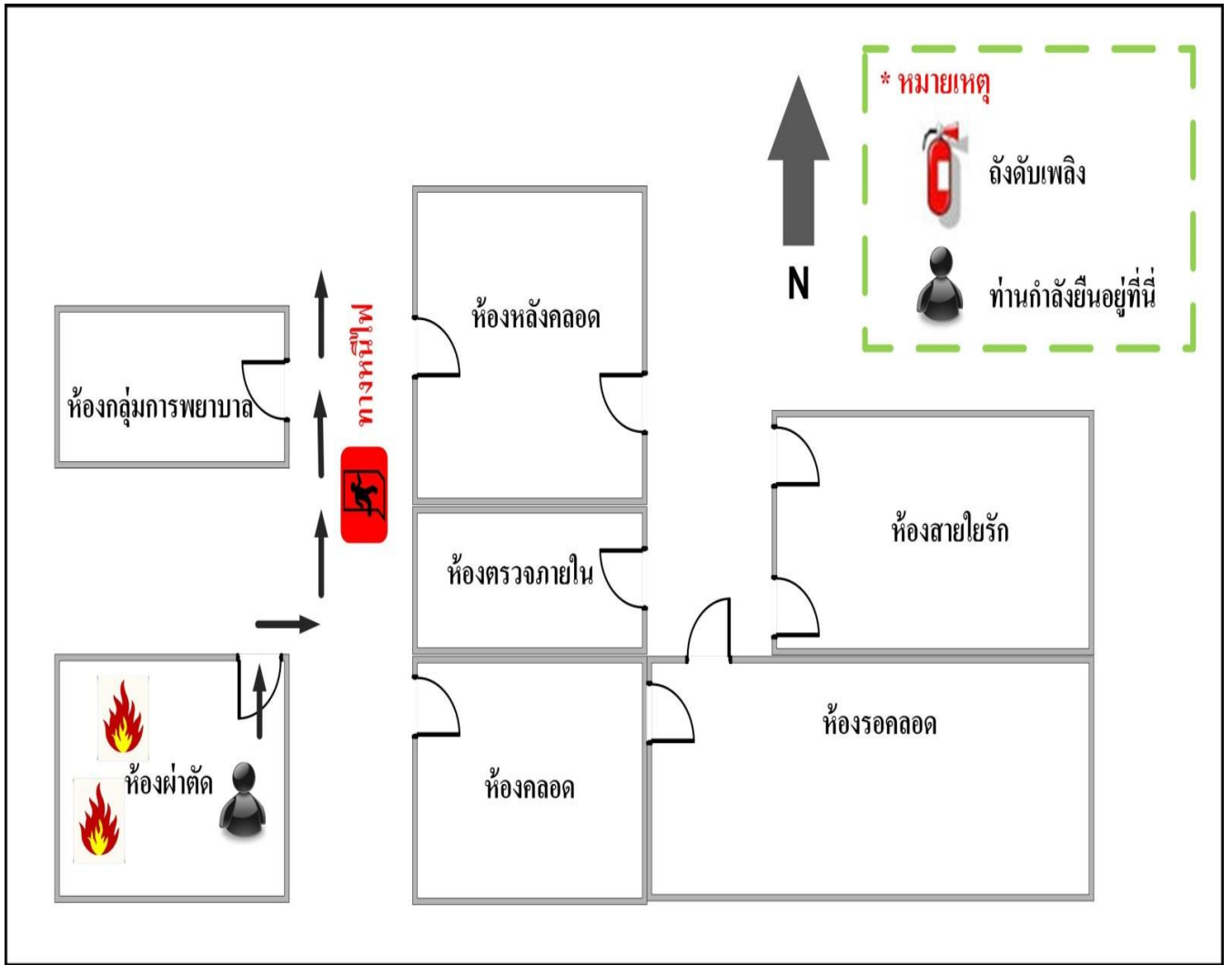
หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย เจ้าหน้าที่ห้อง X-ray
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
 1. หมายเลข 1 คือ Cassette ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ OPD คนที่ 1
 3. หมายเลข 2 คือ Film ใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้ ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ OPD คนที่ 2
- 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ER
4. ดับเพลิงโดย เจ้าหน้าที่ห้อง X-ray

แผนผังหนีไฟ ห้องรอกคลอด



แผนผังหนีไฟ ห้องผ่าตัด



หน่วยงานห้องคลอด

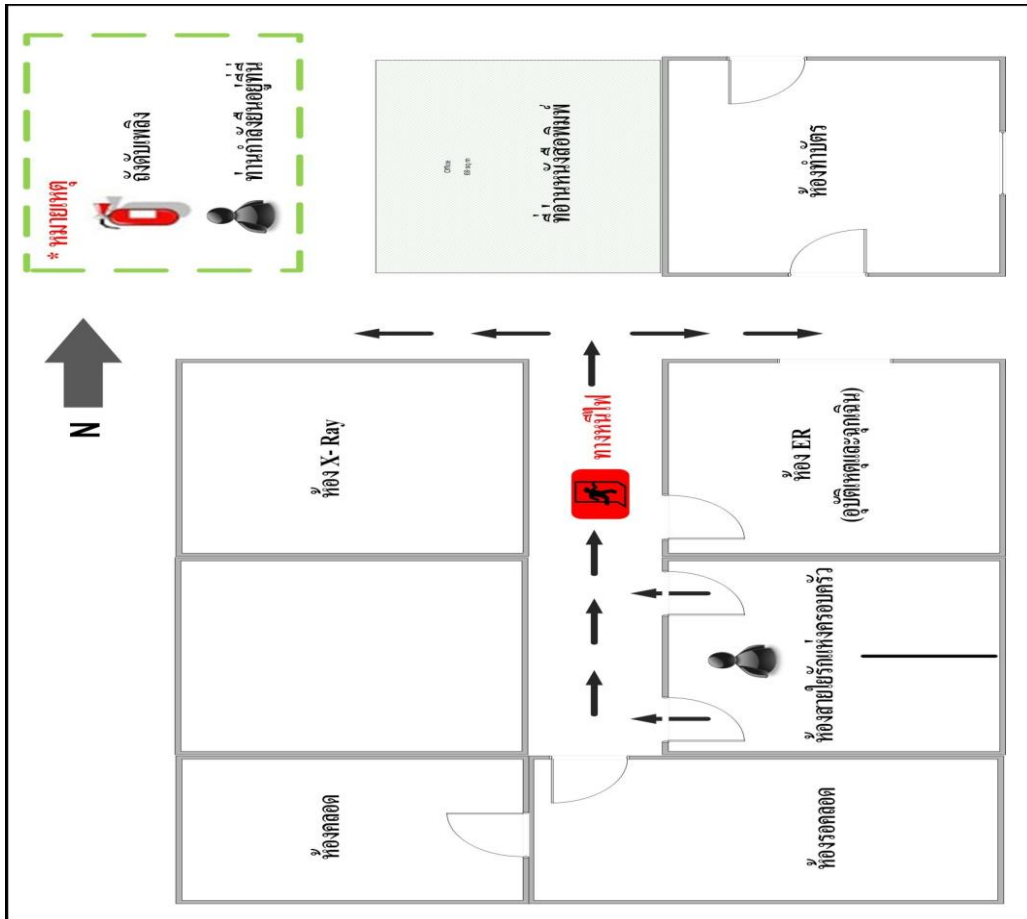
รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง Ultrasound
2. Incubator
3. NST
4. Radiant warmer
5. Vacuum

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....คุณนุชนาฏ อินไชย....
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
หมายเลข 1 เครื่อง Ultrasound โดยคุณนุชนาฏ อินไชย....
หมายเลข 2 Incubator โดยคุณจงจิต ไชยศิลป์
หมายเลข 3 Vacuum โดยคุณจงจิต ไชยศิลป์
หมายเลข 4 Radiant warmer โดยคุณธนวัฒน์ อะทะ....
- 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย....คุณอาราทร หล้าคำมูล
- 4.ดับเพลิงโดย.....คุณวินิจ อะทะ.....

แผนผังหนีไฟ ANC และ WBC



หน่วยงาน ANC และ WBC

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. ตู้เย็นวัคซีน
2. เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปรีน
3. ตู้เอกสาร

4. เติงนอนผู้ป่วย

5. โชีพา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย พยาบาล ANC

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ CPU ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ X-ray

หมายเลข 2 คือ ตู้เย็นวัคซีน ขนย้ายโดย คณงานห้องบัตร

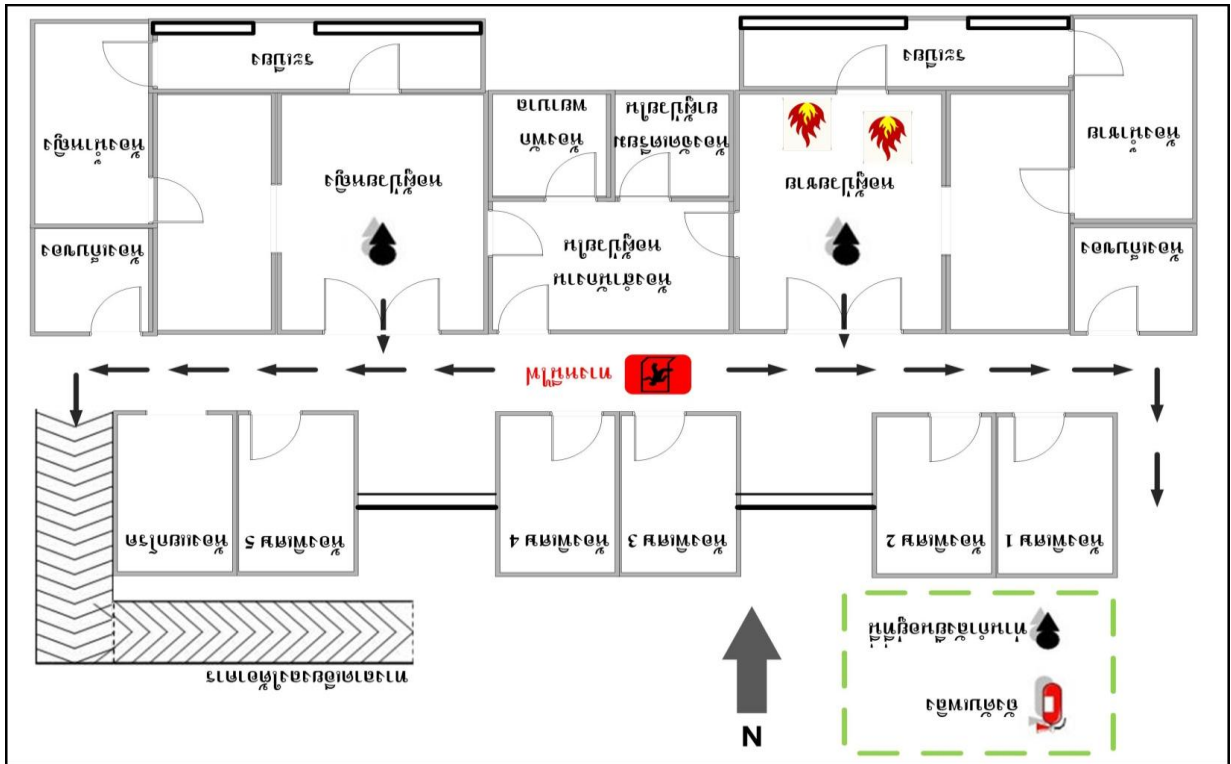
หมายเลข 3 คือ ตู้เอกสาร ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ X-ray และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเวชฯ

หมายเลข 4 คือ เอกสารและชั้นวาง ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่ ANC

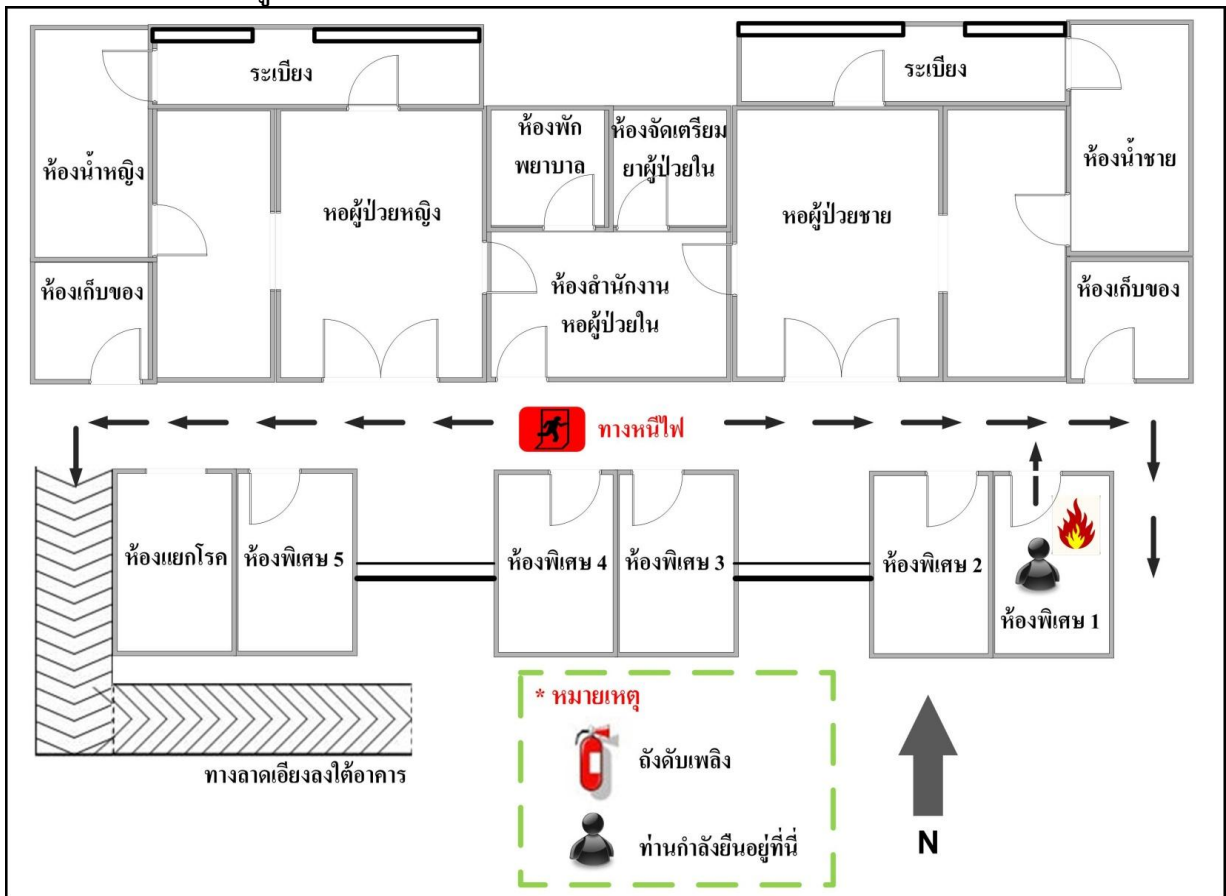
3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย เจ้าหน้าที่ ANC +ห้องคลอด

4. ดับเพลิงโดย คณงานห้องบัตร

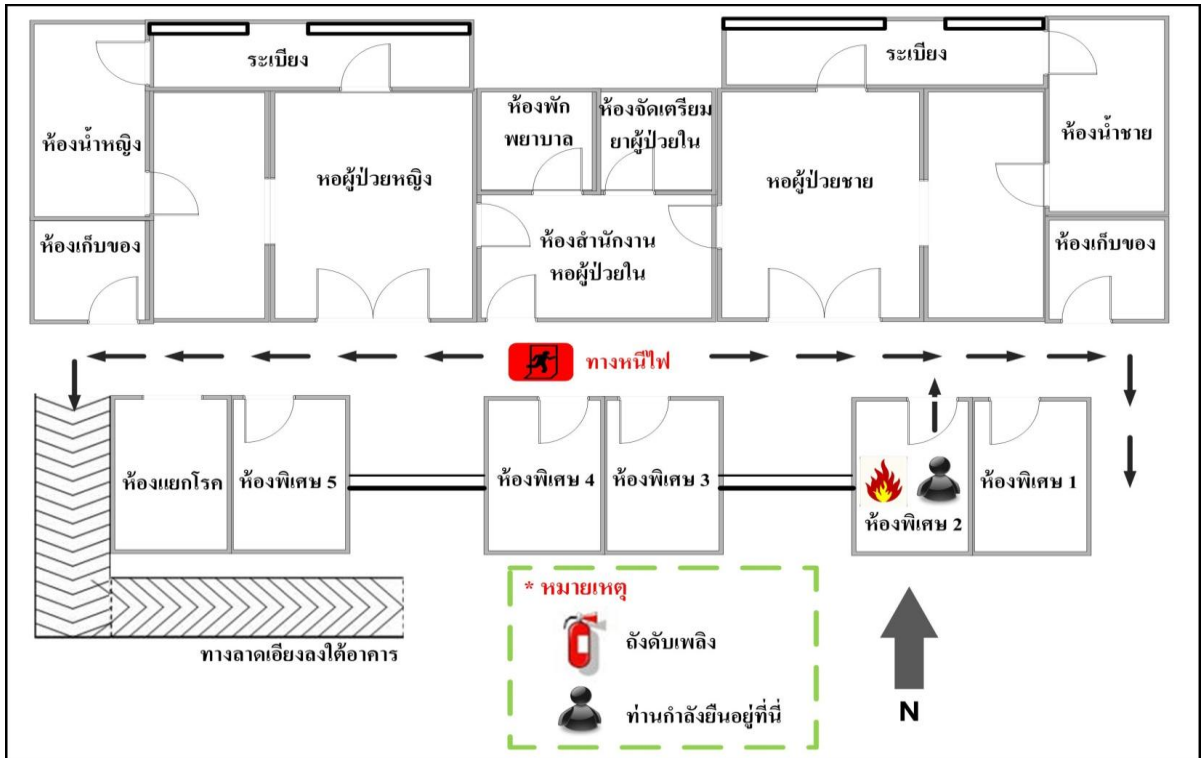
แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน



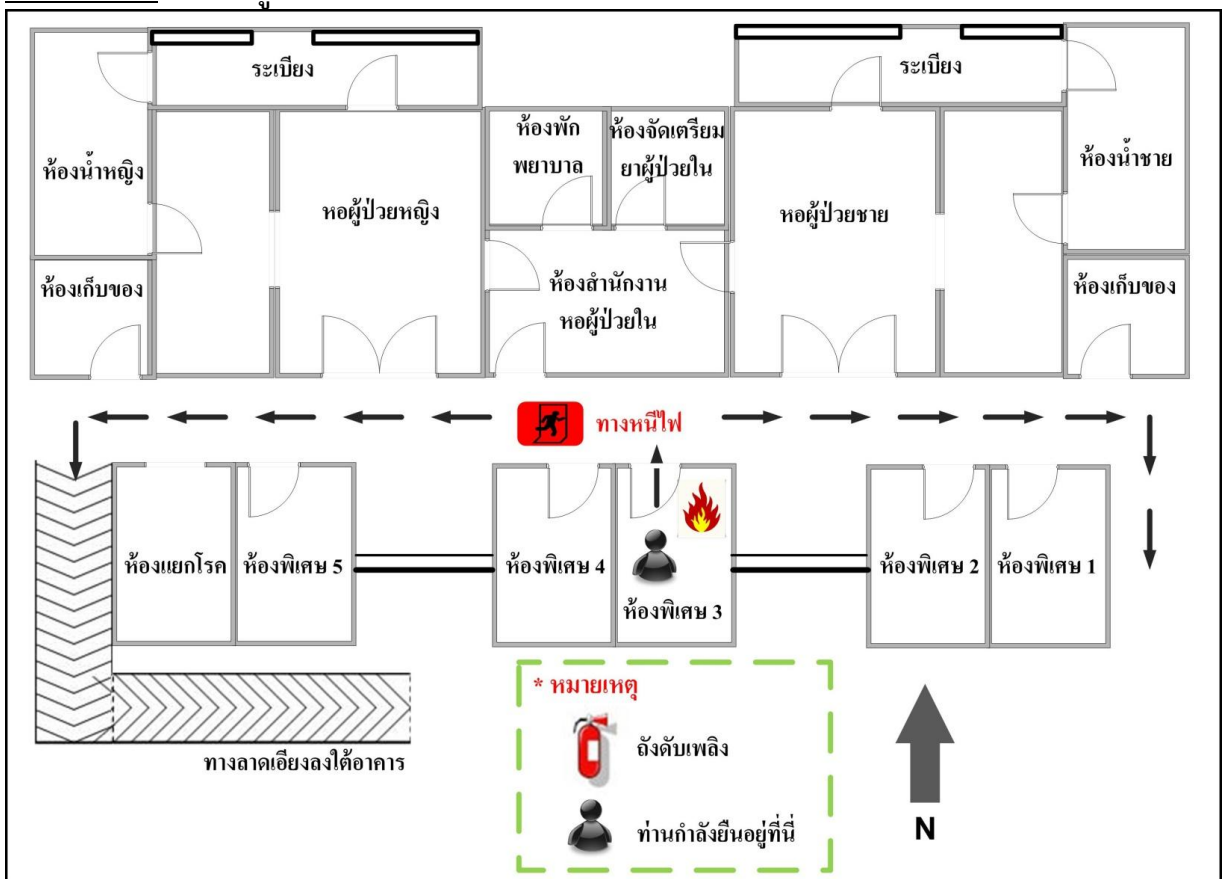
แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องพิเศษ1



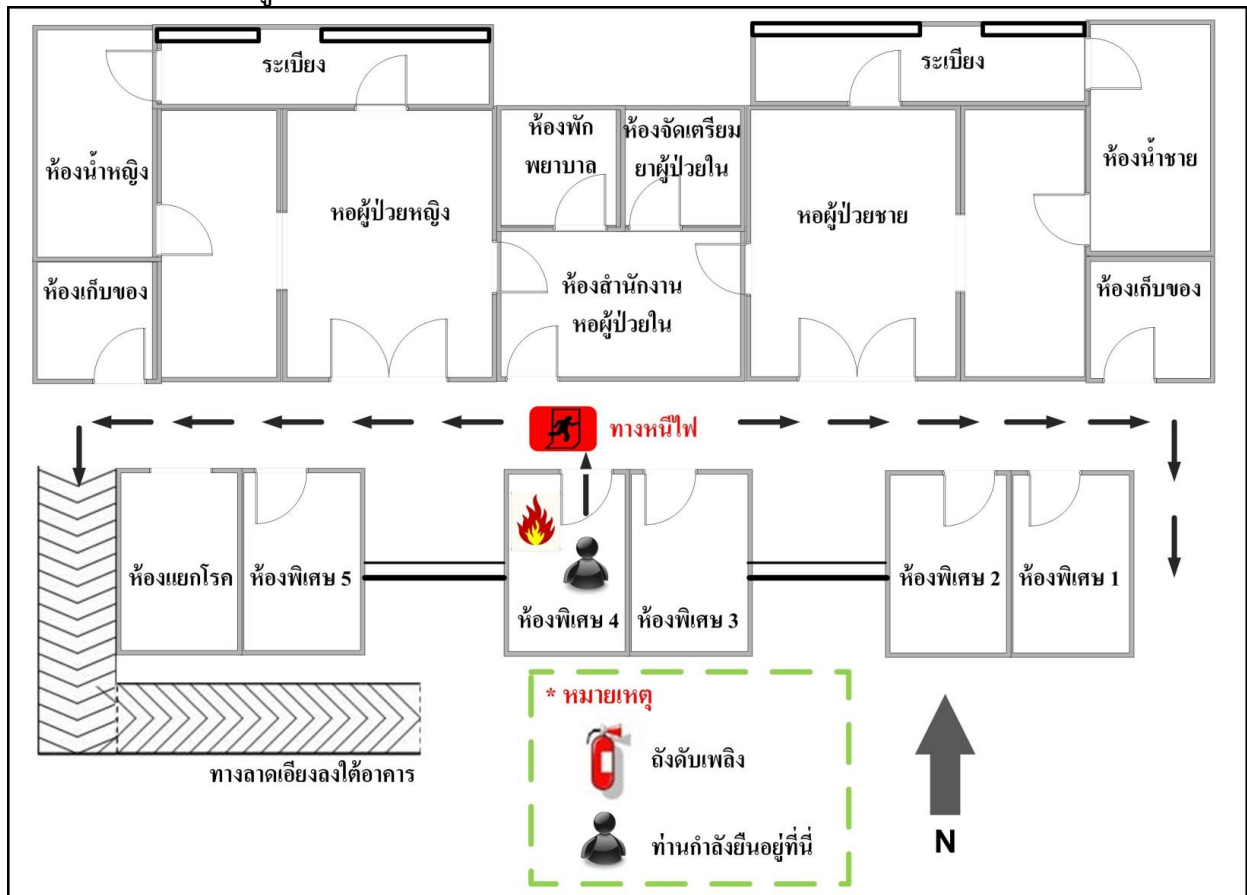
แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องพิเศษ2



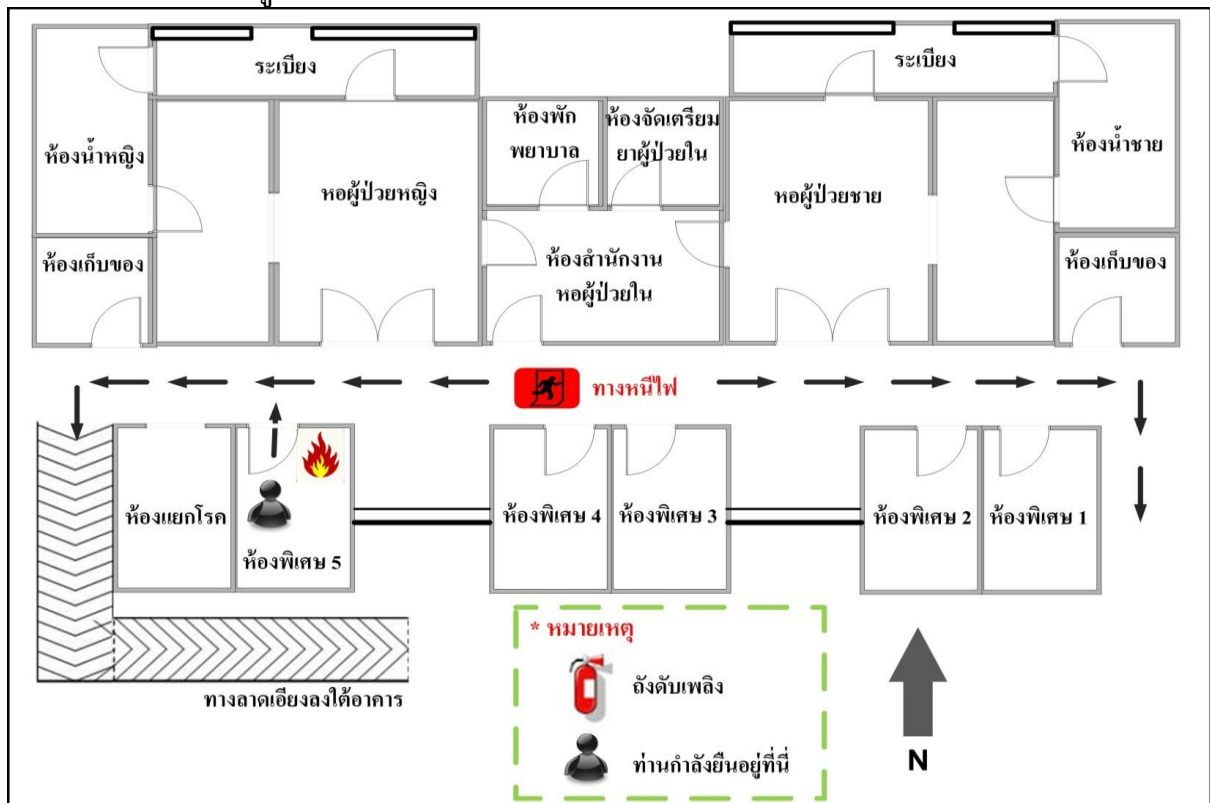
แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องพิเศษ3



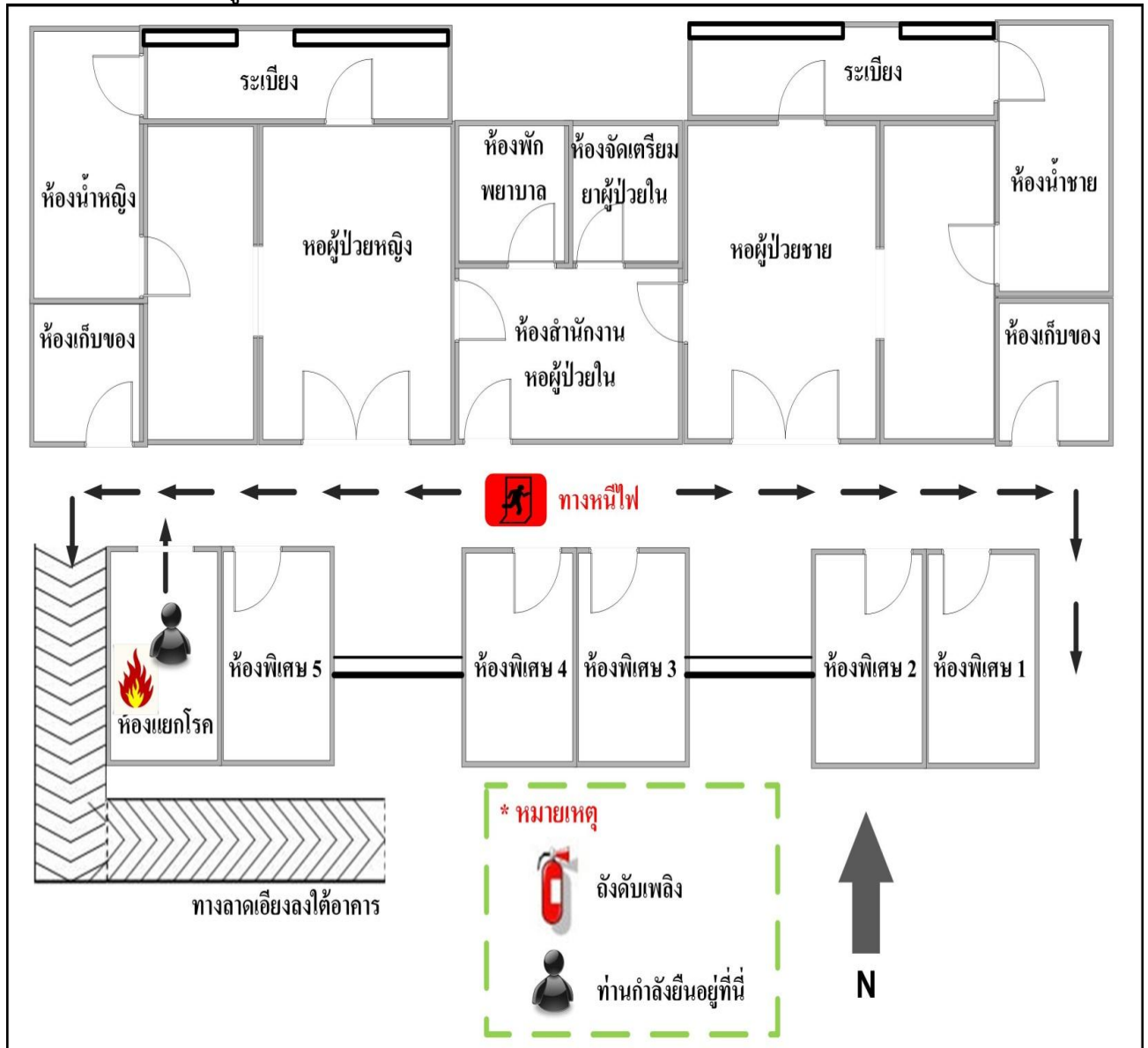
แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องพิเศษ4



แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องพิเศษ5



แผนผังหนีไฟ อาคารผู้ป่วยใน-ห้องแยกโรค



หอผู้ป่วยใน

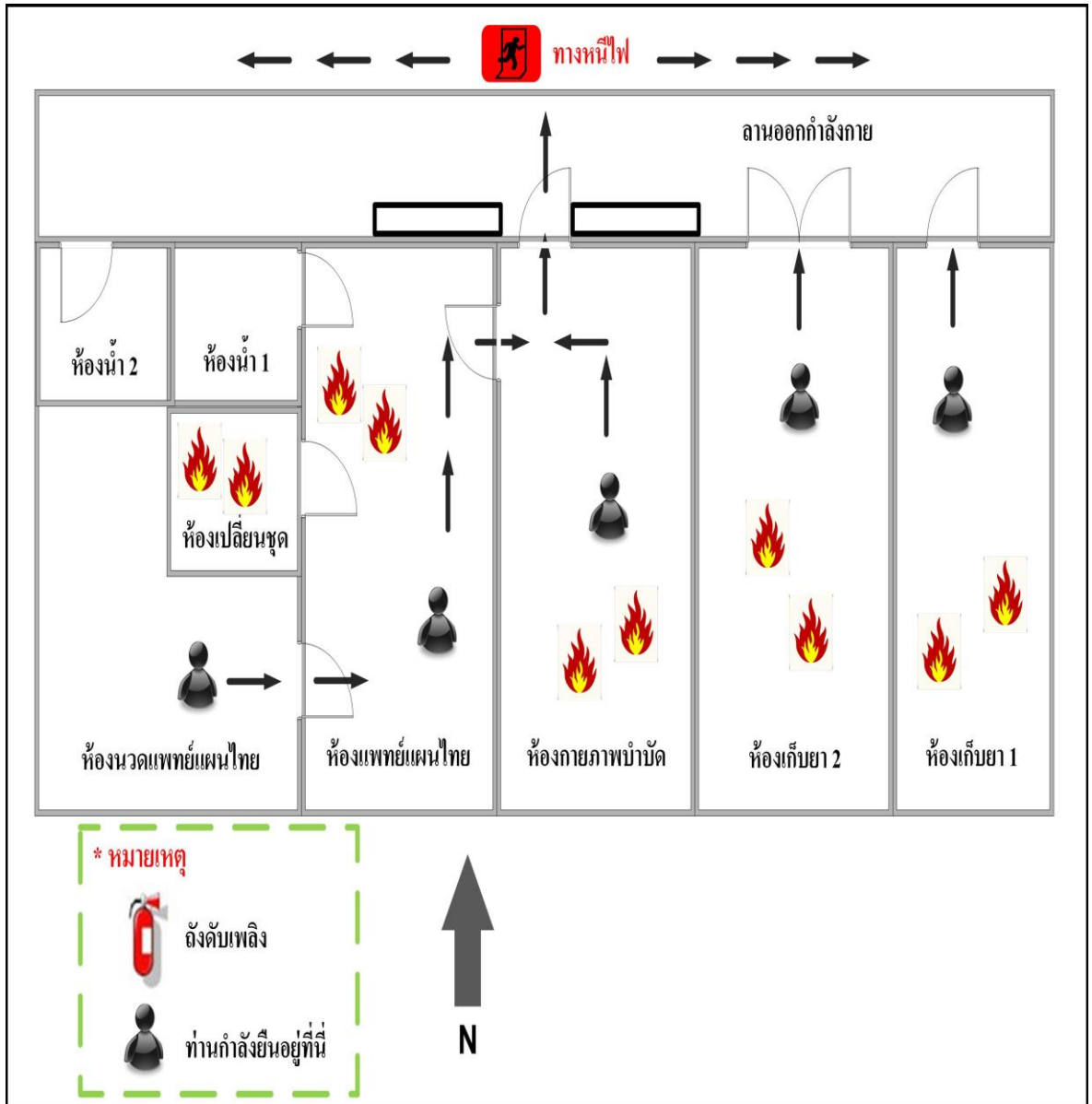
รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง Defibrillator
2. EKG Monitor
3. EKG 12 lead
4. เครื่อง Suction
5. Computer และ PCU

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....หัวหน้าตึก/หัวหน้าเวร....
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
หมายเลข 1 เครื่อง Defibrillator หัวหน้าตึก/หัวหน้าเวร
หมายเลข 2 EKG Monitor พยาบาล Inchart
หมายเลข 3 EKG 12 lead คุณ ศิริพร วารี
หมายเลข 4 เครื่อง Suction คุณอารีรัตน์ ฟองลม
หมายเลข 5 Computer และ PCU คุณกิตตินันท์ แซ่ท้าว
- 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย....คุณใบ แคนแดง../ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ member..
- 4.ดับเพลิงโดย.....คุณกิตตินันท์ แซ่ท้าว.....

หน่วยงาน คลินิกการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก



หน่วยงาน คลินิกการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปรีน
2. เครื่องทำน้ำร้อน
3. ตู้เย็น
4. เครื่องสำรองไฟ
5. เครื่องวัดความดัน
6. กาท้มน้ำไฟฟ้า
7. หม้อสำหรับต้มสมุนไพร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ CPU ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

หมายเลข 2 คือ เครื่องสำรองไฟ ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

หมายเลข 3 คือ เครื่องวัดความดัน ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

หมายเลข 4 คือ ตู้เย็น ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

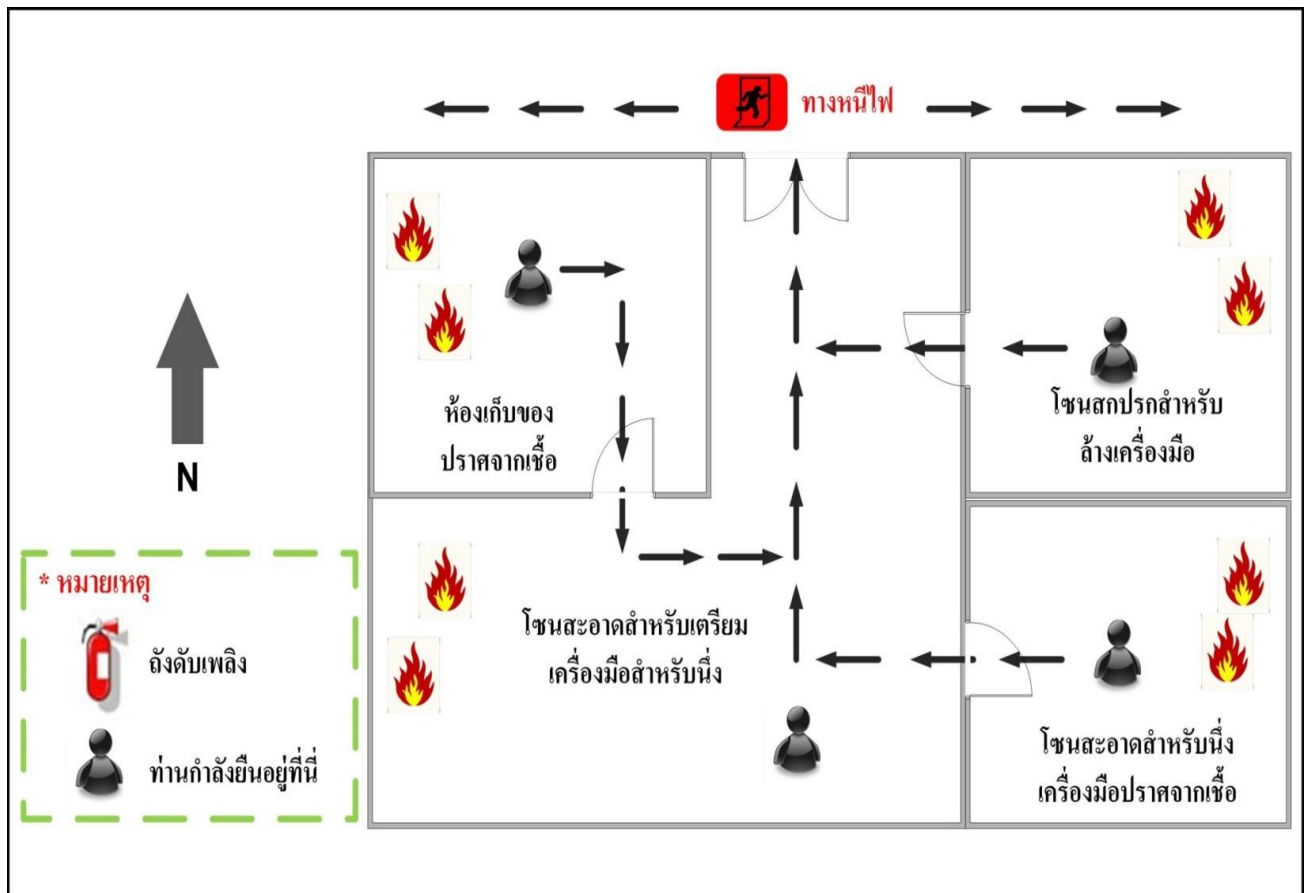
หมายเลข 5 คือ เครื่องทำน้ำร้อน ขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

หมายเลข 6 คือ หม้อต้มสมุนไพรและกาดม้ไฟฟ้าขนย้ายโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 1

4. ดับเพลิงโดย เจ้าหน้าที่การแพทย์แผนไทยคนที่ 2

แผนผังหนีไฟ ห้องจ่ายกลาง



หน่วยงาน หน่วยจ่ากลาง

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปรีน
2. ถังแก๊ส
3. เครื่องซีล
4. เครื่องเป่าลมร้อน
5. ตู้เย็น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย นายนาท ทองสุข

2. ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ ถังแก๊ส ขนย้ายโดย นายนาท ทองสุข

หมายเลข 2 คือ เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปริ้น ขนย้ายโดย นางเฉลียว ดวงธิ

หมายเลข 3 คือ เครื่องซีล ขนย้ายโดย นางเฉลียว ดวงธิ

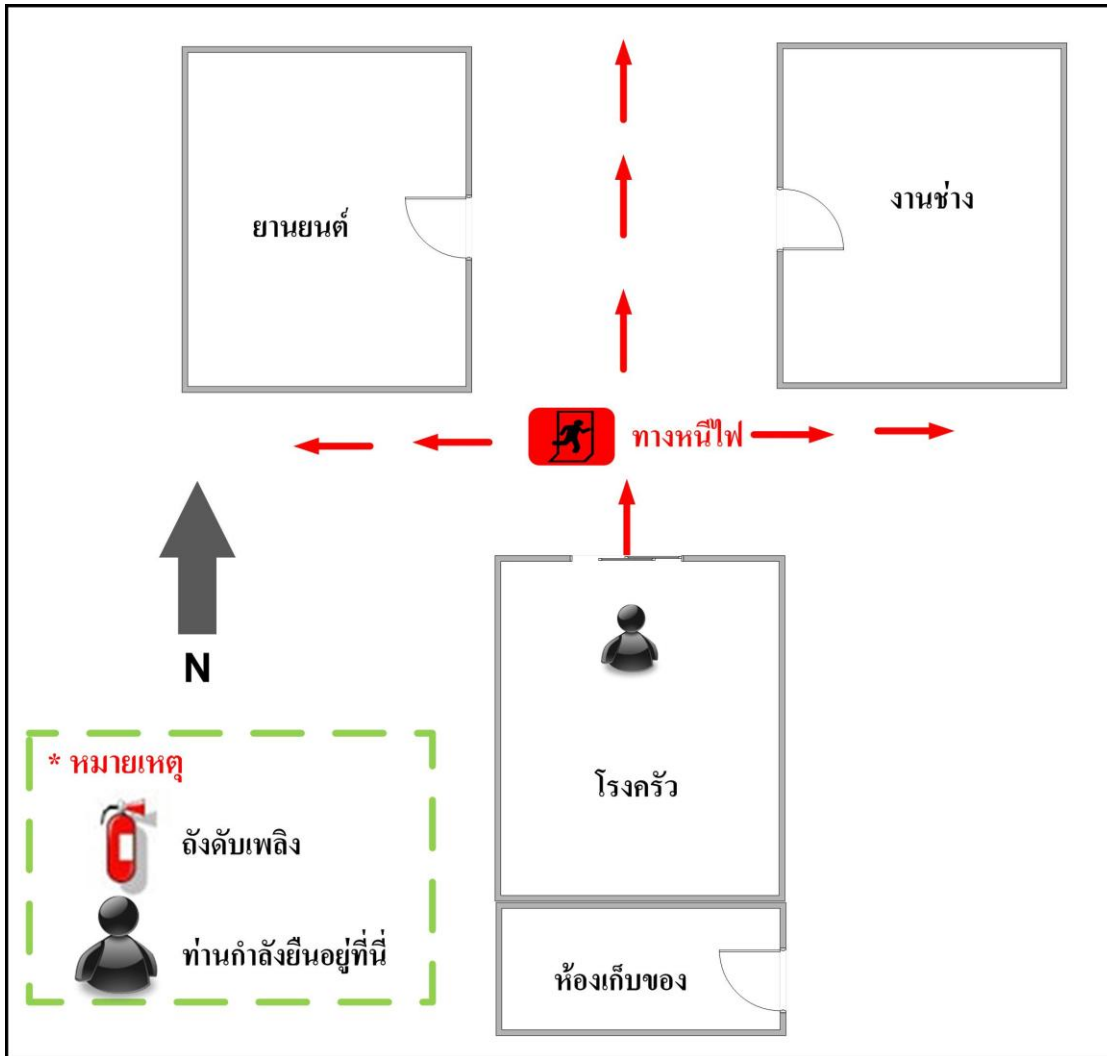
หมายเลข 4 คือ ตู้เย็น ขนย้ายโดย นายนาท ทองสุข

หมายเลข 5 คือ เครื่องเป่าลมร้อน ขนย้ายโดย นายนาท ทองสุข

3. ขนย้ายผู้ป่วยโดย

4. ดับเพลิงโดย นายนาท ทองสุข

แผนผังหนีไฟ โรคคตรั่ว



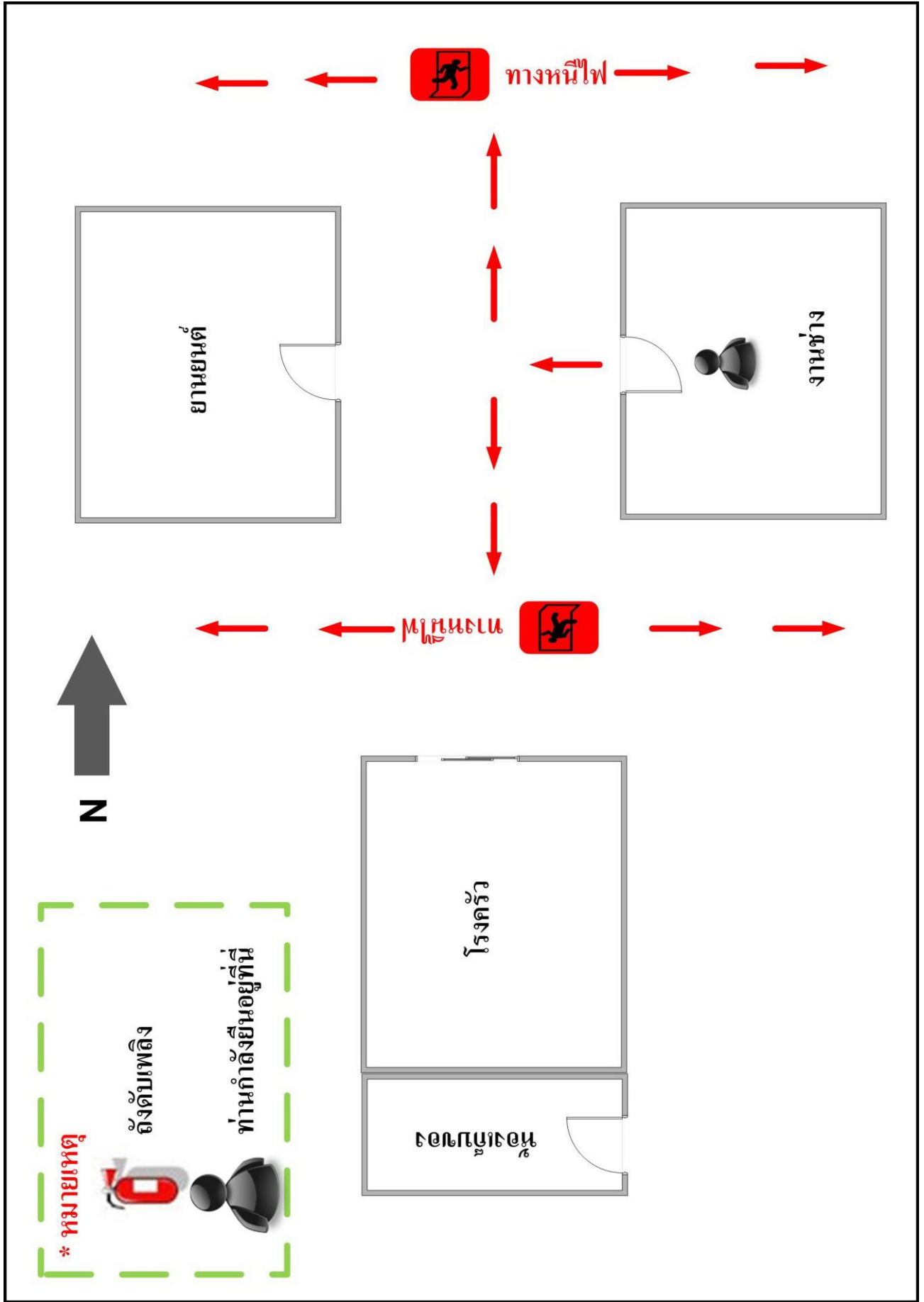
หน่วยงานโรงครัว

รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เอกสารสำคัญ
2. โทรศัพท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....นางสมเพียร ปันขุนท์....
2. ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
 หมายเลข 1 เอกสารสำคัญ
 หมายเลข 2 โทรศัพท์ โดยคุณอภิ ทองสุข
3. ขนย้ายผู้ป่วยโดย.....
4. ดับเพลิงโดย.....นายไกรเลิศ ทิลา



หน่วยงานช่าง

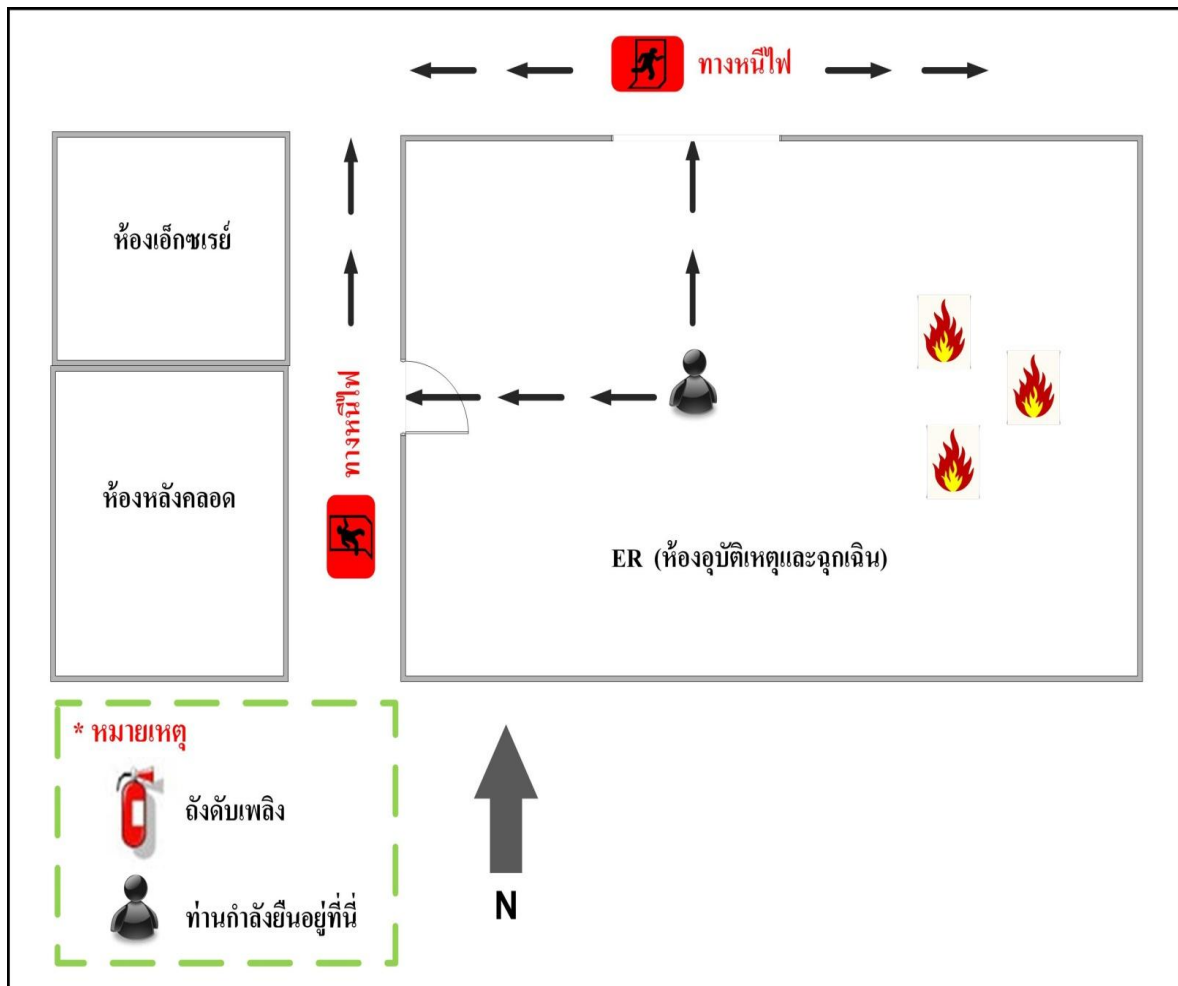
รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า
2. เครื่องมือซ่อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....นายประสิทธิ์ ศุภรโกมล....
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข
หมายเลข 1 อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยนายประสิทธิ์ ศุภรโกมล
หมายเลข 2 เครื่องมือซ่อม โดยนายไกรเลิศ ทิลาว
- 3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย.....-.....
- 4.ดับเพลิงโดย.....นายประสิทธิ์ ศุภรโกมล

แผนผังหน้าไฟ ห้อง ER (อุบัติเหตุและฉุกเฉิน)



หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

รายการอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง Defibrillator
2. เครื่อง Defibrillator mindray
3. EKG 12 lead
4. รถ Emergency
5. Computer และ PCU
6. ถังออกซิเจน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย.....คุณวิภารัตน์ บุรพาวิจิตรนนท์....

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 เครื่อง Defibrillator คุณวิภารัตน์ บุรพาวิจิตรนนท์

หมายเลข 2 EKG Monitor คุณ ณีรัฐดา แสนยอด

หมายเลข 3 EKG 12 lead คุณ อารี แสนนิทรา

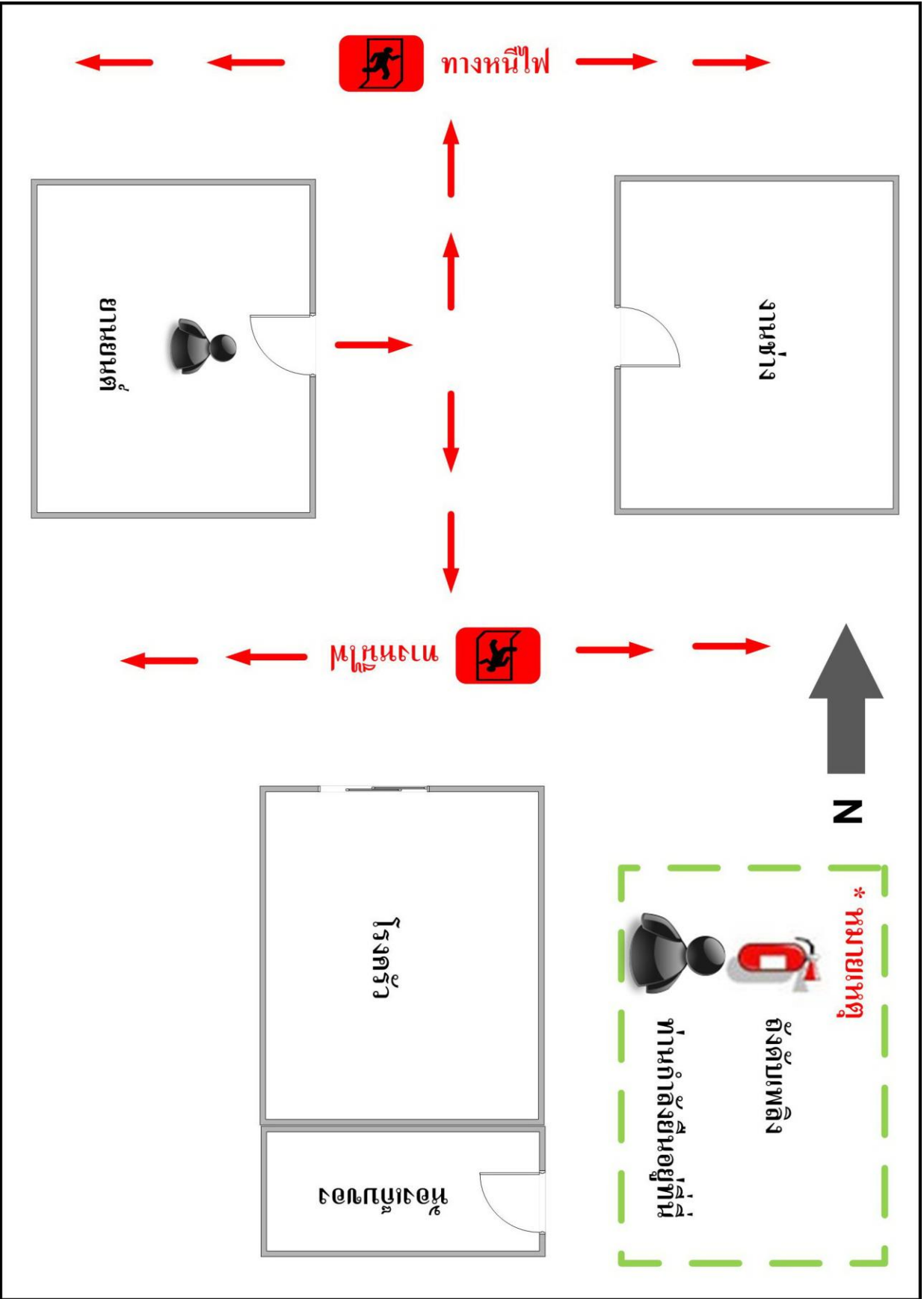
หมายเลข 4 รถ Emergency คุณสิริพร ก้านทอง

หมายเลข 5 Computer และ PCU พยาบาลวิชาชีพประจำการ

หมายเลขที่ 6 ถังซิเจน คุณธนวัฒน์ อะทะ

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย....คุณอารี แสนนิทรา

4.ดับเพลิงโดย.....คุณ..ธนวัฒน์ อะทะ...



หน่วยงาน ยานยนต์

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. รถ refer กง 6670
2. รถ refer กค 4920
3. รถ refer นข 652

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย นายบรรจง วันเพ็ญ

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

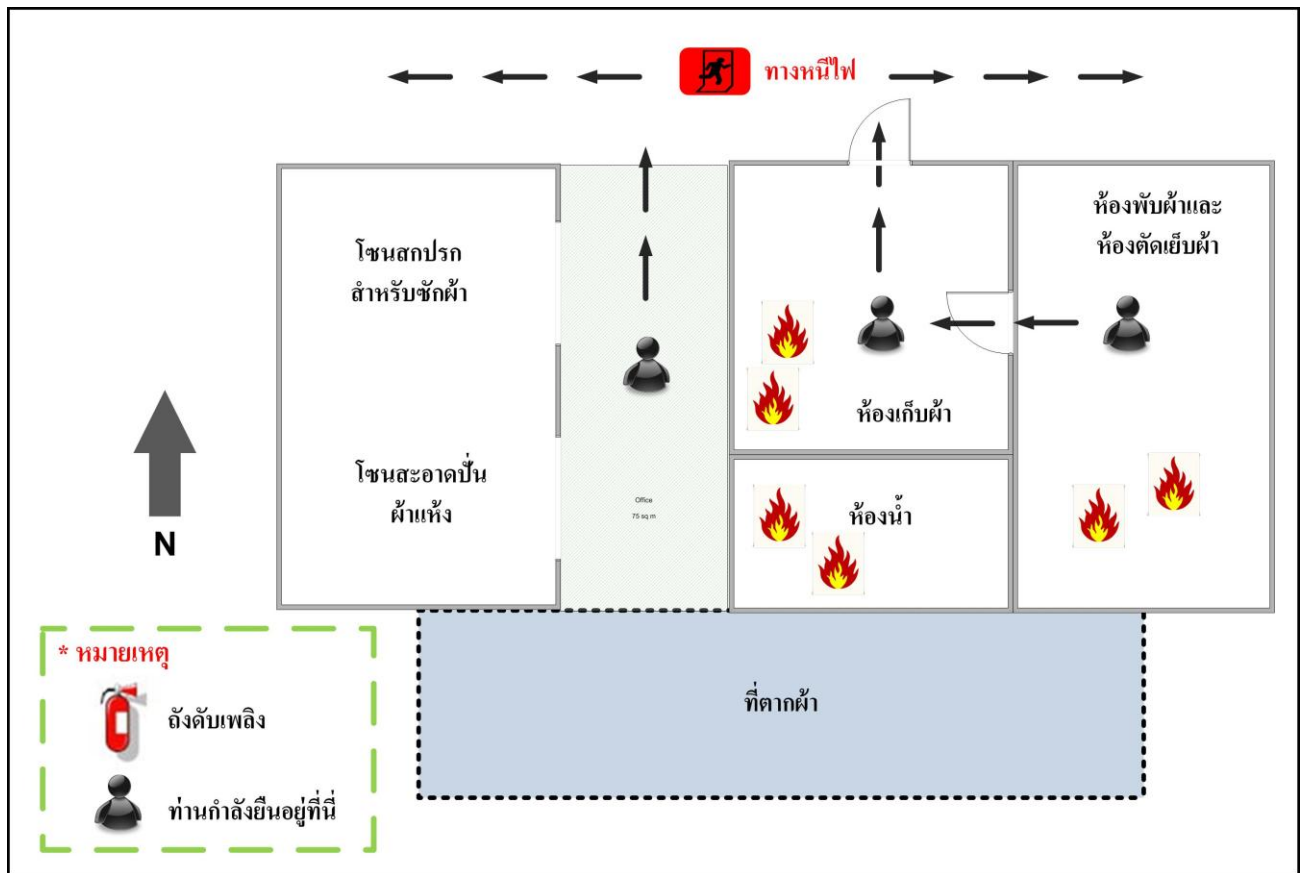
หมายเลข 1 คือ รถ refer กง 6670 ขนย้ายโดย นายชาติชาย ทะสี

หมายเลข 2 คือ รถ refer กค 4920 ขนย้ายโดย นายบรรจง วันเพ็ญ

หมายเลข 3 คือ รถ refer นข 652 ขนย้ายโดย นายวัชรวิทย์ สมประเสริฐ

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย

4. ดับเพลิงโดย นายชาติชาย ทะสี



หน่วยงาน ชักฟอก

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม
2. จักรโพล้ง
3. จักรธรรมดา
4. ตู้เย็น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย กิตติยาพร โยเอื้อง
- 2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ขนย้ายโดย คุณเฉลียว ดวงธิ

หมายเลข 2 คือ จักรโพลิ่ง ขนย้ายโดย คุณประนอม

หมายเลข 3 คือ จักรธรรมดา ขนย้ายโดย คุณมติมนต์ แคนแดง

หมายเลข 4 คือ ตู้เย็น ขนย้ายโดย กิตติยาพร โยเอื้อง

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย

4. ดับเพลิงโดย นายนาท ทองสุข

หน่วยงาน ภายภาพบำบัด

รายงานอุปกรณ์ที่สำคัญ

1. เครื่อง spirometry พร้อมโน้ตบุ๊กและเครื่องปรี้น
2. เครื่อง electrical stimulation 1
3. เครื่อง Ultrasound
4. เครื่อง electrical stimulation 2
5. เครื่อง CPU พร้อมเครื่องปรี้น
6. เครื่องต้มแผ่นร้อน
7. เตียงตั้งคอ-ตั้งหลัง
8. เครื่องวัดความดัน
9. เครื่องสำรองไฟ1
- 10.เครื่องสำรองไฟ2
11. พัดลม
12. อุปกรณ์เพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ
13. อุปกรณ์ช่วยเดิน
14. แป้มเอกสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.แจ้งขอความช่วยเหลือโดย นักกายภาพบำบัด

2.ขนย้ายอุปกรณ์สำคัญตามลำดับหมายเลข

หมายเลข 1 คือ เครื่อง spirometry พร้อมโน้ตบุ๊กและเครื่องปรี้น ขนย้ายโดย นักกายภาพบำบัด

หมายเลข 2 คือ

หมายเลข 3 คือ

หมายเลข 4 คือ

หมายเลข 5 คือ

หมายเลข 6 คือ

3.ขนย้ายผู้ป่วยโดย นักกายภาพบำบัด

4. ดับเพลิงโดย เจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทย

ระบบสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

1. โทรศัพท์ภายในโรงพยาบาลสองแคว_054-718-817

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	111	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	106
ห้องศูนย์ข้อมูล	103	ทันตกรรม	132
ห้อง X-ray	113	ห้องการเงิน	116
ห้องคลอด	110		
ห้อง ANC	109		
ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	108		
OPD	130		
กลุ่มงานกายภาพ/แพทย์แผนไทย	122		
ซีกฟอก	123		
จ่ายกลาง	114		
โรงครัว	120		
ยานยนต์	131		
หอผู้ป่วยใน	118		
กลุ่มงานเภสัชกรรม	107		
ห้องเทคนิคการแพทย์	105		

7. การใช้วิทยุมือถือและรหัสเรียกขาน

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	รหัสเรียกขาน
1. แพทย์เวร		โรงพยาบาล 1,2,3
2. หัวหน้าฝ่ายบริหาร	คุณกันตา คำซึ้ง	โรงพยาบาลสองแคว 101

3. พนักงานขับรถ	คุณบรรจง วันเพ็ญ	โรงพยาบาลสองแคว 104
	คุณไกรเลิศ ทิลาว	โรงพยาบาลสองแคว 105
	คุณณัฐวัฒน์ ปุกคาม	โรงพยาบาลสองแคว 106
	คุณจีระศักดิ์ ปาละ	โรงพยาบาลสองแคว 107
4. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	คุณหนึ่งนุช เชนยวานิช	โรงพยาบาลสองแคว 801

4. หมายเลขโทรศัพท์ (ภายนอกโรงพยาบาล) ที่สำคัญ

สถานบริการ	เบอร์โทรศัพท์สายตรง	เบอร์อื่นๆ
สนง.สาธารณสุขอำเภอสองแคว	054-777088	ทท.สสอ.081-9613451
รพ.สต.ชนแดน	099-9826748	
รพ.สต.ยอด	099-2739228	
รพ.สต.บ้านถ้ำเวียงแก	086-4205850	
สสช.ขุนน้ำพริก	086-4205855	
สสช.ใหม่ชายแดน	084-7397204	
สสช.สะแก	086-4205852	
สถานีตำรวจอำเภอสองแคว	054-791093	
เทศบาลตำบลยอด	054-059866 ต่อ 8 OTOS	
อบต.นาไร่หลวง	054-791117 OTOS ปภ.พงษ์ 082-6535392	ศูนย์อพพร. 054-777027
อบต.ชนแดน	054-719822 OTOS	
โรงพยาบาลทุ่งช้าง	054-795100	Fax 054-795125
โรงพยาบาลเขียงกลาง	054-797111	Fax 054-797123
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว	054-719613-5	Fax 054-719620
โรงพยาบาลท่าวังผา	054-755516, 054-755380	054-755601
โรงพยาบาลน่าน	054-719000	Fax 054-719013
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	054-719623, 054-719624, 054-719625	
	054-719626, 054-719627	
	สายตรง EMS 054-719629	

แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้

โรงพยาบาลสองแคว.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....จุดที่เกิด.....

1. ไฟเกิดขึ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
2. แจ้งหน่วยดับเพลิงห้องที่.....เวลา.....น.
3. รถดับเพลิงห้องที่ถึงที่เกิดเหตุ.....เวลา.....น.
4. เพลิงสงบ.....เวลา.....น.

ผู้ตรวจสอบ													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fire Extinguisher(ถังดับเพลิง)

แบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

โรงพยาบาลสองแคว อ.สองแคว จ.น่าน

กรณารอกสัญลักษณ์ ดี ไม่ดี ข้อที่ต้องแก้ไขด่วน

Fire Extinguisher(ถังดับเพลิง)

รายการ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ความสะอาด												
แตก/ร้าว/รั่ว												
เก็บรักษา												
สถานที่เก็บ												
สนิมผุกร่อน												
ความดันแก๊ส												
ตำแหน่งถัง												
ผู้ตรวจสอบ												

แบบประเมินการปฏิบัติงาน ทีม ผจญเพลิงของโรงพยาบาล

หัวข้อประเมิน	ลำดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ความรวดเร็วในการเข้าจุดเกิดเหตุ					
2. สามารถนำถังดับเพลิงตามที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง					
3. ทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้					
4. การแก้ไขสถานการณ์ตามความเป็นจริง					
5. สามารถช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงห้องที่ได้					
6 . ก า ร ค ว บ คຸ ม					

กั้นบุคคลภายนอก					
7. การติดต่อประสานงานกับศูนย์ อำนาจการ					

โอกาสการพัฒนาทีม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรมการซ้อมแผนอัคคีภัย

ส ถ า น ที่

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ
		ทำ		ไม่ทำ	
		ถูก	ผิด		
1.	การปฏิบัติการณ์ของผู้เห็นเหตุการณ์ - แจ้งข่าวแก่หัวหน้าหน่วย หรือ หัวหน้าเวร - ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นอย่างถูกต้อง				
2.	หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าเวร - แจ้งประชาสัมพันธ์ได้ตรงจุด - แจ้ง ผอ. /แพทย์ประจำ /แพทย์เวรได้ถูกต้อง				
3.	ประชาสัมพันธ์ภายใน - ปฏิบัติหน้าที่การแจ้งสั่งการเตือนอัคคีภัยทันที และทำได้ถูกต้อง				
4.	ผอ. /แพทย์ประจำ / แพทย์เวร (ศูนย์อำนาจการ)				

	- สั่งการไปยังทีมคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการได้ถูกต้องรวดเร็ว				
5.	คณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ - ไปควบคุมทีมที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง ถูกต้องรวดเร็ว				
6.	ทีมประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร - ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกองค์กรได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว				
7.	ทีมผจญเพลิง - ไปยังจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว - ใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง				
8.	ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย - ทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้ถูกต้องตาม ก ำ ห น ด การเคลื่อนย้ายก่อนหลัง - มีผู้คอยดูแลขณะที่มีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย				

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ
		ทำ		ไม่ทำ	
		ถูก	ผิด		
9.	ทีมเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ - ไปถึงจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว - เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ตามกำหนดได้อย่างถูกต้อง				
10.	ทีมบัญชีผู้ป่วย / อุปกรณ์ - มีการบันทึกบัญชีผู้ป่วย / ผู้บาดเจ็บ และการ จำหน่ายผู้ป่วยไปยังสถานบริการรักษาต่าง ๆ - มีการบันทึกบัญชีอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายมาจาก จุดเกิดเหตุอย่างครบถ้วน				
11.	ทีมควบคุมจราจร และกันเหตุวุ่นวาย - มีผู้รับผิดชอบในการกันเหตุวุ่นวาย - อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานดับเพลิง โดยการเปิดทางให้เข้าไปถึงจุดเกิดเหตุ - อำนวยความสะดวก โดยบอกทางให้ผู้หนีจาก				

	เพลิงไหม้				
--	-----------	--	--	--	--

สรุปผลการประเมิน () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

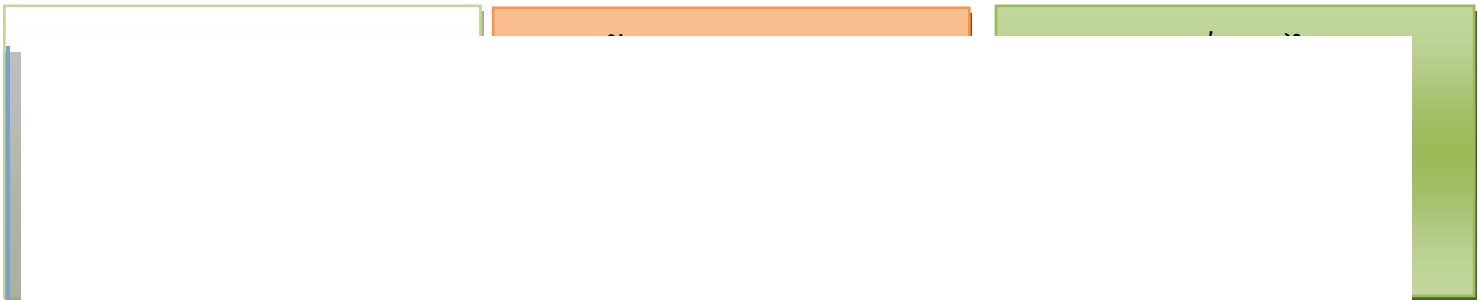
โรงพยาบาลสนามเหตุเกิดแผ่นดินไหวอาคารถล่ม/อัคคีภัยในอาคาร

บ้านพักแพทย์
เก็บเอกสารฝ่ายบริหารและ
ศูนย์ข้อมูล

เขตสะอาด

หน่วยจ่ายกลาง
เก็บอุปกรณ์ทันตกรรม
และห้องบัตร

หน่วยซักฟอก
เก็บอุปกรณ์ห้องชันสูตร
และฝ่ายเวชปฏิบัติ



จุดรวมพล

สีแดง
ห้อง ER

สีเขียว

สีเหลือง

หน้าห้องบัตร
จุดบัญชาการ



คำสั่งโรงพยาบาลสองแคว

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขโรงพยาบาลสองแคว

ตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ด้านการช่วยเหลือและการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในภาวะฉุกเฉินแก่ประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินทุกชนิดตลอดจนการลด ปัญหาการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ เนื่องจากการไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนที่ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ฉุกเฉินให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเพิ่มหลักประกันใน ความปลอดภัยให้แก่ชีวิตประชาชนในอำเภอสองแคว จังหวัดน่าน ตามนโยบายดังกล่าว โรงพยาบาลสองแคว จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขโรงพยาบาลสองแคว จังหวัดน่าน ขึ้น เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข อำเภอสองแคว ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.นายอำเภอสองแคว | ประธานอำนวยการ |
| 2.ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารการปกครอง | รองประธาน |
| 3.หัวหน้าส่วนราชการอำเภอสองแควทุกหน่วยงาน | กรรมการ |
| 4.กำนันทุกตำบลในอำเภอสองแคว | กรรมการ |
| 5.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอสองแคว | กรรมการ |
| 6.ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งในอำเภอสองแคว | กรรมการ |
| 7.ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสองแคว | กรรมการ |
| 8.หัวหน้าชุดตำรวจตระเวนชายแดนอำเภอสองแคว | กรรมการ |
| 9.ผู้บัญชาการกองร้อยทหารพรานที่ 3205 | กรรมการ |
| 10.ผู้บัญชาการกองร้อยทหารพรานที่ 3209 | กรรมการ |
| 11.สาธารณสุขอำเภอสองแคว | กรรมการและเลขานุการ |
| 12.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13.ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

อำนวยการและสนับสนุนการตัดสินใจ สั่งการ ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขอำเภอสองแคว จังหวัดน่าน ต่อศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

2.ผู้บัญชาการเหตุการณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว | ผู้บัญชาการ |
|-------------------------------|-------------|

บาท...

บทบาทหน้าที่

เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกับเหตุการณ์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ ให้ปลอดภัยของเหตุการณ์ และให้ข้อมูลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเหตุการณ์ในภาพรวม แต่ทั้งนี้ผู้บัญชาเหตุการณ์จะรับผิดชอบกิจกรรมและหน้าที่ในทุกด้านจนกว่าจะมีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบ

3.เจ้าหน้าที่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| 1.นางสาวณวัฒน์ เดชพุทธรวัจน์ | หัวหน้าฝ่ายพันตกรรม | หัวหน้าหน่วย |
| 2.นางรัตนาภรณ์ กลิ่นพุ่ม | หัวหน้าตึกผู้ป่วยนอก | รองหัวหน้า |

บทบาทหน้าที่

รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

4.เจ้าหน้าที่ประสานงาน

- | | | |
|----------------------|----------------------------|--------------|
| 1.นางสาวนุชนารถ อะทะ | หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติฯ | หัวหน้าหน่วย |
|----------------------|----------------------------|--------------|

บทบาทหน้าที่

เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด

5.เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย

- | | | |
|------------------------|----------------|--------------|
| 1.นายวรศิลป์ แสนสองสี | หัวหน้าห้องLAB | หัวหน้าหน่วย |
| 2.นายสิทธิโชค หาญกัณฑ์ | คนสวน | สมาชิก |
| 3.เจ้าหน้าที่ รปภ. | | สมาชิก |

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายและไม่ปลอดภัย จัดทำมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สามารถใช้อำนาจฉุกเฉินเพื่อป้องกันหรือระงับการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย ติดตามสถานการณ์และ แผนการดำเนินการตลอดเวลา จัดทำกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในบริเวณการทำงานและสุขภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแต่ละแผนปฏิบัติการเฉพาะเหตุ

6.หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ

1.นางสาวหนึ่งนุช หน่วย	บุญเรือง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	หัวหน้า
2.นางรัตนาภรณ์	กลิ่นฟุ้ง	หัวหน้าตึกผู้ป่วยนอก	รองหัวหน้า

บทบาทหน้าที่

เป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติการในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาเหตุการณ์ ดำเนินการตาม Incident Action Plan ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ

6.1

ทีม...

6.1 ทีมปฏิบัติการการแพทย์/รักษาพยาบาล

6.1.1 ทีมแพทย์เคลื่อนที่และทีมกู้ชีพ

1.นางวิภารัตน์	บุรพาวิจิตรนนท์	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หัวหน้าทีม
2.นางณัฐธาดา	แสนยอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมาชิก
3.นางสาวสิริพร	ก้านทอง	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	สมาชิก
4.เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยตำบลยอด			สมาชิก
5.เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยตำบลชนแดน			สมาชิก
6.เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยตำบลนาไร่หลวง			สมาชิก
7.พยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยอด			สมาชิก
8.พยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ้ำ	เวียงแก		สมาชิก
9.พยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชนแดน			สมาชิก

บทบาทหน้าที่

- 1.จัดทีมรักษาพยาบาลในพื้นที่ประสบภัยและสถานที่อพยพผู้ประสบภัยและระบบส่งต่อ
- 2.จัดเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณสุขนอกสถานบริการ
- 3.รวบรวมข้อมูล ผู้ได้รับการเจ็บป่วยจากเหตุการณ์และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 4.สรรหาบุคลากร และหน่วยผู้ให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- 5.สนับสนุนการดำเนินงานให้คำปรึกษา และจัดทำแผนแนวทางการช่วยฟื้นคืนชีพและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามสถานการณ์
- 6.ประสานให้เกิดความช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีต้องส่งต่อ

6.1.2 ทีมรักษาพยาบาล

1.นางสาวนุชนาฏ	อินโย	หัวหน้างานห้องคลอด	หัวหน้าทีม
2.พยาบาลประจำตึกผู้ป่วยใน			สมาชิก
3.พยาบาลประจำตึกผู้ป่วยนอก			สมาชิก

บทบาทหน้าที่

- 1.จัดทีมรักษาพยาบาลในสถานบริการแก่ผู้ประสบภัยและระบบส่งต่อ
- 2.จัดเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณสุขในสถานบริการ
- 3.รวบรวมข้อมูล ผู้ได้รับการเจ็บป่วยจากเหตุการณ์และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4. ประสานให้เกิดความช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีต้องส่งต่อ

6.2 ทีมดับเพลิง

1. นายวินิจ	อะทะ	เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	หัวหน้าทีม
2. นายกิตตินันท์	แซ่ท้าว	คนงานตึกผู้ป่วยใน	สมาชิก
3. นายธณวัฒน์	อะทะ	เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์	สมาชิก
4. คนงานชายประจำตึก			สมาชิก
5. ฝ่ายงานช่าง			สมาชิก

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ ณ จุดที่ตั้ง ทำการตรวจเช็คถังดับเพลิงให้พร้อมใช้ สํารวจจุดเสี่ยง ฝึกซ้อมดับเพลิง ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นในการดับเพลิง ประสานทีมอํานวยการดับเพลิงให้ทราบถึงสถานการณ์ทุกระยะ

6.3 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ

1. หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย			หัวหน้าทีม
2. พยาบาลประจำตึก / งานต่างๆ			สมาชิก
3. ผู้ช่วยเหลือคนไข้			สมาชิก
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว			สมาชิก
5. เจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทย			สมาชิก

บทบาทหน้าที่

จัดเตรียมแผนการอพยพผู้ประสบภัย จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย เมื่อเกิดอัคคีภัยทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปยังจุดรวมพลตามลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ประสานทีมอํานวยการและตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายมายังจุดรวมพล สํารวจผู้ป่วยและจำนวนผู้สูญหายแจ้งให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการทราบ หลังเกิดเหตุจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลและจัดส่งผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ให้กลับบ้าน

6.4 ทีมอพยพทรัพย์สิน/ดูแลทรัพย์สิน

1. นางสาวอมลวรรณ	น้ำตอง	เจ้าหน้าที่การเงิน	หัวหน้าทีม
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการเงิน			สมาชิก
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตกรรม			สมาชิก

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน เตรียมบัญชีสำหรับตรวจรับและส่งคืนทรัพย์สินเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและดูแลทรัพย์สิน จัดส่งทรัพย์สินคืนให้กับหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ประสบเหตุ จัดเก็บและส่งคืนให้กับผู้ประสบเหตุ

6.5 ทีมสุขภาพจิต

1. นางสาวจรินันท์ ศิริเดชากุล		พยาบาลจิตเวช	หัวหน้าทีม
2. นางสุธีรา ปะละสี		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤต ดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตโดยลงพื้นที่ช่วยเหลือร่วมกับทีมทางกาย เพื่อประเมินสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตและให้การปฐมพยาบาลด้านจิตใจ ประสานกับ อสม./อาสาสมัครในพื้นที่ ค้นหากลุ่มเสี่ยง

หลังเกิดสถานการณ์วิกฤต ประเมินคัดกรองภาวะสุขภาพจิตผู้ประสบภาวะวิกฤตเพื่อประเมินภาวะเครียด ภาวะซึมเศร้าและเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายพร้อมทั้งให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจตามหลักการที่เหมาะสม

6.6 ทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. นายมนตรี ศักดาเทพฤทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน	หัวหน้าทีม
2. นายไกรเลิศ ธิลาว	เจ้าหน้าที่งานช่าง	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีเกิดสาธารณภัย ร่วมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามรวบรวมสรุปสถานการณ์การเกิดสาธารณภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในพื้นที่เสี่ยงภัยและประสพภัย เตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีให้มีความพร้อมในการดำเนินงานด้านด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขณะเกิดภัยสำรวจสภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ประสพภัย ดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ประสพภัยตามประเภทภัยที่เกิดขึ้น สนับสนุนอุปกรณ์สารเคมีต่าง ๆ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

หลังเกิดภัยฟื้นฟูสภาพ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพให้กลับสู่สภาพปกติ เผื่อระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสุขภาพ

6.7 ทีมสอบสวนควบคุมโรค

1. นางสาวสาวิตรี ศรีโปธา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	หัวหน้าทีม
2. นางสุธีรา ปะละสี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมาชิก
3. นางธัญธิดา ศุภรโกมล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน	สมาชิก
4. นายสามารถ ประดับไพโร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

1. ออกปฏิบัติการเผื่อระวัง สอบสวน และควบคุมป้องกันโรค ร่วมกับทีม SRRT ในพื้นที่และทีมที่มาจากภายนอก
2. ดำเนินการสอบสวนโรค และค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ตามแนวทางกรมควบคุมโรค
3. รายงานการสอบสวน เสนอผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจากกลับจากการสอบสวนโรค
4. ประสานและขอความร่วมมือทีม SRRT จากต่างอำเภอ (กรณีมีความจำเป็น)
5. รวบรวมข้อมูลการสนับสนุนและการดำเนินงานเผื่อระวัง สอบสวน และควบคุมป้องกันโรค ทุกระบบ ทุกระดับ เสนอฝ่ายอำนวยการและผู้บริหารตามลำดับ
6. วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

6.8 ทีมจัดการด้านศพ

1. นางสาวสุนิทยั แซ่เติน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าทีม
2. นายนาท ทองสุข	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	สมาชิก
3. พยาบาลฝ่ายเวชปฏิบัติฯ		สมาชิก

บทบาทหน้าที่

ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อชันสูตรสาเหตุการตาย ทำความสะอาดตกแต่งศพ ออกใบรับรองการตายและจำหน่ายศพให้ญาติไปทำพิธีทางศาสนาต่อไป

7. หัวหน้าส่วนแผนงาน

จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของ การสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ ทั้งนี้หน้าที่ส่วนสนับสนุน ประกอบด้วย

8.1 สาขาบริการ

8.1.1 หน่วยสื่อสาร

1.นายบรรจง	วันเพ็ญ	พนักงานขับรถยนต์	ห้ ว ห ้น ำ
------------	---------	------------------	-------------

หน่วย

บทบาทหน้าที่

จัดทำแผนการสื่อสารแจกจ่ายอุปกรณ์ /วิธีการสื่อสารแจกจ่ายอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนระบบสื่อสาร รวมทั้งจัดตั้งและกำกับดูแลศูนย์สื่อสาร

8.1.2 หน่วยเสบียงและอาหาร

1.นางสาวภักดิ์จิรัชยา พูลสวัสดิ์		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ห้ ว ห ้น ำ
----------------------------------	--	-----------------------	-------------

หน่วย

2. นางสมเพียร	ปิ่นซุนท์	แม่ครัว	สมาชิก
3. นางอภัย	ทองสุข	แม่ครัว	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

ประเมินความต้องการเกี่ยวกับการบริการอาหารตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดเมนู การกำหนดสถานที่ประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การเสิร์ฟ การจัดหาน้ำดื่ม/น้ำใช้ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงาน ณ ที่เกิดเหตุ

8.1.3 หน่วยบริการทางการแพทย์

1.นายประพัฒน์	ศิริสันติกุล	เภสัชกร	ห้ ว ห ้น ำ
---------------	--------------	---------	-------------

หน่วย

2. นายนิวัติ	อ้วนใหญ่	เภสัชกร	สมาชิก
3.นายชลปวีร์	มะทะ	เภสัชกร	สมาชิก
4.นางวฤณา	เหมื่องหม้อ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	สมาชิก
5. นายชัชวัสส์	จงหิมะ	พนักงานประจำห้องยา	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

จัดทำแผนการบริการทางการแพทย์และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ และให้การสนับสนุน จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

8.2 สาขาสนับสนุน

8.2.1 หน่วยพัสดุ

บทบาบทหน้าที่

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อไว้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

9.2 หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง

1.นางสาววรรณวิสา ผาหลัก

นักวิชาการพัสดุ

ห้ ว ห ้ น ้า

หน่วย

บทบาบทหน้าที่

มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดหา/ดำเนินการเช่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ จัดทำข้อตกลงทางการเงิน รวมทั้งรับผิดชอบในการบันทึกเวลาใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ดังกล่าว

9.3 หน่วยค่าใช้จ่าย

1.นางวชิราภรณ์ แก้วใส

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ห้ ว ห ้ น ้า

หน่วย

บทบาบทหน้าที่

รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลใช้จ่ายทั้งหมด ประมาณการค่าใช้จ่าย และเสนอแนะแนวทางลด/ประหยัดค่าใช้จ่าย

9.4 หน่วยชดเชย/เรียกร้องสินไหมทดแทน

1. นางสาวสนทรีย์ ทองสุข

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ห้ ว ห ้ น ้า

หน่วย

บทบาบทหน้าที่

รับผิดชอบคำนวณค่าชดเชย และเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

9.4.1 การชดเชย รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเกี่ยวกับค่าชดเชยของพนักงาน และเก็บบันทึกการได้รับบาดเจ็บและหรือเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

9.4.2 การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สืบสวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีทรัพย์สินเสียหายที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน 2568

(นายกุลพล ตั้งรัตนาพิบูล)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองแคว

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

